

Prot. n. 555
del 12-03-2020



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Archivio Notarile Distrettuale
Padova

Il Capo dell'Archivio

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Accertata la propria competenza esclusiva – in veste di “datore di lavoro” - in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;

Considerata la localizzazione geografica di questo Ufficio in una Regione che finora conta il maggior numero di contagiati dopo la Regione Lombardia;

Ritenuto pertanto improcrastinabile l'adozione di ulteriori provvedimenti restrittivi a tutela della salute del personale di questo ufficio;

Considerato che questo ufficio, già da anni in sofferenza per la notoria e grave carenza di personale, nei prossimi giorni verrà presidiato mediamente da massimo due dipendenti per effetto delle disposizioni del citato DPCM che invitano il personale, sempre in ottica protettiva-preventiva, ad usufruire il più possibile di ferie e/o permessi;

Sentito il parere favorevole del RLS nominato in questo Ufficio;

DISPONE

1) La sospensione dell'ordinario servizio di cassa e di sportello **“in presenza”** nei locali di questo Archivio notarile.

2) La sostituzione dell'attività **“in presenza”**, limitatamente ai servizi sotto elencati, con le seguenti modalità che garantiscono il distanziamento sociale:

- Versamenti delle Tasse e contributi notarili mensili mediante bonifico a favore di questo Ufficio - **IBAN: IT45N0760112100000000143354** – facendo attenzione che la disposizione venga eseguita in modo tale da garantire una **“data di valuta”** di non oltre il giorno 26 del mese. *Effettuato il versamento, gli studi notarili dovranno inviare per PEC (posta elettronica certificata) il frontespizio e l'ultima pagina dell'estratto repertoriale atti tra vivi e l'estratto integrale positivo o negativo dei repertori di ultima volontà e dei protesti. In seguito verranno date ulteriori istruzioni per la consegna di tutti gli estratti mensili in forma cartacea.* **In merito si invitano gli studi notarili a prestare la massima cura e attenzione nella predisposizione della documentazione e, in particolare, alla correttezza del risultato contabile riassunto nel frontespizio con quanto effettivamente oggetto di bonifico.**

- Schede RGT e fascicoli di repertori da vidimare (se strettamente necessario), mediante plico raccomandato che certifichi la data di spedizione.

- **Le richieste di copie di atti notarili verranno evase solo in caso di comprovata necessità e dovranno essere avanzate per PEC indicando gli estremi precisi dell'atto: nome Notaio cessato, data e n. di repertorio o di raccolta.**

Si precisa che i tempi di evasione delle richieste a distanza saranno congrui alla generale situazione di carenza di personale di questo ufficio, ulteriormente aggravata dalla suindicata necessità di far godere turni di ferie a tutela della salute dei dipendenti.

3) I servizi di Visura di atti notarili, di verbalizzazione delle ispezioni notarili e del passaggio agli atti tra vivi di testamenti pubblici, in quanto non sostituibili con mezzi alternativi a distanza, sono temporaneamente sospesi.

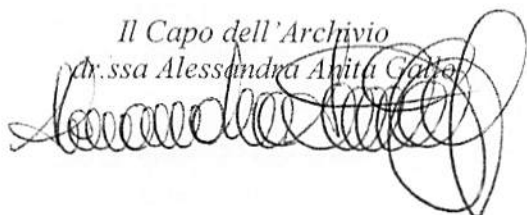
Il presente provvedimento ha immediata efficacia, fino a revoca e/o modifica

Si comunichi a: Procura della Repubblica, Consiglio notarile distrettuale e Ufficio Centrale Archivi Notarili in Roma.

Padova, 12 marzo 2020.

Il Capo dell'Archivio

Dr.ssa Alessandra Anita Gallo



Si certifica di aver affisso fuori dall'ufficio
il presente provvedimento oggi 12 marzo
2020 a decorrere dalle ore 10.15.

Padova, 12 marzo 2020

