

GUIDA CANDIDATI


Microsoft Teams

Come partecipare ad una riunione

Per partecipare ad una riunione con Microsoft Teams è necessario cliccare sul link contenuto nella email ricevuta dalla commissione.

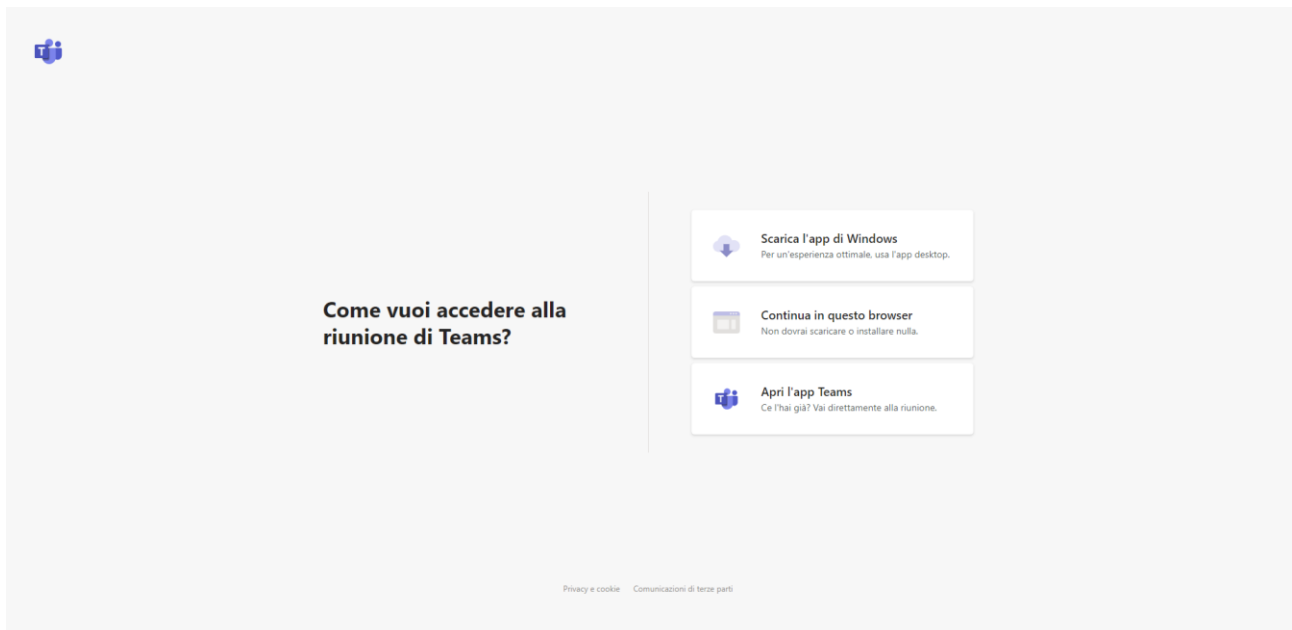
Sei stato invitato a una riunione di Microsoft Teams

Titolo: esami

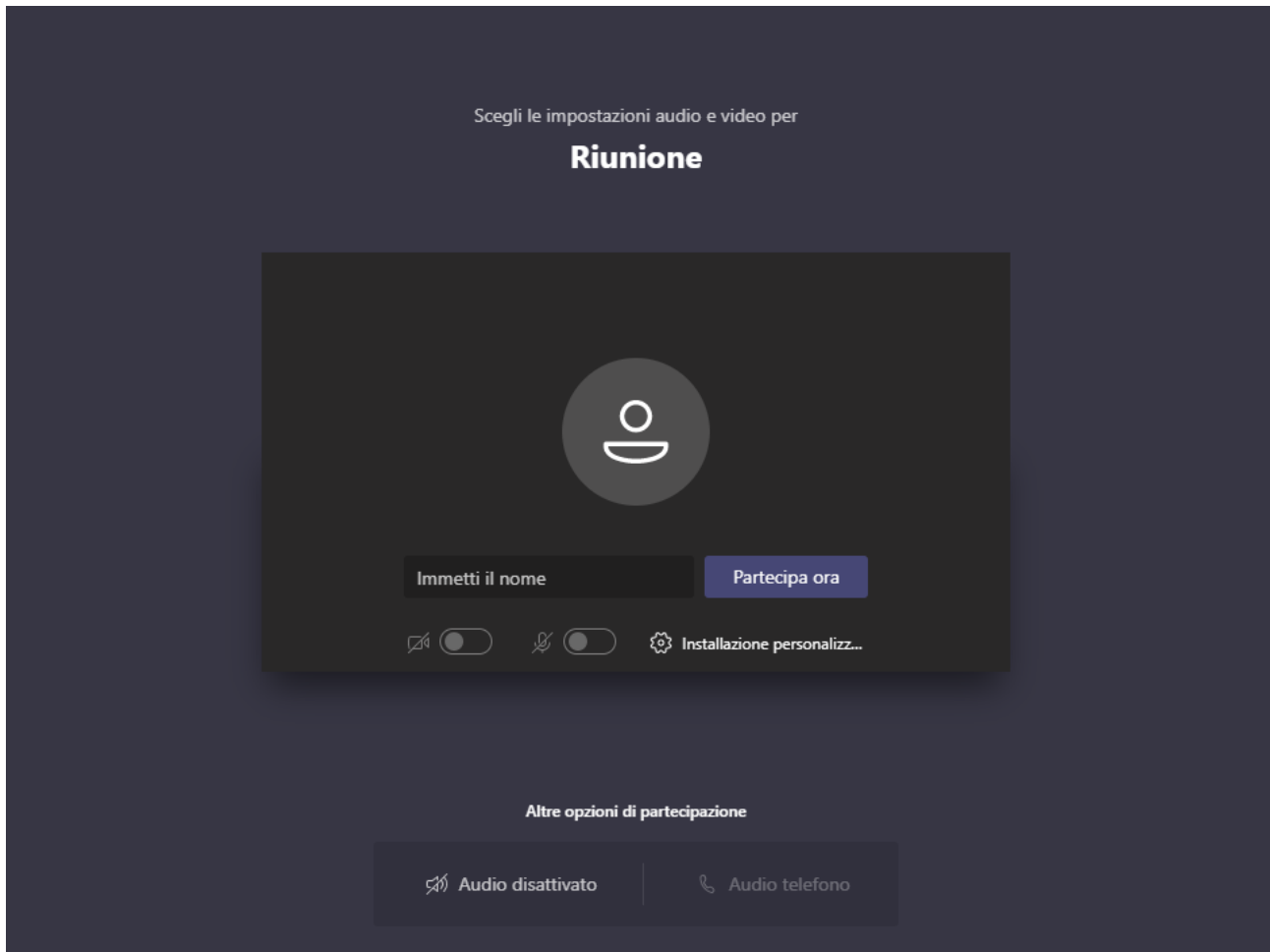
 Puoi partecipare dal computer o dall'app per dispositivi mobili
[Fai clic qui per accedere alla riunione](#)

Gestisci le impostazioni sulla privacy in [Opzioni riunione](#)

A questo punto Microsoft Teams chiederà con che modalità di accesso si desidera partecipare alla riunione :



Se si utilizza un PC per partecipare alla riunione,
consigliamo di scegliere la seconda opzione (“*continua in questo browser*”):



Inserire un nome identificativo e cliccare sul pulsante “*partecipa ora*”.

Si consiglia l'utilizzo del browser Chrome.

Gli altri Browser come INTERNET EXPLORER, FIREFOX, SAFARI, etc POSSONO DARE PROBLEMI, potrebbero quindi non funzionare e non permettervi di partecipare all'esame. **Ti consigliamo di prepararti per tempo.**

**Se, invece, si utilizza un dispositivo mobile (Tablet o Smartphone),
seguire i seguenti step:**

- 1) Scaricare l'applicazione Microsoft Teams dallo "Store" presente nel sistema operativo del dispositivo mobile.**
- 2) Cliccare sul link contenuto nella email di invito alla riunione**

A questo punto applicazione appena installata si aprirà automaticamente:

Microsoft Teams



La riunione sta per iniziare!
Come vuoi partecipare?



Partecipa come ospite

Accedi e partecipa

Cliccare sul pulsante *“Partecipa come ospite”*



Digita il tuo nome, quindi seleziona
Partecipa alla riunione.

Partecipa alla riunione

Inserire un nome identificativo e cliccare sul pulsante *“Partecipa alla riunione”*