



Consulta Regionale  
Geometri e Geometri Laureati  
del Veneto



COLLEGIO  
GEOMETRI  
E GEOMETRI  
LAUREATI  
DI PADOVA



FONDAZIONE  
GEOMETRI DEL  
GATTAMELATA  
- PADOVA -

## APPROFONDIMENTO SULLA NORMATIVA DELLE INTESTAZIONI CATASTALI E UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "VOLTURA 2.0"

**Normativa e  
prassi di riferimento**

27 settembre 2022



**Giuseppe Citro**

Direzione Provinciale di Venezia Ufficio provinciale - Territorio  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio  
Direzione Provinciale di Rovigo Ufficio provinciale - Territorio

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

### RIFERIMENTI NORMATIVI

#### Continuità storica

(art. 1 - Continuità delle mutazioni)

*"Il catasto, in virtù del principio di conservazione, ha tra le sue finalità anche quella di **garantire la continuità delle mutazioni** che avvengono rispetto alle persone dei proprietari, direttari, enfiteuti e livellari, usufruttuari e utenti dei beni immobili e nei redditi, nei casi contemplati dalla legge".*

**Regio Decreto 8 dicembre 1938 n 2153** (Approvazione del Regolamento per la conservazione del nuovo catasto dei terreni).

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Causa delle domande di volture**

1. *Le volture dipendenti da passaggi fra vivi non possono essere eseguite che sulla fede di atti pubblici, o di atti giudiziari, o di scritture private autenticate da notaio o accertate giudizialmente. Tali atti devono contenere tutti gli estremi per servire di base alla voltura, cioè:*
  - a) *La individuale designazione delle persone intestate e di quelle da intestarsi in catasto;*
  - b) *La descrizione dei beni immobili e dei diritti reali che costituiscono l'oggetto della voltura, con l'indicazione dei dati con i quali sono rappresentati in catasto;*

a volte, il titolo esplica i suoi effetti anche congiuntamente ad altre tipologie di documentazione, come la dichiarazione di successione testamentaria ecc...

**Art. 12 del Regio Decreto 8 dicembre 1938 n. 2153**



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**Intestazioni censuarie**

Modalità di esecuzione dell'intestazione censuaria. Beni posseduti in proprietà o godimento assoluto da singole persone.

*I beni posseduti a titolo di proprietà o in pieno godimento da una persona fisica, che ne ha la libera amministrazione, si intestano alla medesima con l'indicazione del **cognome**, del **nome** e della **paternità**.*

*Quando una persona abbia più cognomi, questi si scrivono con l'ordine con cui essa suole firmare. S'indicano anche i titoli di nobiltà, accademici ed onorifici delle persone intestate, facendoli precedere all'indicazione del nome. Qualora più possessori avessero uguale il cognome, il nome proprio e quello del padre, si aggiunge la maternità, o il luogo di nascita, o la professione, o il soprannome, o qualunque altra indicazione che valga a distinguerli tra loro.*

§ 14. del **D.M. 1 marzo 1949** Istruzione XIV per la conservazione del nuovo catasto



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

Il "TITOLO" giustificativo per la mutazione soggettiva

**Elementi caratterizzanti**

Il «TITOLO» è il documento che giustifica l'aggiornamento dell'intestazione catastale mediante la voltura o l'istanza.

Deve possedere i seguenti **requisiti**:

1. avere per oggetto il trasferimento di **diritti** su beni immobili;
2. contenere la corretta identificazione del **bene oggetto** della transazione;
3. contenere la corretta indicazione dei **soggetti contraenti**, a favore e contro, che devono essere identificati;
4. essere **sottoscritto dalle parti** con firma autenticata da parte del rogante o accertata giudizialmente;
5. contenere gli **estremi della registrazione**.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

Il "TITOLO" giustificativo per la mutazione soggettiva

**Tipologie**

Di norma è uno di quelli previsti dall'art. 4 del DPR 650/72 :

- **atti civili o giudiziali od amministrativi** per il trasferimento, la costituzione, la modifica o l'estinzione di diritti reali;
- **dichiarazioni di successione**, per le quali la voltura viene presentata in catasto dagli eredi o chiamati all'eredità.

In aggiunta a questi vanno considerati utilizzabili ai fini dell'aggiornamento delle intestazioni anche i seguenti documenti:

- **atti societari** di modifica della denominazione o ragione sociale, il mutamento di sede, la trasformazione, la fusione e la scissione di persone giuridiche (società commerciali sia personali che di capitali, enti no profit, etc.) soggetti ad iscrizione nel registro delle imprese;
- **atti giudiziali o amministrativi** che comportano il **cambiamento dei dati anagrafici** di soggetti persone fisiche, atti da rendere pubblici nei registri dello stato civile, ma per i quali **non c'è obbligo di trascrizione e di voltura**;
- **ricongiungimento di usufrutto, uso ed abitazione**, volturati sulla semplice presentazione di una voltura con dichiarazione sostitutiva in caso di morte del *de cuius*, atto da cui sia desumibile il ricongiungimento di usufrutto.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**I "DIRITTI" iscrivibili in Catasto**

In catasto devono essere iscritte le persone, fisiche o giuridiche, titolari dei seguenti **diritti reali di godimento** dei fondi:

- Proprietà;
- Enfiteusi;
- Superficie;
- Usufrutto, uso, abitazione;
- Oneri reali (censi, livelli, colonie, ecc.).

Non possono iscriversi in Catasto i semplici affittuari, coloni o mezzadri a tempo determinato.



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**Codifica dei "DIRITTI" iscrivibili in Catasto**

Descrizione	Codice diritto
Proprietà	1
Proprietà superficiaria	1s
Proprietà per l'area	1t
Nuda proprietà	2
Nuda proprietà superficiaria	2s
Nuda proprietà per l'area	2t
Abitazione	3
Abitazione su proprietà superficiaria	3s
Diritto del concedente	4
Enfiteusi - Diritto dell'enfiteuta	5
Superficie	6
Uso	7
Uso su proprietà superficiaria	7s
Usufrutto	8
Usufrutto con diritto di accrescimento	8a
Usufrutto su proprietà superficiaria	8s
Usufrutto su enfiteusi	8a
Usufrutto su proprietà per l'area	8t
Oneri	10

Per questo motivo è stato necessario stabilire una **tabella di correlazione** fra le varie tipologie di diritto previgenti e ancora presenti nelle banche dati catastali e quelle riportate nella tabella.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**Correlazione "diritti iscritti" con "diritti codificati"**

Dati riportati in visura		Corrispondenza a diritti codificati	
Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
comproprietario per parte di	64	Proprietà	1
comproprietario per	4	Proprietà	1
comproprietario	3	Proprietà	1
comproprietario del fabbricato	7	Proprietà superficaria	1s
comproprietario per l'area	8	Proprietà per l'area	1t
direttario	10	Diritto del concedente	4
concedente in parte	12	Diritto del concedente	4
dominio utile	10	Enfiteusi	5
beneficiario di dominio diretto	10	Enfiteusi	5
beneficiario per	10	Enfiteusi	5
beneficiario	10	Enfiteusi	5
colono perpetuo in parte	28	Enfiteusi	5
colono perpetuo per	27	Enfiteusi	5
colono perpetuo	26	Enfiteusi	5
enfiteuta in parte	25	Enfiteusi	5
livellario in parte	22	Enfiteusi	5
livellario per	21	Enfiteusi	5
livellario	20	Enfiteusi	5
livellario parziale per	14	Enfiteusi	5

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

### Controlli sui Soggetti

Nel 2013 viene introdotto il controllo fra i **dati anagrafici dichiarati** nei documenti di aggiornamento prodotti con le procedure informatiche esterne o inseriti dagli operatori ed i **dati anagrafici presenti in Anagrafe Tributaria**.

La verifica in AT viene fatta **sia come CF che come dati anagrafici**, quindi se il CF di un soggetto viene trovato in AT si controlla anche che i dati anagrafici siano coincidenti con quelli presenti in AT. Nel caso in cui non coincidano è possibile inserire il soggetto nel documento ma se si sta lavorando una voltura non potrà essere usato come soggetto a favore.

Anche nel caso del soggetto dichiarante la verifica viene fatta sia come CF che come dati anagrafici e nel caso in cui non coincidono perfettamente non è possibile procedere all'inserimento.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

### Controlli sui Diritti: quadratura dei titoli e delle quote

- piena proprietà = usufrutto + nuda proprietà;
- piena proprietà = enfiteusi + diritto del concedente;
- piena proprietà = proprietà per l'area + proprietà superficaria;
- proprietà per l'area = nuda proprietà per l'area + usufrutto su proprietà per l'area;
- proprietà superficaria = nuda proprietà superficaria + usufrutto su proprietà superficaria.

I diritti di **abitazione** e di **uso** vengono sempre **sommati alla proprietà** quindi una intestazione con diritto di abitazione e nuda proprietà viene considerata incompleta. Sia per i titoli che per le quote, il sistema controlla che:

- ✓ ciò che viene **acquisito** sia **uguale/compatibile** a ciò che viene **ceduto**;
- ✓ la somma delle quote dei soggetti a favore **non superi l'intero** della piena proprietà.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

### TIPOLOGIE di DOMANDE di VOLTURE

Le volture in modalità "**pre-allineamento**", sono:

Domande da ricondurre a disallineamenti della banca dati catastale dovuti all'assenza negli atti informatizzati di domande di volture pregresse non ancora eseguite dall'Ufficio; l'utilizzo di tale modalità, deve quindi aver a base la citazione degli estremi di presentazione della medesima domanda (protocollo e data).

Ordinariamente, tale modalità di predisposizione della voltura, non deve essere utilizzata per tentare di correggere eventuali errori presenti in banca dati relativi a domande di volture già acquisite nel sistema informativo salvo che gli stessi errori siano imputabili all'Ufficio.

Gli errori che dovessero essere riscontrati in banca dati, se imputabili alla parte perché commessi in sede di presentazione della domanda di volture, sono da correggere con una nuova domanda di volture a rettifica soggetta al pagamento dei tributi.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**TIPOLOGIE di DOMANDE di VOLTURE**

Le volture in modalità "recupero da voltura automatica", sono:

Domande da ricondurre a volture già presentate ma con dati errati o incompleti, quindi scartate dal sistema con esiti negativi, o registrate con annotazioni.

Per alcune tipologie di esiti negativi da "Voltura automatica", la predisposizione di volture per il recupero è riservata **esclusivamente allo stesso notaio** che ha redatto il precedente documento che si intende recuperare, previa risoluzione degli errori che ne hanno prodotto lo scarto.

Tale tipologia di voltura, riguarda la possibilità di integrare i dati contenuti nella nota di trascrizione solo ai fini del corretto aggiornamento degli atti catastali e non di procedere alla rettifica della nota stessa. Qualora, invece, la domanda di voltura automatica sia già stata registrata in banca dati, con esito conforme ai dati indicati nella nota di trascrizione, ma si rendesse necessaria una rettifica della intestazione catastale per errore imputabile alla parte, ciò comporta la corresponsione dei relativi tributi, configurandosi, per tale fattispecie, una nuova voltura "di afflusso".



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Errori di parte e di ufficio**

*Per gli errori, imputabili alle parti, avvenuti nell'intestazione catastale o nella iscrizione di beni alla partita di chi non ne sia proprietario o possessore, si fa luogo a voltura di correzione in base a domanda ed alla produzione dei documenti, come per le volture ordinarie.*

*Per gli errori imputabili agli uffici, la voltura di correzione deve essere eseguita d'ufficio, anche senza domanda delle parti, e senza pagamento di alcun diritto, sulla base di una nota di voltura compilata dall'ufficio tecnico erariale, la quale nota tien luogo di domanda di voltura.*

**Art. 16 del Regio Decreto 8 dicembre 1938 n. 2153**



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

Annotamenti catastali

**Art. 41:** *Costituiscono semplici annotamenti in catasto quelli che hanno lo scopo non già di correggere, ma di **perfezionare la intestazione** di partite già accese con regolare voltura.*

**Art. 44:** *Le domande per gli annotamenti catastali, e per le variazioni e le cancellazioni relative, vanno estese su competente **carta da bollo** e presentate, in uno con **i documenti** da cui il cambiamento risulta o all'ufficio del registro o all'ufficio tecnico erariale, nella cui circoscrizione risiede il richiedente.*

Può essere presentata una sola istanza anche se i beni, ai quali gli annotamenti si riferiscono, sono situati in più comuni, purché compresi nella circoscrizione di uno stesso ufficio distrettuale delle imposte dirette.

**Regio Decreto 8 dicembre 1938 n. 2153**

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

Annotamenti catastali

La differenza tra annotamento e domanda di volture è stata oggetto di pronunce giurisprudenziali.

**Annotamento e domanda di volture: differenze**

"La voltura si opera quando si è verificato un **passaggio da una ad altra persona** [...] anche se trattasi di passaggi o di divisioni tra persone cointestate. Per tale disposizione è chiaro che non è richiesto che il negozio giuridico base della voltura sia un atto traslativo di diritto immobiliare; può essere anche un atto semplicemente dichiarativo (divisione); ma è richiesto che, traslativo o dichiarativo, l'atto, esso **produca effetto di spostare la intestazione da un soggetto ad un altro**. Quando tale spostamento non si abbia, quando difetti la duplicità dei soggetti, qualunque novità, entro la sfera giuridica dell'unico soggetto senza alternare l'immanenza non è materia di voltura ma di annotazione. **Non si ha voltura da un soggetto ad uno stesso soggetto** ma si annota in relazione rispetto allo stesso soggetto. Il soggetto rimane identico: ma **se ne chiarisce e se ne aggiorna la sua condizione giuridica**. [...]

(Cass, S.U. II-5/16.6.1953).

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Obbligo delle volture catastali**

**Ogni qualvolta** vengono posti in essere atti civili o giudiziari od amministrativi che diano origine al trasferimento di diritti censiti nel catasto dei terreni, **coloro che sono tenuti alla registrazione degli atti stessi** hanno altresì l'obbligo di richiedere le conseguenti volture catastali.

Lo stesso obbligo incombe, nei casi di trasferimento per causa di morte, **a coloro che sono tenuti alla presentazione delle denunce di successione.**

Le volture devono essere richieste mediante presentazione delle apposite domande, nel **termine di 30 giorni** dall'avvenuta registrazione degli atti o delle denunce di cui ai precedenti commi, all'ufficio tecnico erariale della provincia **dove ha sede l'ufficio presso il quale ha avuto luogo la registrazione, ovvero della provincia ove si trovano i beni su cui si esercitano i diritti trasferiti.**

**art. 3 DPR 650/1972** [Perfezionamento e revisione del sistema catastale]

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Obbligo delle volture catastali**

Quando più soggetti sono **coobbligati** alla presentazione, è sufficiente la presentazione di una sola domanda di volture

Se il soggetto obbligato non richiede la voltura, *“gli U.T.E. accolgono, in sostituzione delle volture non pervenute, domande di volture relative ad atti traslativi stipulati da oltre un anno, compilate e presentate da almeno una delle parti interessate”.*

La responsabilità rimane in capo all'obbligato, salvo che la sottoscrizione sia compiuta da un suo procuratore - speciale o generale - o sia autorizzata dall'autorità giudiziaria.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio





### RIFERIMENTI NORMATIVI

Le volture **non sono eseguibili** quando:

- gli **identificativi catastali** dei beni riportati nell'atto o nella dichiarazione di successione non risultano, alla data di redazione dell'atto o della dichiarazione, presenti negli atti del catasto al corrispondente stadio e il bene oggetto di trasferimento non risulta, comunque, univocamente individuabile;
- risulta **assente l'atto notorio giustificante i passaggi intermedi** ovvero la dichiarazione attestante la cronistoria dei passaggi intermedi, allorché quest'ultimi non siano ricostruibili sulla base delle indagini autonomamente svolte dall'Ufficio;



### RIFERIMENTI NORMATIVI

Le volture **non sono eseguibili** quando:

- risulta presente l'atto notorio di cui al più volte citato articolo 4, ma lo stesso non è idoneo a giustificare i passaggi intermedi, ovvero lo stesso risulta palesemente infondato nei contenuti, per la presenza di comportamenti attivi dei soggetti intestatari, che hanno movimentato il bene (dichiarazioni di nuova costruzione e di variazione, dichiarazioni di successione, atti pubblici e sentenze). Ad esempio l'Ufficio dispone dell'atto di affrancazione e/o devoluzione del diritto del livellario o della sentenza dichiarativa di acquisto per usucapione del livellario/enfiteuta;



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Riserve**

Con l'entrata in vigore della legge n.679 del 01 ottobre 1969, quando l'Ufficio deve evidenziare che una mutazione è stata eseguita ai soli fini della conservazione del catasto medesimo, senza pregiudizio di qualsiasi ragione o diritto, provvede a contrassegnare ciascuna delle particelle od unità immobiliari urbane interessate con apposita riserva tra quelle previste:

**RIS 1:** per inesistenza di atti legali giustificanti uno o più passaggi intermedi;

**RIS 2:** per errati riferimenti catastali nel documento traslativo che dà luogo a voltura;

**RIS 3:** per errate generalità nel documento traslativo che dà luogo a voltura;

**RIS 4:** tipo di frazionamento non presente;

**D.M. 5/11/1969**

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Riserve**

**RIS 5:** per mancata concordanza della superficie dichiarata nel documento traslativo con quella risultante in catasto o per dichiarazione di inidoneità del tipo e conseguente rettifica eseguita dall'ufficio;

**RIS 6:** per accertamento d'ufficio in base allo stato di fatto, non ancora convalidato da atto legale, di opere di pubblico interesse portanti intestazione.

Le riserve seguiranno i numeri distintivi delle particelle o delle unità immobiliari in ogni ulteriore operazione catastale e saranno comunque trascritte unitamente ai numeri stessi.

**D.M. 5/11/1969**

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



### RIFERIMENTI NORMATIVI

#### Cancellazione delle Riserve

La cancellazione dell'annotazione di riserva può essere richiesta dal possessore a cui le particelle o le unità immobiliari sono intestate mediante la presentazione di apposita domanda in bollo, corredata dai documenti idonei a dimostrare l'estinzione dei motivi per i quali la formalità era stata accesa.

Non è necessario che la domanda di cancellazione sia corredata da documenti, quando è trascorso un ventennio dalla data del documento traslativo che dette origine alla annotazione di riserva.

La decisione dell'ufficio in ordine alla domanda di cancellazione deve essere notificata al richiedente nelle forme di rito.

**D.M. 5/11/1969**



#### Errori di parte e di ufficio

*Per gli errori, imputabili alle parti, avvenuti nell'intestazione catastale o nella iscrizione di beni alla partita di chi non ne sia proprietario o possessore, si fa luogo a voltura di correzione in base a domanda ed alla produzione dei documenti, come per le volture ordinarie.*

*Per gli errori imputabili agli uffici, la voltura di correzione deve essere eseguita d'ufficio, anche senza domanda delle parti, e senza pagamento di alcun diritto, sulla base di una nota di voltura compilata dall'ufficio tecnico erariale, la quale nota tien luogo di domanda di voltura.*

**Art 16. del Regio Decreto 8 dicembre 1938 n. 2153**



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Identificativi definitivi**

Negli atti e nelle denunce di cui al primo e secondo comma del precedente art. 3, così come nelle domande di volture da essi dipendenti, **gli immobili trasferiti devono essere descritti con gli estremi con i quali sono individuati in catasto** da desumersi da certificati catastali di date non anteriori a tre mesi rispetto a quelle dei medesimi atti o denunce.

E' però consentito **derogare** dalla norma di cui al precedente comma per atti di eccezionale dichiarata urgenza.

**Assistenza nella compilazione**

**Art. 4 del DPR 650/1972** [Perfezionamento e revisione del sistema catastale]

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Identificativi definitivi**

Ai fini della registrazione di variazioni di diritti censiti in catasto, le unità immobiliari e le particelle sono individuate attraverso i parametri di identificazione definitivi, rappresentati da sezione, foglio, numero di mappale e di eventuale subalterno.

**art. 2 comma 3 D.M. 701/94**

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Passaggi intermedi**

Alle domande di voltura vanno allegate:

- a) **copie in carta libera degli atti** civili o giudiziali od amministrativi che danno origine alle domande stesse o delle denunce di trasferimento per causa di morte, queste ultime corredate dalle copie dei documenti relativi alla successione.

Le copie di cui al punto a) devono recare una attestazione, resa da pubblici ufficiali ovvero dai competenti uffici, **dalla quale risultino la data e gli estremi dell'avvenuta registrazione.**

**Art. 4 del D.P.R. n. 650/1972**

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Passaggi intermedi**

Quando per tutti o per una parte degli immobili oggetto di trasferimento non vi è concordanza fra la ditta iscritta in catasto e quella dalla quale si fa luogo al trasferimento stesso, la domanda di voltura deve anche contenere un elenco specificante gli atti o documenti che hanno dato luogo ai passaggi intermedi fra le ditte di cui sopra; ovvero quando i passaggi intermedi non sono stati convalidati da atti legali, una dichiarazione della parte cedente, autenticata da chi provvede alla rogazione od emanazione od autenticazione ovvero un atto notorio in caso di trasferimento per causa di morte, dimostranti la cronistoria dei passaggi medesimi.

**Art. 4 del D.P.R. n. 650/1972**

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

### Intestazioni particolari

#### Paragrafo I.2.1 (modificato dal 2001)

Nel caso di **non rispondenza tra la "ditta dichiarata" e la "ditta iscritta"** nei registri catastali, al C.E.U. l'immobile verrà intestato riportando sia la ditta dichiarata che quella definitivamente risultante in C.T. con la specificazione "**ciascuno per i propri diritti**".

Ultima ditta CT: *Rossi Mario*;  
 Ditta dichiarante: *Verdi Antonio*.

**Ditta da iscrivere al C.E.U.:** *Rossi Mario; Verdi Antonio; ciascuno per i propri diritti*

#### Scopo

Acquisire le informazioni che descrivono lo stato di fatto ed utili ai fini fiscali, iscrivendo poi negli archivi catastali le relative intestazioni anche se non supportate da un atto legale.

Circolare 2/1984 Assunzione nell'archivio catastale delle informazioni relative agli immobili urbani di nuova costruzione.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

### Superamento Partita e controlli su quote e diritti

#### Paragrafo 2

Superamento della **partita catastale** sostituita dal criterio di raggruppamento per **ditta intestataria**.

#### Paragrafo 5

- Utilizzo della **codifica della natura del possesso o godimento** in uso negli Uffici di Pubblicità Immobiliare;
- viene introdotto il **controllo sulle quote dei diritti di possesso e quadrature dei titoli**;
- viene introdotta la possibilità di specificare in un campo a testo libero l'eventuale **natura del diritto catastale o regime patrimoniale** (es. in comunione dei beni).

N. DATI ANAGRAFICI	CODICE FISCALE	DIRITTI E ONERI REALI
1		(4) Diritto del concedente
2		Colono perpetuo 1/4 COLONO PERPETUO USUF PER 1/4 DI TUTTI I PRODOTTI

#### Paragrafo 7

a seguito della codifica dei diritti viene impedita la **variazione e la fusione di unità immobiliari aventi titolarità (soggetto, diritto e quota) diverse** che venivano caricate ad una nuova ditta "complessa" con la specificazione "**ciascuno per i propri diritti**".

Circolare 9/2001 - Attivazione della procedura Do.C.Fa. 3.0



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

---

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Obbligo della conformità**

- Progressiva realizzazione dell'**Anagrafe Immobiliare Integrata** con il miglioramento della qualità delle banche dati (catastale e ipotecaria);
- Far emergere possibili fenomeni di **elusione** ed **evasione** fiscale.



Coerenza oggettiva

Unità immobiliari urbane

- Corretta identificazione catastale.
- Riferimento alle planimetrie.
- Conformità **con lo stato di fatto**.



Coerenza soggettiva

Intestatari catastali

Individuazione degli intestatari catastali e verifica di **corrispondenza fra titolari di diritti iscritti in Catasto e risultanze dei RR.II.**

**D. Lgs. N.78/2010**

---

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio 

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

---

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Nota DC CC prot. n° 23646 del 12 giugno 2013**  
*(Allegato tecnico, § 1., c) Ditta disallineata per omessa presentazione o mancata/errata registrazione della voltura)*

*"... la verifica di correttezza delle intestazioni e la relativa attività per l'aggiornamento delle stesse **deve essere effettuata dai professionisti incaricati prima della presentazione degli atti tecnici di aggiornamento del CT e del CEU. In tal modo [...]:***

- *si rendono congruenti le informazioni presenti negli atti catastali e relative alla titolarità realmente esistente al momento dell'approvazione degli atti tecnici;*
- *si costruisce in maniera adeguata la storicità delle titolarità sugli immobili [...] (è da rilevare infatti che in tale fattispecie la titolarità corretta è riferita all'immobile già iscritto al CT);*
- *[...].*

---

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio 

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Nota DC CC prot. n° 23646 del 12 giugno 2013**

(Allegato tecnico, § 1., c) Ditta disallineata per omessa presentazione o mancata/errata registrazione della voltura)

*"... qualora il professionista sia impossibilitato a sanare preventivamente tali disallineamenti, deve farne menzione in sede di predisposizione dell'atto PREGEO. In tal caso si costituisce al CEU un immobile in categoria F/6, intestato alla ditta già presente in atti al CT, con annotazione "Dichiarazione di variazione dello stato dei suoli, sottoscritta da un soggetto non intestatario, in quanto la ditta risulta disallineata per mancata o errata registrazione della voltura".*

*Per la gestione di tale fattispecie si distinguono due alternative:*

Giuseppe Citro

Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Nota DC CC prot. n° 23646 del 12 giugno 2013**

(Allegato tecnico, § 1., c) Ditta disallineata per omessa presentazione o mancata/errata registrazione della voltura)

- *qualora si abbia la certezza che la domanda di volture non sia stata presentata, l'Ufficio chiede preliminarmente la presentazione della stessa ed il documento di aggiornamento Docfa non è registrabile fino al perfezionamento dell'intestazione; in caso di inottemperanza, la domanda di volture può essere anche redatta d'ufficio con spese a carico del soggetto inadempiente, ai sensi dell'[art. 12](#) del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 650.*
- *nell'ipotesi invece che la domanda di volture risulti presentata, ovvero non si abbia la certezza del comportamento omissivo [...], il professionista può comunque procedere agli adempimenti presentando, con Voltura 1, una richiesta di preallineamento ovvero richiedere, mediante un'istanza [...], l'aggiornamento della ditta [...].*

Giuseppe Citro

Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Regime patrimoniale**

*(Legge 19 maggio 1975, n.151)*

Con la riforma del 1975 diventa soluzione ordinaria ed «automatica», per i neo-coniugi, il regime patrimoniale di comunione dei beni, a meno che, al momento della celebrazione del matrimonio, essi non optino esplicitamente per il regime alternativo (art. 159 C.C.).

Le famiglie formatesi prima del 1975, assoggettate automaticamente al regime patrimoniale allora in vigore, cioè a quello di separazione dei beni, sono passate al nuovo regime per tutti gli acquisti effettuati dal 20 settembre 1975 in poi, a meno che non abbiano provveduto, entro il 15 gennaio 1978, a compiere un atto formale in cui si dichiarava la propria volontà contraria.

La scelta di un differente regime patrimoniale ha ripercussioni al momento dell'apertura della successione di uno dei coniugi.

- Se il regime scelto è quello della **comunione legale**, questa si scioglie al momento della morte di uno dei coniugi e ricadranno in successione il 50% dei beni in comunione tra i coniugi e il 100% dei beni personali del defunto.
- In caso di **separazione dei beni**, al contrario, non opera questa distinzione e l'intero patrimonio del *de cuius* cadrà in successione direttamente.

Giuseppe Citro

Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Regime patrimoniale**

*(Legge 19 maggio 1975, n.151)*

Altra innovazione introdotta dalla legge 151/75 in tema successorio si collega alla revisione dell'art. 581 del C.C.

Confrontando infatti il testo dell'art. 581 del vecchio Codice del 1942 con quello contenuto nel nuovo diritto di famiglia (vedi art. 189 L. 151/1975) si rileva che secondo la vecchia normativa, nel caso di successione, veniva stabilito che

- *"quando con il coniuge superstite concorrono figli legittimi, soli o con figli naturali, il coniuge ha diritto al solo usufrutto di una quota di eredità".*

La nuova normativa, introdotta con la riforma del diritto di famiglia, prevede invece per il coniuge superstite, non più il solo usufrutto, ma la piena proprietà.

**Con la stessa legge viene modificato anche l'art. 540 di cui si riporta il testo originale del 1942:**

«Art. 540. (Riserva a favore del coniuge). A favore del coniuge è riservato l'usufrutto di due terzi del patrimonio dell'altro coniuge, salvo quanto è disposto dagli articoli 542, 543, 544 e 546 per i casi di concorso»

E il testo attuale:

«..... Al coniuge, anche quando concorra con altri chiamati, sono riservati i **diritti di abitazione** sulla casa adibita a residenza familiare ...e di uso sui mobili .....

Giuseppe Citro

Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le domande di volture per riunione di usufrutto e/o cancellazione dei diritti di uso ed abitazione, sono da riferire ai soggetti a cui si ricongiunge il diritto e sono, quindi, singolarmente assoggettate al tributo speciale catastale e ai bolli di legge.

E' altresì da evidenziare che, in caso di riunione dello stesso usufrutto su immobili intestati a ditte diverse (per la parte della NUDA PROPRIETA') ognuno degli intestati è soggetto obbligato e in quanto tale deve presentare e sottoscrivere la relativa domanda di volture.

Nel caso invece di più immobili intestati alla stessa ditta (per la parte della NUDA PROPRIETA') cui si riunisce l'usufrutto sarà sufficiente la presentazione di una unica domanda di volture.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Circolare N. 3/2002**

*(Attivazione del servizio telematico atti immobiliari - Decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463)*

**Voltura automatica**

- L'art. 5 del DPR [18 agosto 2000, n. 308](#) stabilisce che la voltura catastale di cui agli articoli 3, 4 e 14 del DPR [26 ottobre 1972, n. 650](#), è eseguita automaticamente a seguito della presentazione del modello unico informatico.
- L'obbligo previsto dai citati articoli 3 e 14 del [D.P.R. n. 650/1972](#) ed i connessi adempimenti di cui all'art. 4 dello stesso regolamento vengono, pertanto, assolti con la presentazione del modello unico informatico.
- Con la procedura di voltura da Modello Unico non è più prevista, di norma, la presentazione, da parte del richiedente, della domanda di voltura cartacea anche in presenza di esito negativo. Tuttavia, qualora lo stesso riconosca imputabile ad un proprio errore, commesso in sede di compilazione della nota di trascrizione, la causa dell'esito negativo della registrazione della domanda di volture, provvede successivamente a presentare una formalità a rettifica.

La voltura derivante da tale richiesta di rettifica viene registrata con la procedura voltura automatica da nota di trascrizione.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Voltura automatica** rif. [Circolare N. 3/2002](#)

*(Mancata concordanza fra i soggetti indicati in catasto e quelli risultanti dall'atto)*

- La procedura di voltura automatica da modello unico consente di verificare le condizioni e le informazioni aggiuntive riportate nel modello medesimo per avere, per quanto possibile, una corretta nuova intestazione catastale generata dal trasferimento immobiliare.
- In particolare la procedura, qualora non vi sia la piena corrispondenza fra gli identificativi dei soggetti riportati nell'atto di trasferimento e quelli intestati in catasto e il trasferimento rappresenti l'intera proprietà, dà preliminarmente corso - inserendo virtualmente i soggetti contro della nota di trascrizione - all'esecuzione dell'ultimo atto riportato nel modello unico, completo dei dati identificativi (con o senza l'indicazione del protocollo della relativa domanda di volture), e procede quindi all'aggiornamento della banca dati.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Voltura automatica** rif. [Circolare N. 3/2002](#)

*(Mancata concordanza fra i soggetti indicati in catasto e quelli risultanti dall'atto)*

- Nel caso di acquisto effettuato in regime di comunione legale ed allorquando è presente al momento della stipula uno solo dei coniugi, nel modello unico devono essere riportati i dati anagrafici completi anche dell'altro coniuge, per una rispondente intestazione catastale anche ai fini fiscali.
- E' prevista, inoltre, la possibilità di richiedere il differimento della voltura. In tal caso l'esecuzione automatica avrà luogo solo allo scadere del termine indicato nel modello unico, ovvero, nel caso di atto sottoposto a condizione sospensiva, allorché venga eseguita la formalità di cancellazione della condizione per avveramento, sulla base di una domanda di annotazione contenente la richiesta di volturare l'atto originario.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Volture Societarie**

**Atti soggetti a registrazione nel registro imprese**

*(Mutamento intestazioni catastali)*

**Art. 1 comma 276 L. n. 244/2007 (legge finanziaria 2008)**

*“Sono soggetti all'obbligo della voltura catastale previsto dall'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 650, gli atti soggetti ad iscrizione nel registro delle imprese che comportino qualsiasi mutamento nell'intestazione catastale dei beni immobili di cui siano titolari persone giuridiche, anche se non direttamente conseguenti a modifica, costituzione o trasferimento di diritti reali. Le modalità attuative delle disposizioni del presente comma sono stabilite con provvedimento del direttore dell'Agenzia del territorio, adottato d'intesa con il direttore generale per il commercio, le assicurazioni e i servizi del Ministero dello sviluppo economico”.*



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

RIFERIMENTI NORMATIVI

**Volture Societarie**

**Atti soggetti a registrazione nel registro imprese**

*(Mutamento intestazioni catastali)*

**Art. 1 Provvedimento 8 agosto 2012 Direttore dell'Agenzia del Territorio**

Atti soggetti a voltura

- Sono soggetti all'obbligo della voltura catastale tutti gli atti, per i quali è prevista l'iscrizione nel registro delle imprese, che comportano qualsiasi mutamento nell'intestazione catastale dei beni immobili di cui siano titolari persone giuridiche
- è considerato mutamento dell'intestazione catastale qualsiasi trasformazione sociale, ovvero variazione della denominazione o della ragione sociale, della sede e di ogni altra indicazione identificativa della persona giuridica, rispetto a quanto precedentemente iscritto in catasto, ancorché non direttamente conseguenti a modifica, costituzione o trasferimento di diritti reali.

Non comportano mutamento dell'intestazione catastale gli atti relativi al trasferimento della sede nell'ambito dello stesso comune.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Volture Societarie**

**Atti soggetti a registrazione nel registro imprese**

*(Mutamento intestazioni catastali)*

**Modalità di presentazione delle domande di volture**

1. A decorrere dal **15 ottobre 2012**, per gli atti di cui all'art. 1, ricevuti da notai e pubblici ufficiali abilitati alla trasmissione telematica del modello unico informatico per la registrazione, la trascrizione e la voltura catastale, gli adempimenti previsti dal medesimo art. 1 sono assolti con le procedure telematiche di cui all'art. 3-bis del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 463.
2. Per gli atti di cui al presente provvedimento, le procedure telematiche possono avere ad oggetto:
  - a) la richiesta di registrazione e le domande di volture catastali;
  - b) le domande di volture catastali, qualora la registrazione sia stata eseguita con procedura telematica.

I **tributi speciali catastali** dovuti per l'esecuzione delle volture sono versati con modalità telematiche, contestualmente alla trasmissione del modello unico informatico.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE TELEMATICA**

La procedura rilasciata il 23 gennaio 2017 consente la compilazione e l'invio del modello telematico da parte dell'utente stesso, se provvisto delle credenziali di accesso a *fisco on line*, o di rappresentante delegato, con contestuale richiesta di voltura automatica



Oltre alla riduzione degli adempimenti presso gli Uffici, attua anche alcuni controlli sia in fase di compilazione che di spedizione, e calcola le imposte in riferimento ai dati inseriti.



Consente di allegare tutta la documentazione necessaria e consegna nel cassetto fiscale del contribuente alcune ricevute che danno informazioni sui vari stadi del processo, fino alla 5ª ricevuta che riporta le notizie conclusive relative alla trascrizione nei Registri Immobiliari e alle volture dei beni immobili in Catasto





## DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE TELEMATICA

### Tipologie di Dichiarazione

1. Prima dichiarazione;
2. Seconda - prima dichiarazione;
3. Dichiarazioni sostitutive che comportano nuove formalità ipocatastali;
4. Dichiarazioni sostitutive che non comportano nuove formalità ipocatastali;
5. Dichiarazioni integrative/rettificative di soli allegati.



## Generazione esiti da voltura automatica

Modello Unico

Successione Telematica



### ESITI DI VOLTURA AUTOMATICA

#### Esecuzione della voltura (esito positivo)

La voltura catastale **viene eseguita** automaticamente sulla base dei dati indicati nella nota di trascrizione se:

- per il corrispondente codice atto la voltura è sempre obbligatoria;
- per il corrispondente codice atto la voltura è facoltativa e il rogante ha richiesto l'esecuzione della voltura;
- richiesta dalla parte, per le note di trascrizione presentate su supporto informatico allo sportello dell'Ufficio, qualora sia previsto l'obbligo della voltura catastale.



### ESITI DI VOLTURA AUTOMATICA

#### Esiti negativi

Il recupero successivo non è consentito, nel caso in cui nella nota di trascrizione gli identificativi catastali (comune, sezione, foglio, particella e subalterno) non siano stati indicati correttamente e siano incoerenti con quelli ricavabili con una consultazione della banca dati catastale ad una data non superiore ai tre mesi precedenti a quella dell'atto (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 650).

Rientrano in tale fattispecie alcune note di trascrizione, da cui vengono generate le domande di volture, cui, a sua volta, sia stato associato l'esito negativo E1 - L'immobile non risulta iscritto negli atti catastali, ovvero l'esito negativo E5 - L'immobile presenta un'intestazione non aggiornata e negli atti del Catasto sono presenti più immobili con stesso foglio, particella e subalterno ma sezioni diverse.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

ESITI DI VOLTURA AUTOMATICA

**Esiti negativi**

La voltura automatica **non viene eseguita** nei seguenti casi:

- **A1** - non è compilato il quadro B della nota;
- **A2** - non è compilato il quadro C della nota;
- **A6** - codice atto non soggetto a voltura catastale;
- **A8** - numero di repertorio formalmente errato;
- **B1** - Immobili non di interesse catastale (EU, E. comune, pozzo);
- **B2** - Immobili negoziati con diritti non di interesse catastale (servitù);
- **B5** - Immobili indicati con identificativi provvisori;
- **E2** - Immobile soppresso (entro o oltre tre mesi antecedenti la data dell'atto);
- **E3** - Immobile censito in una partita speciale (eccetto BCC);
- **E4** - Immobile identificato in maniera difforme (graffati).



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

ESITI DI VOLTURA AUTOMATICA

- **E7** - Immobile non recuperabile.

L'Ufficio segnala, al soggetto richiedente la voltura, la problematica riscontrata per ricevere ulteriori chiarimenti; se permane l'esito negativo, modifica l'esito in E7 ed invia apposita **notifica ai soggetti interessati**; in caso di note da Modello Unico la procedura rilascia automaticamente tale esito al soggetto richiedente;

- **E21**- Discordanza dati intestatario e passaggi senza atti legali (da **successione**, sostituirà ex E8 che resterà riservato a volture tavolari);
- **E23 -Successione**: per le dichiarazioni telematiche nelle quali è stato apposto il *flag* sulla rinuncia alla voltura automatica e per le dichiarazioni cartacee, presentate con modello 4, per le quali la nota di trascrizione sia stata prodotta a decorrere dal 23 gennaio 2017 (**sostituirà l'attuale esito E9**);
- **E12** - Mancata corrispondenza tra soggetti contro e gli intestatari catastali;
- **E13** - Intestazione squadrata nei titoli e/o nelle quote;
- **E 14** – Soggetto a favore incongruente con la causale **MDI**;
- **E 15** – **MDI** Difformità tra codici fiscali dei soggetti a favore e contro;
- **E 16** – **Successione**: Voltura automatica sospesa per denuncia di successione variata dall'ufficio.



### ESITI DI VOLTURA AUTOMATICA

#### E1 - "L'immobile non risulta iscritto negli atti catastali"

L'identificativo è stato indicato sulla nota in maniera difforme rispetto a quanto riportato nell'atto e corrisponde ad un immobile inesistente; in tal caso, di norma, è necessario presentare una formalità in rettifica.

A tale proposito in sede di compilazione della nota occorre porre particolare attenzione ad alcuni dati:

- il codice catastale del comune, qualora sia presente la sezione, è di 5 caratteri e non di 4;
- in alcuni comuni del catasto fabbricati è necessario indicare, prima del foglio, la sezione urbana.

Gli elenchi completi delle sezioni catastali e delle sezioni urbane sono disponibili in linea su Sister alla voce "info e aiuto".



### ESITI DI VOLTURA AUTOMATICA

#### E2 - "L'immobile in Catasto risulta soppresso"

Si genera l'esito quando l'immobile oggetto del trasferimento risulta soppresso:

- se è stato soppresso dall'ufficio successivamente all'atto di trasferimento ma prima che venisse eseguita la voltura automatica, la situazione verrà sanata solo dallo stesso ufficio [ad esempio per variazione circoscrizionale].
- se invece l'identificativo è stato indicato sulla nota in maniera difforme rispetto a quanto riportato nell'atto e corrisponde ad un immobile soppresso è necessario presentare una formalità in rettifica.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

### INESEGUIBILITA' delle VOLTURE

Le volture **non sono eseguibili** quando:

- gli **identificativi catastali** non risultano, alla data di redazione dell'atto o della dichiarazione, presenti negli atti del catasto al corrispondente stadio e il bene oggetto di trasferimento non è univocamente individuabile;
- risulta assente **l'atto notorio giustificante i passaggi intermedi o la dichiarazione attestante la cronistoria dei passaggi intermedi**, non ricostruibili sulla base delle indagini autonomamente svolte dall'Ufficio;
- risulta presente **l'atto notorio** ma **non è idoneo** a giustificare i passaggi intermedi, o risulta palesemente infondato nei contenuti, per la presenza di comportamenti attivi dei soggetti intestatari, che hanno movimentato il bene (dichiarazioni di nuova costruzione e di variazione, dichiarazioni di successione, atti pubblici e sentenze). Ad esempio: l'Ufficio dispone dell'atto di affrancazione e/o devoluzione del diritto del livellario o della sentenza dichiarativa di acquisto per usucapione del livellario/enfiteuta.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

### VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

#### Migrazione al SIT

Il pacchetto di compilazione 'Voltura Telematica', accessibile all'interno del 'Desktop del Territorio' ospiterà tutte le applicazioni 'client' di predisposizione degli atti di aggiornamento.

Il nuovo prodotto di compilazione utilizza servizi interattivi di accesso alle informazioni territoriali a supporto della predisposizione e del controllo durante la compilazione dei documenti.

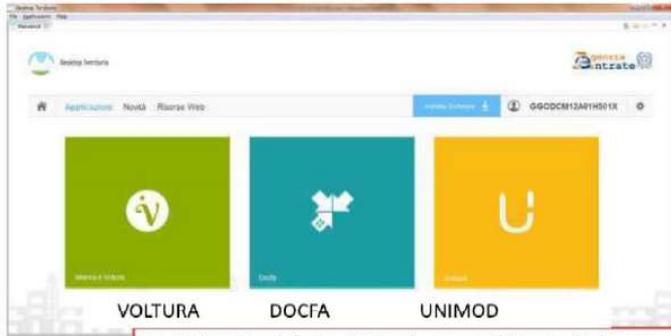
L'applicazione 'Voltura Telematica', come tutte le applicazioni contenute nel 'Desktop del Territorio', si aggiorna automaticamente ad ogni avvio ogni qualvolta è disponibile una versione più recente. Voltura Telematica sostituisce Voltura 1.1.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

---

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**



VOLTURA      DOCFA      UNIMOD

La **Scrivania del territorio** è un ambiente di lavoro che rende disponibile, in unica interfaccia, una serie di servizi per lo scambio di informazioni con le banche dati catastale e ipotecaria dell'Agenzia delle Entrate, con l'obiettivo di semplificare le attività del professionista e stimolarne la *compliance*.

---

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

---

Prot. n. 40468/2021



**Agencia  
Entrate**

MANUALE UTENTE  
VOLTURA TELEMATICA

PAG. 10 di 49  
22 FEBBRAIO 2021

*Nuove modalità per la predisposizione e la presentazione delle domande di volture catastali tramite la procedura informatica "Voltura 2.0 - Telematica"*

**NUOVE MODALITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOLTURE TRAMITE LA PROCEDURA INFORMATICA "VOLTURA 2.0 - TELEMATICA"**

**ALLEGATO TECNICO**

• Selezionando la funzione "Applicazioni" dalla Pagina di Benvenuto del



*Guida al servizio "Voltura catastale" in ambiente SIT*  
*Indicazioni operative per la presentazione di domande di volture catastali*  
 (aggiornamento marzo 2021)

**Domande di voltura presentate telematicamente**

Le domande di volture catastali, contenenti immobili la cui competenza territoriale sia relativa a Uffici Provinciali - Territorio già adeguati al nuovo Sistema Integrato Territorio (SIT), presentate attraverso il canale telematico, esclusivamente dagli iscritti a categorie professionali abilitate alla presentazione dei documenti catastali, dovranno essere predisposte tramite la nuova procedura informatica "Voltura 2.0 - Telematica". Il software è reso disponibile nell'ambiente informatico "Scrivania del Territorio".

Non possono essere trasmesse agli Uffici migrati al SIT, attraverso il canale telematico *Sister*, le domande di volture in pre-allineamento e recupero di voltura automatica, compilate con l'applicativo "Voltura 1.0". Anche tali tipologie di domande di volture possono essere acquisite e trasmesse tramite l'applicativo "Voltura 2.0 - Telematica".

**«Voltura 2.0 – Telematica»**



---

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Funzionalità**

La "Scrivania del territorio" è un applicativo *stand-alone*, che quindi può essere utilizzato anche in modalità OFFLINE.

Possono accedere ONLINE i professionisti abilitati al portale *Sister* fornendo *username* e *password* per avvalersi di controlli remoti per verificare:

- ✓ l'esistenza degli immobili nella banca dati catastale;
- ✓ l'esistenza dei soggetti in anagrafe Tributaria;
- ✓ livello di integrazione dell'immobile (corrispondenza tra soggetto, oggetto e titolo vantato).

La modalità di accesso può essere modificata da 'ONLINE' a 'OFFLINE', qualora non sia ancora disponibile una utenza abilitata a SISTER o in assenza di una connessione ad internet.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Assistenza al professionista**

La Scrivania del territorio assiste il professionista nella attività di compilazione e controllo degli atti di aggiornamento, in quattro fasi:

1. l'autenticazione dell'utente ai servizi telematici, anche per il pagamento e la trasmissione del documento;
2. la compilazione vera e propria delle informazioni;
3. l'attivazione di servizi di utilità finalizzati alla *compliance*;
4. la trasmissione per via telematica del documento attraverso i servizi presenti all'interno della Scrivania (consultazione, pagamento, inoltro comunicazioni, archivi delle ricevute).

L'invio degli atti avviene, ad ora, tramite il portale *Sister*.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

### VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

#### Tipologia di Voltura "In sostituzione di"

Rispetto al software Voltura 1.1, il nuovo applicativo consentirà di compilare solo le volture con "Informazione ditta" equivalente a "in sostituzione di". Tale scelta nasce dalla necessità di garantire il corretto susseguirsi delle variazioni di intestazione, tramite il controllo sui soggetti "contro".

#### Tipologia di Domande

- Afflusso;
- Pre-allineamento;
- Recupero da Voltura automatica;
- Annotamento.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

### VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

#### Soggetto Richiedente

Il **professionista** abilitato alla presentazione è individuato come il soggetto **RICHIEDENTE**, delegato dai 'soggetti obbligati', alla **presentazione telematica** della domanda di volture.

E' infatti possibile delegare un soggetto diverso dal dichiarante per la sola presentazione della domanda di volture in front office, per posta o per l'inoltro attraverso Posta Elettronica Certificata o da Scrivania.

In tal caso, è necessario allegare alla documentazione anche copia della delega oppure lettera di incarico professionale debitamente sottoscritta dal dichiarante secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. E' inoltre necessario inserire negli appositi campi gli estremi del documento di identità del Dichiarante e conservarne copia presso lo studio.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Soggetto Dichiarante**

Il dichiarante è, invece, colui che è tenuto alla registrazione degli atti con cui si trasferiscono diritti reali o delle dichiarazioni di successione, o che registra la mutazione della denominazione sociale di una persona giuridica titolare di beni immobili. Il DICHIARANTE è colui che sottoscrive la domanda di Volture.

In particolare si tratta di:

- privati cittadini: in caso di successioni ereditarie e riunioni di usufrutto/uso/abitazione;
- notai: per gli atti da essi rogati, ricevuti o autenticati;
- cancellieri giudiziari: per le sentenze da essi registrate;
- segretari o delegati di qualunque Amministrazione pubblica: per gli atti stipulati nell'interesse dei rispettivi enti;
- amministratori o loro delegati per le volture societarie.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Trattamento tributario**

Per presentare ogni domanda di volture si versano **55,00 €** a titolo di tributo speciale catastale e **16,00 €** (15 € per le volture societarie) di imposta di bollo, ogni 4 pagine della domanda. (rif. a Voltura 1.1)

Si conta una domanda per ogni comune amministrativo in cui sono posti i beni oggetto di trasferimento e una per ogni tipo di catasto (terreni – fabbricati) indicato.

In caso di tardiva presentazione della domanda, devono essere pagate anche le sanzioni e gli interessi moratori [REDACTED] è possibile chiedere il ravvedimento operoso, secondo le vigenti norme.

Le domande di volture devono essere presentate all'Ufficio provinciale - Territorio della provincia dove ha sede l'ufficio presso il quale ha avuto luogo la registrazione del documento traslativo oppure della provincia ove si trovano i beni su cui si esercitano i diritti trasferiti.



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Trattamento tributario**

	Istanza in carta libera	Istanza in bollo	Nuova voltura in afflusso	Voltura in preallineamento	Annotamento catastale (in bollo)
Errori commessi dal contribuente con la presentazione di domanda di voltura			●		
Errori commessi dall'Ufficio durante la registrazione di domanda di voltura cartacea	●			●	
Domande di volture cartacee già presentate ma non registrate dall'Ufficio	●			●	
Errori commessi dal contribuente con accatastamento Do.C.Fa.		●			
Richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per omocodia	●				
Richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per altri motivi		●			
Richiesta di modifica in atti catastali di dati anagrafici a causa della loro intervenuta variazione					●

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Ciascuna fase di lavorazione prevede controlli**

▪ **Accessibilità e sicurezza informatica dell'applicativo:**

Verifica e protezione delle credenziali di autenticazione compresa la gestione dei profili e dei privilegi di autorizzazione.

▪ **Controllo sessioni di accesso ai dati:**

Tra gli altri la conservazione dei log per almeno 6 mesi.

▪ **Allegati:**

Verifica che i file allegati abbiano una di queste estensioni: PDF, TXT e P7M.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controlli alla compilazione domanda

- Dati atto;
- C.F. Rogante obbligatorio per atti a decorrere dall'1/01/2005;
- Controlla in generale la presenza degli estremi di registrazione, prescindendo da questi solo nei seguenti casi ( per Atti *mortis causa*):
  - a) riunione di usufrutto;
  - b) riunione di uso;
  - c) riunione di abitazione.



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controlli sul Dichiarante e sui Soggetti

- **Dichiarante**

Controlla che il C.F. del Dichiarante sia presente in Anagrafe Tributaria
- **Persona Fisica**

Controllo C.F. del Soggetto sia presente in Anagrafe Tributaria

Se il soggetto non viene trovato in A.T. o i dati sono incompleti viene dato opportuno messaggio.

In tal caso viene, comunque, consentito l'inserimento. In fase di esportazione del documento, il controllo finale permette l'esportazione solo nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto «contro».



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controlli sul Dichiarante e sui Soggetti

#### ▪ Persona non fisica

controlla se:

- a) il soggetto è **presente** in AT;
- b) nel caso sia **cessato**, che la cessazione sia avvenuta in data successiva alla data di efficacia dell'atto.

Se il soggetto non viene trovato in A.T. o i dati sono incompleti viene dato opportuno messaggio. Viene comunque consentito l'inserimento.

In fase di esportazione del documento, il controllo finale permette l'esportazione **solo** nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto «**contro**».



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Conteggio Sui pagamenti

Controllo pagamento: i bolli vanno calcolati tenendo conto degli attuali modelli cartacei fabbricati 17T-98TP - il primo bollo va pagato sempre (a meno di esenzioni) mentre i bolli aggiuntivi vanno calcolati sull'eccedenza rispetto alle 8 unità che possono essere indicate nel modello base, a scaglioni di 25 per i soggetti e di 27 per gli immobili.

Per i modelli cartacei terreni 18T-13TP/A e allegati integrativi, il primo bollo va pagato sempre (a meno di esenzioni) mentre i bolli aggiuntivi vanno calcolati sull'eccedenza delle 8 unità che possono essere indicate nel modello base, a scaglioni di 23 per i soggetti e di 24 per gli immobili.

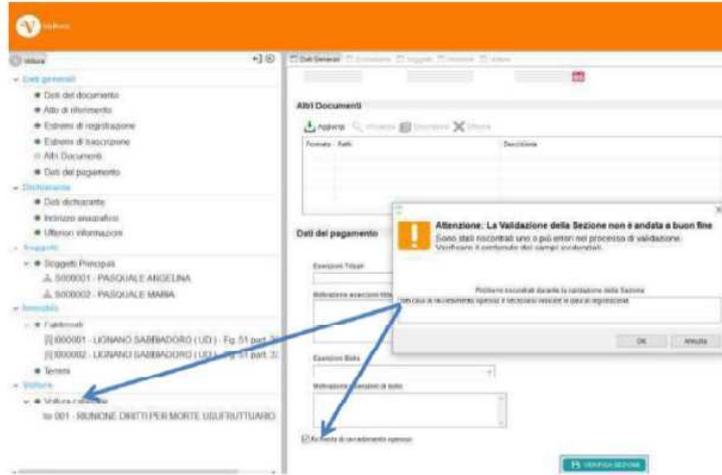
Eventuali esenzioni segnalate devono prevedere anche i casi di volture societarie a favore di Onlus o i casi di volture tavolari non soggette a tributo.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Ravvedimento operoso



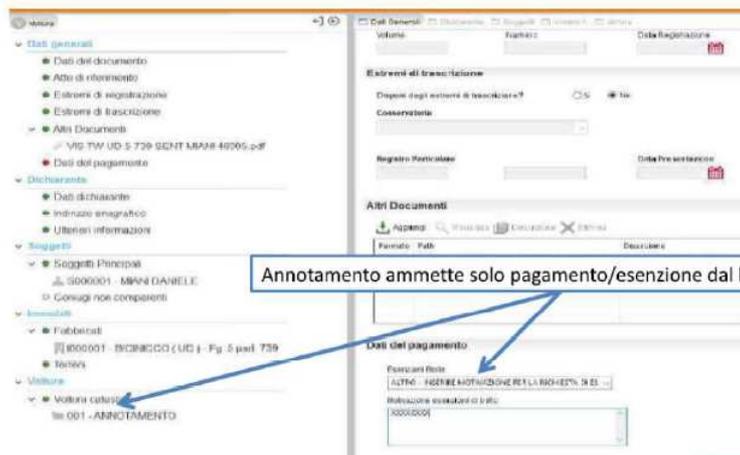
Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Annotamento



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Controllo sugli Immobili**

Viene effettuato un controllo di **esistenza** in BD catastale alla data dell'atto.  
 Se negativo, il controllo finale blocca il processo di esportazione del documento.

Consente però la voltura se l'immobile risulta soppresso in data posteriore alla data di efficacia dell'atto.

Se non viene indicato alcun immobile di **interesse catastale**, la verifica sezione non dà esito positivo e avverte con idoneo messaggio.

In caso di immobili siti in **Comuni soppressi/variati** ammette voltura solo se la soppressione o variazione è avvenuta in data posteriore alla data di efficacia dell'atto.

Per gli **immobili graffiati** controlla l'inserimento completo degli identificativi.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Controllo sulle Associazioni ed Unità negoziali**

- Deve essere presente **almeno** 1 soggetto a favore, 1 soggetto contro e una unità negoziale.
- Se il soggetto a favore ha dati anagrafici incompleti o risulta privo di CF **non** consente di chiudere l'operazione.
- Deve essere presente almeno 1 immobile di interesse catastale in partita ordinaria.
- Il diritto ceduto deve essere uguale o compatibile con il diritto acquisito (verifica effettuata in base alle tabelle di correlazione).
- La somma delle quote in uscita deve essere uguale a quella in entrata.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controllo sulle Associazioni – Errori comuni

Unità negoziati memorizzate

Unità negoziata	Numero immobili	ID immobili
000001	1	000001
000002	4	000001 000002 000003 000004

Nuova unità negoziata

Immobile	Comune	Tipologia immobile	Sistema Catastrale	Foglio	Fascella	Subalterno
<input type="checkbox"/> 000001	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Fabbricato		6	206	1
<input type="checkbox"/> 000002	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreno		6	206	

Fabbricati

- 000001 - CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE) - Fg. 6 part. 206
- Terreno
- 000001 - CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE) - Fg. 6 part. 303

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controllo sulle Associazioni – Errori frequenti

Associazioni Memorizzate

Immobile	Comune	Tipologia immobile	Sistema Catastrale	Foglio	Fascella	Subalterno
<input type="checkbox"/> 000001	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Fabbricato		6	206	1
<input type="checkbox"/> 000002	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreno		6	206	

Associazioni Memorizzate

Immobile	Codice	Valore	Subalterno	Quota
000001	CONTR	PROPRIETA	000001	2/3
000001	CONTR	PROPRIETA	000001	1/3
000002	CONTR	PROPRIETA	000001	1/3
000001	CONTR	PROPRIETA	000002	1/3
000002	CONTR	PROPRIETA	000002	1/3
000001	CONTR	PROPRIETA	000001	2/3

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controllo Errori Formali

The screenshot displays the Voltura 2.0 interface with a control error message. The message box states: "Attenzione: La Validazione della Sezione non è andata a buon fine. Per effettuare la verifica dell'intero documento cliccare sul tasto". Below the message, there are instructions: "Se il sistema non trova la sezione nella sezione 'Catasto Catastale', cliccare sul tasto 'Catasto Catastale'. Se il sistema non trova la sezione nella sezione 'Catasto Terreno', cliccare sul tasto 'Catasto Terreno'. In caso contrario, cliccare sul tasto 'Valida la Sezione'".

Annotations on the screenshot include:

- A box pointing to the left sidebar menu with the text "Nessun dato." (No data).
- A box pointing to the top right area with the text "Il sistema fa un controllo formale delle sezioni, se il controllo va a buon fine Valida la Sezione." (The system performs a formal check of the sections, if the check goes well, validate the section).

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

## ISTANZE

Le istanze di correzione per gli errori nell'intestazione catastale o nella iscrizione di beni alla partita di chi non ne sia il proprietario o il possessore, imputabili agli uffici di attivazione e di conservazione del catasto, [...] **sono eseguite in esenzione dei diritti, in base agli atti legali ed ad una nota di voltura**, conforme al mod. 13, redatta dall'Ufficio tecnico erariale [...].

Nel caso che gli errori sopra ricordati non siano denunciati dalle parti, ma scoperti dall'Ufficio tecnico erariale, gli interessati ne vengono informati con gli stessi procedimenti prescritti al paragrafo 231 e seguenti della presente istruzione.

**Par. 38 del D.M. 1° marzo 1949 (Istruzione XIV) - Volture per la correzione di errori imputabili agli uffici.**

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



## ISTANZE

- ✓ **Istanze:** qualora la presentazione dell'istanza, riguardante materia catastale (rettifica per errata acquisizione di atti, per classamento, per revisione di rendita catastale, ecc.), avvenga per il **tramite di persona diversa da uno dei titolari dei diritti sull'immobile** dovrà essere allegata **delega** del soggetto richiedente, datata e contenente le generalità della persona delegata, unitamente alla **copia** di un documento di identità del **delegante**. L'Ufficio provvederà all'identificazione del delegato e a trattenere agli atti tali documenti.

**Nota del 11 ottobre 2006 prot. 72441 della DCCCP**



## Classificazione

### ISTANZE DI CORREZIONE (Procedura Operativa 54/2003 AdT)

Correzioni di errori relativi alla toponomastica e ubicazione (via, numero civico, interno, piano), alle annotazioni, nonché alle intestazioni ed ai dati censuari per evidenti errori di meccanizzazione dei dati.

### ISTANZE DI RETTIFICA – TERRENI E FABBRICATI

Istanze di rettifica che non rientrano nella precedente categoria, relative al catasto:

- istanze di trattazione di atti inevasi in materia catastale (volture e atti di aggiornamento);
- istanze di rettifica per errata acquisizione di atti;
- istanze di rettifica dell'esito della voltura automatica;
- istanze di rettifica di classamento e consistenza per errori in fase di accatastamento e classamento presentate per l'esercizio dell'autotutela;
- istanze per correzione di errori risalenti all'impianto del catasto.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

## ISTANZE

### Eccezioni

- ✓ Errore nella persona cui è intestato l'immobile;
- ✓ Errore ortografico nell'intestazione;
- ✓ Errore o assenza del codice fiscale, luogo e data di nascita;
- ✓ Evidente errore nei diritti, nelle quote, nelle annotazioni;
- ✓ Errore sui dati di toponomastica;
- ✓ Grossolano errore di consistenza dell'immobile;
- ✓ Richiesta di identificativo catastale.

Tali tipologie di istanze, sottoscritte da uno dei titolari dei diritti reali, possono essere presentate anche da un altro soggetto, senza alcuna delega.

**Tecnici professionisti** "A tal proposito, si ritiene, inoltre, opportuno evidenziare che, qualora dette istanze siano correlate allo svolgimento di un incarico professionale di redazione di un atto di aggiornamento catastale, le stesse possono essere redatte e presentate direttamente dal tecnico professionista".



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

## ISTANZE

### Servizio Telematico CONTACT CENTER

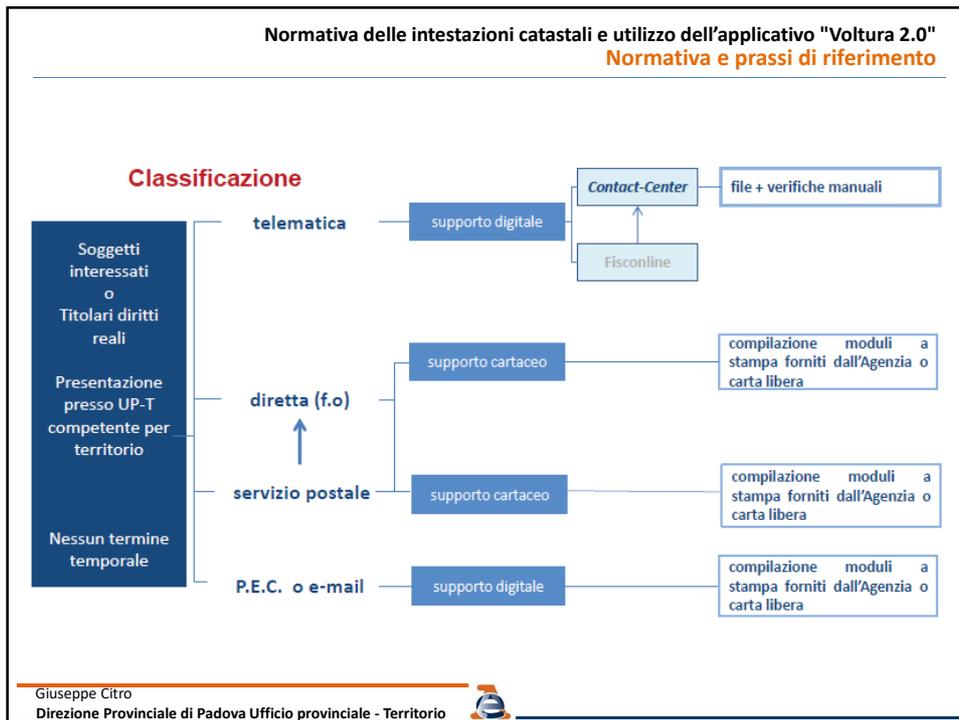


Il servizio permette di segnalare, direttamente via internet, incongruenze nei dati catastali, richiedendone la correzione (Il richiedente può essere il proprietario dell'immobile o comunque una persona interessata o delegata alla correzione). L'Ufficio Provinciale con cadenza quotidiana prende in carico le richieste che pervengono dal Contact-Center attraverso l'applicativo Service Center, assegnandole agli operatori competenti.

Le istanze vanno assunte al protocollo catastale ISTANZA DI RETTIFICA FABBRICATI o ISTANZA DI RETTIFICA TERRENI.

Il Contact-Center, nei casi di assenza del codice fiscale, lo inserisce anche di propria iniziativa, quando le informazioni disponibili presso l'anagrafe tributaria ne consentono l'univoca individuazione.





### Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0" Normativa e prassi di riferimento

**Dove trovo i modelli**

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

Ti trovi in: [Home](#) / [Cittadini](#) / [Fabbricati e terreni](#) / [Aggiornamento dati catastali e ipotecari](#) / [Correzione dati catastali](#) / [Modelli e istruzioni](#)

Modello unico di istanza - pdf

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

Ti trovi in: [Home](#) / [Cittadini](#) / [Fabbricati e terreni](#) / [Aggiornamento dati catastali e ipotecari](#) / [Voltura catastale](#) / [Modelli e istruzioni](#)

- [Domanda voltura Catasto Edificio Urbano - pdf](#) (Attenzione: la domanda è e
- [Domanda voltura Catasto Edificio Urbano - Foglio aggiuntivo soggetti - pdf](#)
- [Domanda voltura Catasto Edificio Urbano - Foglio aggiuntivo beni - pdf](#) (At
- Modulistica - Catasto terreni**
- [Domanda di voltura Catasto Terreni - pdf](#) (NB: da stampare e presentare in

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

ISTANZE

L'istanza di correzione deve sempre essere sottoscritta.

Spazio per inserire la marca nel caso l'istanza sia soggetta a imposta di bollo.

The form is titled "ULTERIORI DICHIARAZIONI". It contains the following sections:

- ESISTENZA:** A section for the declarant's name and address, with a date field and a signature line.
- RISERVA AI SERVIZI:** A section for the assigned office, with fields for the office name and the declarant's name.
- BOLLO:** A rectangular area designated for the stamp, with a note below it stating "L'incollatura del bollo può essere effettuata anche con altri moduli (P2 - Mod. P21, ecc.)."

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

ISTANZE

**L'imposta di bollo sulle istanze**

Di norma, tutte le **istanze rivolte alla pubblica amministrazione** - tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo, di un atto sono soggette all'apposizione dell'imposta di bollo, come previsto dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, indipendentemente dal regime previsto per la sottoscrizione delle istanze medesime, salvo che non sia prevista una specifico ipotesi di esenzione.

Per verificare TUTTE le ipotesi di esenzione, basta consultare la Tabella B allegata al D.P.R. 642/1972 che disciplina, appunto, la materia.  
 Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00, non sussiste invece l'obbligo di apposizione del bollo per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**ISTANZE**

Casistiche	Istanze in carta libera	Istanza in bollo	Nuove volture in afflusso	Voltura in preallineamento	Annotamento catastale (in bollo)
Errori commessi dal contribuente con la presentazione di domanda di voltura			✘		
Errori commessi dall'Ufficio durante la registrazione di domanda di voltura cartacea	✘			✘	
Domande di volture cartacee già presentate ma non registrate dall'Ufficio	✘			✘	
Errori commessi dal contribuente con accatastamento Do.C.Fa.		✘			
Richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per omocodia	✘				
Richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per altri motivi		✘			
Richiesta di modifica in atti catastali di dati anagrafici a causa della loro intervenuta variazione					✘

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**ISTANZE**

**Servizio Telematico CONTACT CENTER**



Il servizio permette di segnalare, direttamente via internet, incongruenze nei dati catastali, richiedendone la correzione (Il richiedente può essere il proprietario dell'immobile o comunque una persona interessata o delegata alla correzione). L'Ufficio Provinciale con cadenza quotidiana prende in carico le richieste che pervengono dal Contact-Center attraverso l'applicativo Service Center, assegnandole agli operatori competenti.

Le istanze vanno assunte al protocollo catastale ISTANZA DI RETTIFICA FABBRICATI o ISTANZA DI RETTIFICA TERRENI.

Il Contact-Center, nei casi di assenza del codice fiscale, lo inserisce anche di propria iniziativa, quando le informazioni disponibili presso l'anagrafe tributaria ne consentono l'univoca individuazione.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento



Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

