



Consulta Regionale  
Geometri e Geometri Laureati  
del Veneto



## APPROFONDIMENTO SULLA NORMATIVA DELLE INTESTAZIONI CATASTALI E UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "VOLTURA 2.0"



**Il software  
Voltura 2.0**

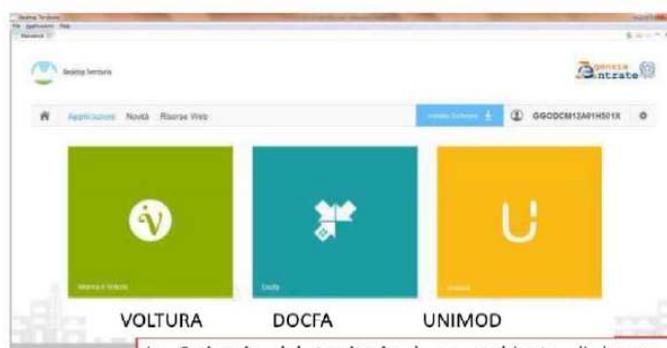
27 settembre 2022

**Giuseppe Citro**

Direzione Provinciale di Venezia Ufficio provinciale - Territorio  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio  
Direzione Provinciale di Rovigo Ufficio provinciale - Territorio

### Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0" Normativa e prassi di riferimento

#### VOLTURA 2.0 - TELEMATICA



La **Scrivania del territorio** è un ambiente di lavoro che rende disponibile, in unica interfaccia, una serie di servizi per lo scambio di informazioni con le banche dati catastale e ipotecaria dell'Agenzia delle Entrate, con l'obiettivo di semplificare le attività del professionista e stimolarne la *compliance*.

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Funzionalità**

La "Scrivania del territorio" è un applicativo *stand-alone*, che quindi può essere utilizzato anche in modalità OFFLINE.

Possono accedere ONLINE i professionisti abilitati al portale *Sister* fornendo *username* e *password* per avvalersi di controlli remoti per verificare:

- ✓ l'esistenza degli immobili nella banca dati catastale;
- ✓ l'esistenza dei soggetti in anagrafe Tributaria;
- ✓ livello di integrazione dell'immobile (corrispondenza tra soggetto, oggetto e titolo vantato).

La modalità di accesso può essere modificata da 'ONLINE' a 'OFFLINE', qualora non sia ancora disponibile una utenza abilitata a SISTER o in assenza di una connessione ad internet.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Assistenza al professionista**

La Scrivania del territorio assiste il professionista nella attività di compilazione e controllo degli atti di aggiornamento, in quattro fasi:

1. l'autenticazione dell'utente ai servizi telematici, anche per il pagamento e la trasmissione del documento;
2. la compilazione vera e propria delle informazioni;
3. l'attivazione di servizi di utilità finalizzati alla *compliance*;
4. la trasmissione per via telematica del documento attraverso i servizi presenti all'interno della Scrivania (consultazione, pagamento, inoltro comunicazioni, archivi delle ricevute).

L'invio degli atti avviene, ad ora, tramite il portale *Sister*.



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Installare il Desktop Territorio

La prima operazione da eseguire è scaricare e salvare l'eseguibile dell'applicazione 'Desktop Territorio' sulla propria postazione e successivamente:

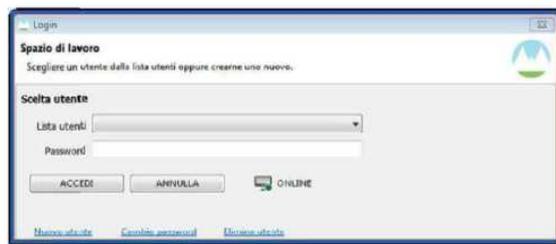
- aprire l'archivio ed estrarre la cartella 'Scrivania2018';
- all'interno di tale cartella, lanciare l'eseguibile 'DesktopTerritorio.exe';
- al primo avvio creare un utente con le proprie credenziali SISTER;
- eseguire l'accesso con le suddette credenziali;
- alla prima apertura della 'Scrivania del Territorio',
- cliccare su 'Applicazioni' e poi su 'Installa Software', selezionare Voltura Telematica



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Primo accesso: autenticazione

Possono accedere ONLINE i professionisti abilitati al portale SISTER fornendo la propria username e password.



**Al primo accesso** l'utente deve definire la propria utenza di lavoro attraverso la selezione della voce '**Nuovo utente**'.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Creare un utente**

L'applicazione evidenzia una seconda finestra da compilare per configurare correttamente la propria utenza specificando i seguenti dati:

- ❑ **Nome utente**, minimo di 8 caratteri e può contenere solo numeri, lettere non accentate ed i caratteri speciali "-" (trattino) e "\_" (trattino basso); [Meglio CF]
- ❑ **Password**: la stringa deve essere di almeno 8 caratteri, può contenere solo numeri, lettere non accentate ed i simboli non alfanumerici ` ~ \! @ \# \$ % ^ & \* ( ) \_ + - \= { } | [ ] \\\\: " ; ' < > ? , . /.
- ❑ **Conferma password**.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



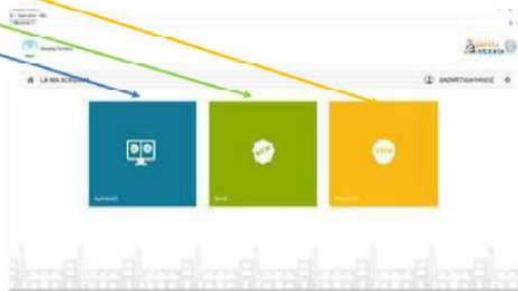
Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Aggiornamenti e installazione**

All'avvio del Desktop Territorio, viene visualizzata la 'Pagina di Benvenuto', in cui sono presenti le funzionalità di seguito riportate:

- Risorse web
- Novità
- Applicazioni



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Installare Voltura telematica**

Le nuove applicazioni possono essere installate seguendo 3 diversi percorsi:

- mediante l'utilizzo della funzionalità *'Installa nuovo software'* presente nel menu *'Help'*;



- selezionando la voce Desktop Territorio dal menu *Applicazioni* e successivamente selezionando la voce *'Installa nuovo SOFTWARE'*;



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Installare Voltura telematica**

Selezionando la funzione *'Applicazioni'* dalla Pagina di Benvenuto del Desktop Territorio.



In questo caso, se non è stata installata alcuna applicazione, viene mostrata la schermata in cui è presente la voce *'Installa Software'*, che consente l'installazione delle applicazioni di interesse all'interno del *'Desktop Territorio'*.



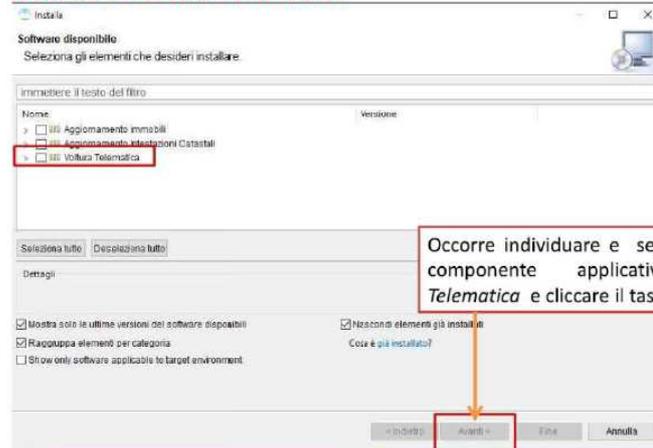
Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Installare Voltura Telematica



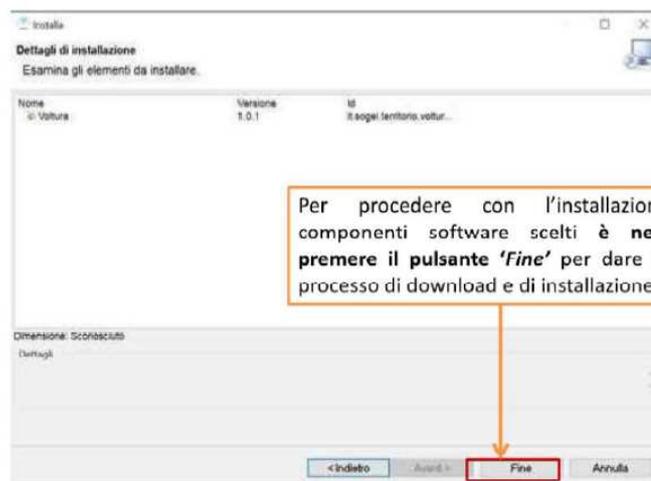
Occorre individuare e selezionare la componente applicativa "Voltura Telematica" e cliccare il tasto Avanti.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA



Per procedere con l'installazione dei componenti software scelti è **necessario** premere il pulsante 'Fine' per dare inizio al processo di download e di installazione.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

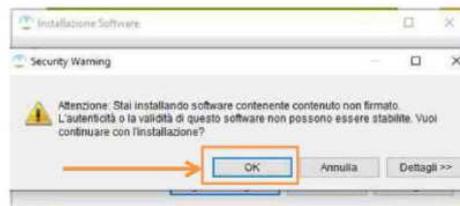


Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Aggiornamenti**

Se è disponibile un aggiornamento l'applicazione provvederà automaticamente ad allinearsi alla nuova versione. Nel processo di installazione, verrà mostrato il seguente messaggio:



Per procedere all'installazione premere il tasto 'OK'.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Tipologia di Voltura "In sostituzione di"**

Rispetto al software Voltura 1.1, il nuovo applicativo consentirà di compilare solo le volture con "Informazione ditta" equivalente a "in sostituzione di". Tale scelta nasce dalla necessità di garantire il corretto susseguirsi delle variazioni di intestazione, tramite il controllo sui soggetti "contro".

**Tipologia di Domande**

- Afflusso;
- Pre-allineamento;
- Recupero da Voltura automatica;
- Annotamento.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Soggetto Richiedente**

Il **professionista** abilitato alla presentazione è individuato come il soggetto **RICHIEDENTE**, delegato dai 'soggetti obbligati', alla **presentazione telematica** della domanda di volture.

E' infatti possibile delegare un soggetto diverso dal dichiarante per la sola presentazione della domanda di volture in front office, per posta o per l'inoltrò attraverso Posta Elettronica Certificata o da Scrivania.

In tal caso, è necessario allegare alla documentazione anche copia della delega oppure lettera di incarico professionale debitamente sottoscritta dal dichiarante secondo le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. E' inoltre necessario inserire negli appositi campi gli estremi del documento di identità del Dichiarante e conservarne copia presso lo studio.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Soggetto Dichiarante**

Il dichiarante è, invece, colui che è **tenuto alla registrazione degli atti** con cui si trasferiscono diritti reali o delle **dichiarazioni di successione**, o che registra la **mutazione della denominazione sociale** di una persona giuridica titolare di beni immobili. Il DICHIARANTE è colui che sottoscrive la domanda di Volture.

In particolare si tratta di:

- privati cittadini: in caso di successioni ereditarie e riunioni di **usufrutto/uso/abitazione**;
- notai: per gli atti da essi rogati, ricevuti o autenticati;
- cancellieri giudiziari: per le sentenze da essi registrate;
- segretari o delegati di qualunque Amministrazione pubblica: per gli atti stipulati nell'interesse dei rispettivi enti;
- amministratori o loro delegati per le volture societarie.

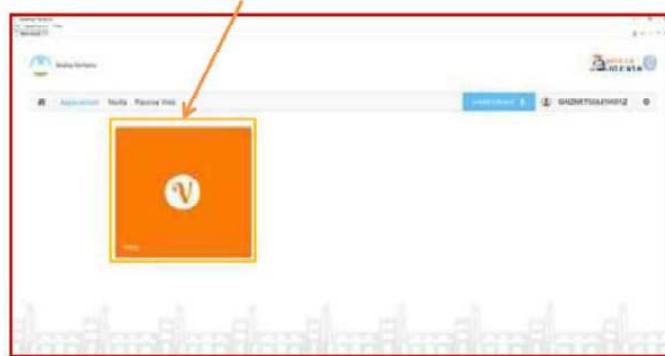


Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Nuova voltura**

Sul menù 'Applicazioni' viene mostrata la pagina contenente le applicazioni installate. Selezionare 'Voltura':



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Nuova voltura**

Nella schermata principale 'Volture' puntando su 'Nuovo' si avvia la procedura guidata per la creazione di una nuova voltura.



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA  
 Definizione Tipologia atto – Voltura in afflusso

Utilizzando il tasto Nuovo viene mostrata la schermata per acquisire i dati del documento da inserire. Dopo aver selezionato la provincia di riferimento e la tipologia di voltura che si vuole acquisire, si deve scegliere la definizione della tipologia dell'atto: Atti tra vivi - Atti civili, ecc.. Se si tratta di ATTI CIVILI, ATTI PER CAUSA DI MORTE o ATTI GIUDIZIARI è **obbligatorio** indicare gli estremi di registrazione dell'atto presso l'Ufficio del Registro.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA  
 Inserimento dati atto

Vanno riempiti obbligatoriamente solo i campi contrassegnati con un'etichetta in **grassetto**; a questi si aggiunge il *Codice Fiscale Rogante* nel caso in cui si tratti di atti successivi al 31 dicembre 2004.

I controlli sull'assenza degli estremi di registrazione sono positivi solo nel caso in cui la causale sia:  
 RDU – RIUNIONE DIRITTI PER DECESSO USUFRUTTUARIO.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Aggiunta allegati

Formati ammissibili: PDF, TXT e P7M

Per completare le informazioni relative all'atto, è possibile allegare ulteriori documenti, che saranno poi visionati dall'operatore dell'Ufficio che lavorerà la pratica. Selezionando il tasto *Avanti*, si procede a fornire le informazioni relative ad eventuali esenzioni sui tributi o bolli, specificando anche la tipologia di esenzione di cui si avvale.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Inserimento dati pagamento ed esenzioni

L'utente indica il tipo di esenzione e/o la richiesta per usufruire del rinvio operoso in termini di sanzioni.  
 Al termine di questa fase di configurazione iniziale viene mostrata la schermata riepilogativa di cui si compone la voltura.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Schermata riepilogativa

Tasto play

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Dati del dichiarante

In questa sezione vengono immesse le informazioni relative al dichiarante della voltura, divise in tre sottosezioni:

- **Dati Anagrafici**, ovvero tutti i dati del dichiarante necessari per poter verificare in Anagrafe Tributaria il codice fiscale corrispondente;
- **Indirizzo Anagrafico ed @mail**;
- **Ulteriori Informazioni**: estremi del documento di identità.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Soggetti principali

'Soggetti principali' i soggetti che sono intervenuti nell'atto e risultano come soggetti a favore o contro nella nota di trascrizione.

'Coniugi non Comparenti': nel caso in cui il soggetto intervenuto nell'atto abbia dichiarato di effettuare l'acquisto in regime di comunione, ma il coniuge non interviene nell'atto stesso ed è indicato nel modello unico come coniuge non comparente. Il soggetto risulterà quindi correlato all'altro e nella nuova intestazione catastale entrambi verranno riportati con una uguale quota, pari alla metà di quella imputata al soggetto presente nella nota di trascrizione.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Soggetti principali

Soggetto	Nominativo	Codice Fiscale	Tipologia Soggetto	Stato Civile
000001	ALBERTINI (MARIANA)		Beneficiaria Fisica	

+ Aggiungi Nuovo

**Persona Fisica**  
 Dati Anagrafici:  
 Cognome: SEL, Nome: FEDERICA  
 Luogo, data di nascita e sesso:  
 Provincia: , Comune: ,  
 Data di Nascita: , Sesso:  Maschio  Femmina  
 Stato Civile:

Il controllo in Anagrafe Tributaria viene fatto su tutti i soggetti inseriti che hanno i campi per la verifica del codice fiscale correttamente compilati; è possibile inserire soggetti con i soli campi obbligatori correttamente compilati ma, ai fini della voltura, sarà possibile associarli solo come **soggetti contro**.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controlli sui Soggetti

Soggetti

Soggetti Principali

Soggetto	Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Soggetto	Stato Civile
5000001	BARDUCCI		Persona Fisica	Separazione
5000002	BARRATI		Persona Fisica	

Contingi non componenti

Errore  
 Soggetto non presente in anagrafe tributaria

I soggetti inseriti vengono controllati in Anagrafe Tributaria. Se il soggetto non viene trovato viene dato opportuno messaggio, ma è comunque consentito il suo inserimento nel documento; in fase di esportazione del documento, il controllo finale blocca l'esportazione nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto a favore.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Alimentazione anagrafica

Una volta inseriti i dati è possibile copiare i soggetti in anagrafica



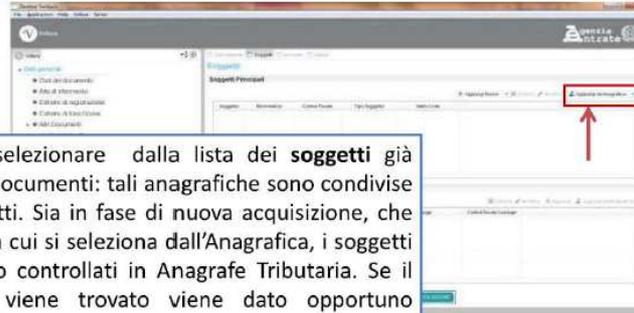
Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Anagrafica



Consente di selezionare dalla lista dei **soggetti** già inseriti in altri documenti: tali anagrafiche sono condivise dai vari pacchetti. Sia in fase di nuova acquisizione, che nel momento in cui si seleziona dall'Anagrafica, i soggetti inseriti vengono controllati in Anagrafe Tributaria. Se il soggetto non viene trovato viene dato opportuno messaggio, ma è comunque consentito il suo inserimento nel documento; in fase di esportazione del documento, il controllo finale blocca l'esportazione nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto a favore.

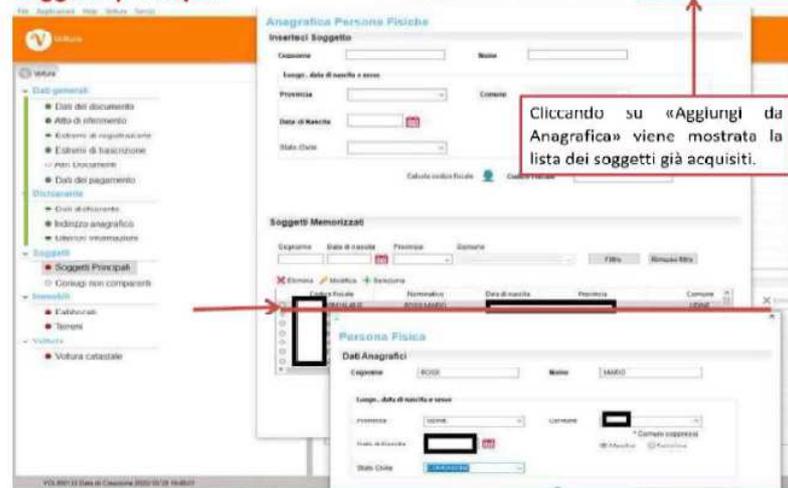
Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Soggetti principali



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Coniuge non componente

Per acquisire il coniuge non componente è necessario specificare, per il soggetto inserito come soggetto principale, lo stato civile 'Coniugato in comunione'. Selezionare poi la voce 'Aggiungi' o quella da Anagrafica della sezione Coniugi non componenti.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Coniuge non componente

Nella schermata riepilogativa dei soggetti acquisiti, nella sezione relativa ai coniugi non componenti, viene specificato per ciascuno di essi il coniuge a cui è associato. Tramite i tasti Elimina e Modifica è possibile cancellare o rettificare i dati inseriti.

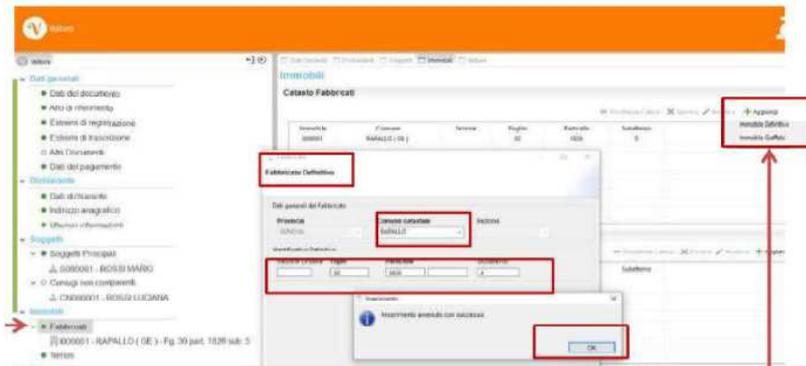
Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Immobili



L'inserimento di un nuovo immobile può essere effettuato con la funzione 'Aggiungi - Immobile Definitivo' oppure con 'Aggiungi da Anagrafica' per selezionare un immobile precedentemente acquisito. Ciascuna domanda può contenere immobili relativi ad una sola provincia, appartenenti al catasto Terreni o al catasto Fabbricati.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controlli sugli Immobili



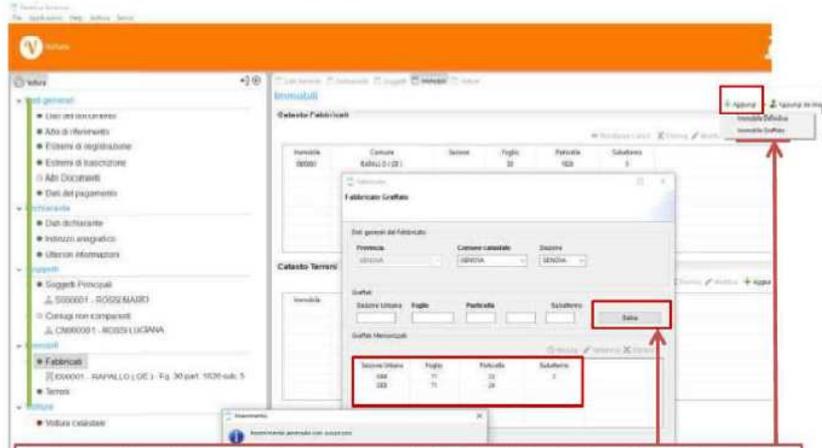
Con i tasti **Elimina** e **Modifica** è possibile cancellare o rettificare i dati precedentemente inseriti.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**  
**Inserimento Immobili Graffati**



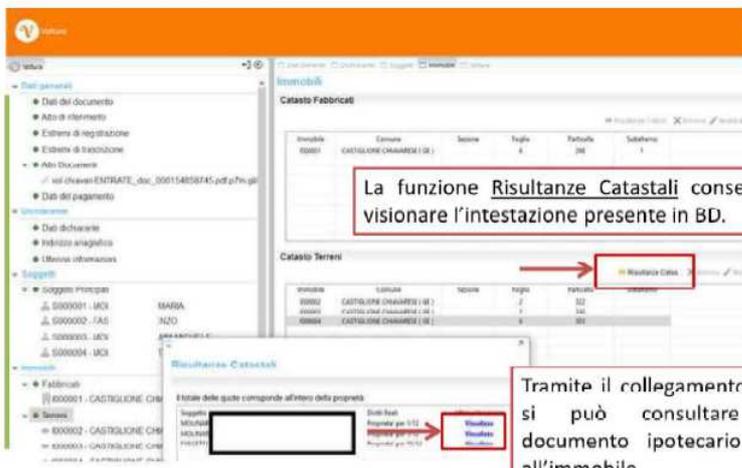
Se si tratta di immobile graffato deve essere usata la funzione 'Aggiungi - Immobile Graffato'. Tramite il tasto 'Salva', è possibile inserire più identificativi definitivi che compongono l'immobile.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**  
**Risultanze Catastali**



La funzione Risultanze Catastali consente di visionare l'intestazione presente in BD.

Tramite il collegamento Visualizza si può consultare l'ultimo documento ipotecario associato all'immobile.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Risultanze Catastali

Il totale delle quote corrisponde all'intero della proprietà.

Soggetto	Diritti Reali	Ultima Variazione
MOLINA [redacted]	Proprietà' per 1/12	Visualizza
MOLINA [redacted]	Proprietà' per 1/12	Visualizza
FASCETTI [redacted]	Proprietà' per 10/12	Visualizza

DENUNZIA (NEL PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE) del [redacted] registrato il [redacted] 14 volume 009990 n. 0004243 presso l'Ufficio UU di GENOVA (GE) n. 02 [redacted] 2019 negli atti dell'ufficio provinciale di GENOVA - Territorio è stata eseguita il 07/ [redacted] 4 con protocollo n. GE02 [redacted]

VARESE ( GE ) - Fg. 6 p. [redacted]

Tramite il collegamento Visualizza si può consultare l'ultimo documento ipotecario associato all'immobile.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Aggiungi Voltura

Dopo aver inserito gli immobili e i soggetti, si passa alla definizione delle unità negoziali e delle associazioni:

'Aggiungi': viene mostrata la schermata per acquisire il dettaglio della richiesta.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Compilazione nuova voltura

Ogni colonna con la dicitura 'Inserisci' o 'Modifica' permette di accedere alle schermate per l'inserimento delle altre informazioni. È quindi possibile inserire i dati relativi a:

- ✓ **Unità negoziale:** individua un gruppo di immobili per i quali ciascun soggetto che li riferenzia li negozia tutti per la stessa quota e lo stesso diritto;
- ✓ **Associazioni:** rappresentano i legami esistenti tra soggetti ed unità negoziali relativamente ai diritti reali oggetto della convenzione;
- ✓ **Allegati:** eventuali documenti che l'utente vuole allegare alla richiesta.

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Immobili	Città	Tipo immobiliare	Superficie	Particelle	Subalterno
<input type="checkbox"/> 000001	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Fabbricati	4	281	1
<input type="checkbox"/> 000002	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreni	2	622	1
<input type="checkbox"/> 000003	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreni	2	338	1
<input type="checkbox"/> 000004	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreni	6	362	1
<input type="checkbox"/> 000005	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreni	8	388	1
<input type="checkbox"/> 000006	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Fabbricati	10	524	1

Selezionando 'Inserisci' nella colonna 'Unità Negoziale' viene mostrata una schermata con l'elenco degli immobili inseriti dal quale scegliere quelli di interesse. 'Salva' consente di creare la nuova unità negoziale che verrà riportata nell'apposita lista.

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

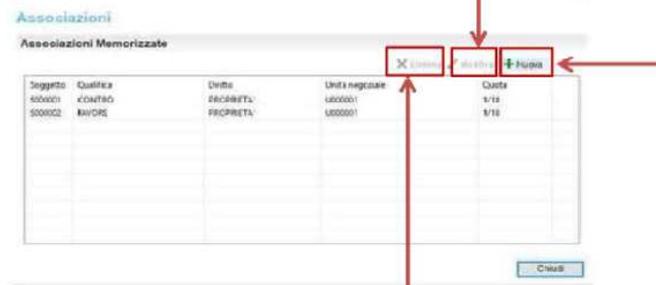


Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Associazioni

Selezionando la voce 'Inserisci' presente nella colonna 'Associazioni' viene mostrata una schermata nella quale verranno visualizzate le associazioni create tramite il tasto 'Nuova'.



I dati acquisiti vengono poi mostrati nella lista riepilogativa. Tramite i tasti 'Elimina' e 'Modifica' è possibile rispettivamente cancellare o rettificare i dati precedentemente inseriti.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

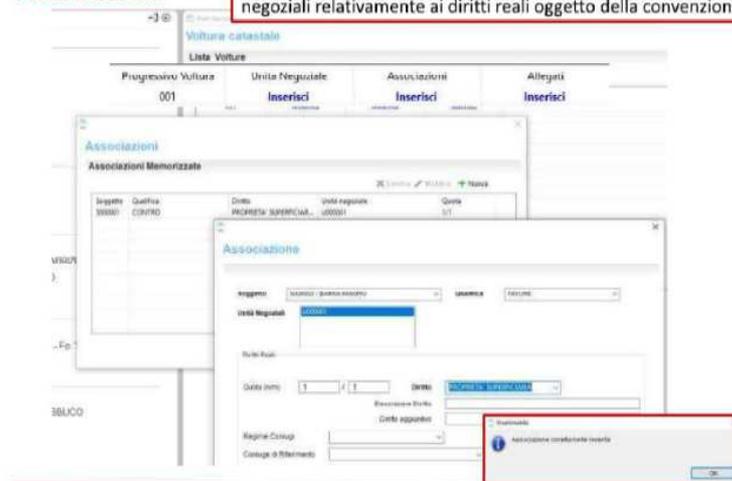


Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Associazioni

L'associazione rappresenta i legami esistenti tra soggetti ed unità negoziali relativamente ai diritti reali oggetto della convenzione.



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Associazioni

Il tasto 'Nuova' mostra la schermata da cui scegliere, per ciascun soggetto, i seguenti dati:

- Qualifica; se è a favore o contro;
- Unità negoziale referenziata;
- Diritto vantato;
- Quota;
- Regime;
- Coniuge di riferimento.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Associazioni - soggetti incompleti

Nella scheda soggetti, Fabbro Luciano è stato inserito senza indicare codice fiscale e data e luogo di nascita.

FAVORE non è quindi associabile.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**  
**Associazioni - coniugi di riferimento**

**Associazione**

Soggetto: S000005 - GERVASO ALESSANDRO Qualifica: FAVORE

Unità Negoziali: L000001

Diritti Reali

Quota (M/M): 1 / 2 DIRITTO: PIÙ PROPRIETÀ

Descrizione Diritto:

Diritto aggiuntivo:

Regime Coniug: COMUNIONE LEGALE

Coniuge di Riferimento: S000004 - TELEMATICA ELETTORE

+ Salva Chiudi

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**  
**Allegati**

**Allegati**

Allegati memorizzati

Formato Path

PDF C:\USER\DMAR

NUOVO allegato

Allegato: C:\USER\DMAR

Formato: PDF

URAI\VOLTURA\UIS DE GENOVA 2000\COMUNIONE LEGALE

Inserisci Scegli File

Selezionando la voce 'Inserisci' presente nella colonna 'Allegati' viene mostrata la schermata nella quale è possibile allegare un documento tramite la funzione 'Scegli File'. È possibile allegare file con estensione PDF, TXT e P7M.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Validazione**

Al termine delle operazioni di acquisizione, utilizzando il tasto 'Verifica sezione', si può attivare il controllo formale il cui esito viene visualizzato con apposito messaggio.

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Esito NEGATIVO**

Non coincidono le quote a favore e le quote contro nella unità negoziale 2:

- FAVORE =  $\frac{1}{4} + \frac{1}{2}$ ;
- CONTRO =  $\frac{1}{2}$ .

Attenzione: La Validazione della Sezione non è andata a buon fine. Questo stato riscontrato uno o più errori nel processo di validazione.

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Esito positivo

Il Documento risulta correttamente compilato

Associa Richiedente Annulla

Selezionando il tasto "Play", se il documento risulta corretto, compare la maschera «Associa richiedente» che consente di procedere con la lavorazione.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Allegati Richiedente

Compilazione guidata del Plico per l'invio della voltura  
 Seleziona il richiedente da anagrafica o inserisci manualmente

Richiedente  
 Selezione Richiedente METRITTO

Allegati Richiedente

Se il richiedente è già stato acquisito, si seleziona dalla lista e si procede a esportare la voltura da inviare, allegando anche eventuali documenti relativi al richiedente.

Se l'utente si è connesso in modalità **ONLINE** usando la sua utenza di **Sister**, la selezione del tasto **Avanti** mostrerà la schermata contenente la lista delle convenzioni **Sister** che può utilizzare per inviare il documento.  
 Se l'utente si è connesso in modalità **OFFLINE**, la selezione del tasto **Avanti** mostrerà l'ultima schermata per l'esportazione.

Avanti

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Dati di pagamento

Prospetto pagamento  
 Verifica documento

Lista Convenzioni  
 Selezionare la convenzione da utilizzare per l'invio

MA [ ] ATASTALI  
 MA [ ] CRECARI  
 SP [ ]

Verifica documento

Il tasto Verifica documento inizializza la funzione di controllo formale e sostanziale del documento; se il risultato è positivo, verrà mostrata su schermo una tabella con il riepilogo degli eventuali oneri da sostenere per sottomettere la pratica seguiti da una spunta verde. In caso contrario, apparirà una sola spunta interattiva di colore rosso che fornisce all'utente tutti gli errori della pratica appena analizzata.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Dati di pagamento

Prospetto pagamento  
 Verifica documento

Lista Convenzioni  
 Selezionare la convenzione da utilizzare per l'invio

M [ ] ATASTALI  
 M [ ] CRECARI  
 SP [ ]

Verifica documento

Risultati controllo

	Successo o fallito	Flussore bali	Importo Tributi	Importo bali	Interessi	Sanzioni	Stato
	1	1	35,00 €	16,00 €	0,00 €	0,00 €	✓
Totale	1	1	35,00 €	16,00 €	0,00 €	0,00 €	

Nell'esempio indicato non è stato richiesto il ravvedimento operoso, quindi non sono stati calcolati interessi e sanzioni.

« Indietro [ ] Fine [ ] Annulla [ ]

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Dati di pagamento

Nel caso fosse stato richiesto il ravvedimento operoso il sistema avrebbe calcolato anche sanzioni e interessi.

Eventuali errori di validazione bloccano l'esportazione e sono visionabili cliccando sul segno di spunta colorato di rosso.

Cliccando su 'Fine', si tornerà alla lista principale delle volture; la voltura appena analizzata avrà ora sulla colonna 'Codice Riscontro', un valore alfanumerico esadecimale ed univoco, necessario ai fini della validazione remota e da ufficio.

ID	Atto di Refet...	Stato	Data Creazione	Data Inizio	Codice Riscontro	Codice Inizio	Descrizione
VOLTO...	Atto Notarile	Validato	2020/03/09 12:11:47		2478CFF8C4CEFEA		DONAZIONE
VOLTO...	Atto Notarile	Non Validato	2020/03/03 13:50				CAMBIO DENOMINAZIONE

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Dati di pagamento

Prospetto pagamento  
 Verifica documento

Lista Convenzioni  
 Selezionare la convenzione da utilizzare per firmare.

AA CATASTALI  
 IMI IMPOSTE  
 SPF TORIO

Il documento non è validato.

Verifica documento

Risultati controllo

Numero voltura	Numero bolli	Importo Tributi...	Importo bolli	Interessi	Sanzioni	Stato

Attenzione: Il Documento presenta alcuni problemi

Problemi riscontrati durante la validazione del Documento

Anomalia riscontrata in fase di validazione del documento xml. Verificare che il file sia stato compilato correttamente ed utilizzando il OTD XSD (/opt/web/php/it2/src/modules/intestazioni-catastali/valid/Unimod01lineJwco29\_02019.xml) attualmente in vigore. Messaggio tecnico: 1) Element 'DatiImmobili', attribute 'idImmobili': '100001' is not a valid value of the atomic type xsd:

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Crea Stampa

L'associazione con successo del richiedente, permette di poter generare un file in formato .pdf che riassume tutta la voltura validata. Basta cliccare sul pulsante in alto a destra 'Crea Stampa' e scegliere il percorso dove salvarlo.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Stampa del documento

Valore alfanumerico esadecimale, univoco necessario ai fini della validazione remota.

Ai fini della successiva generazione del plico, questo file deve essere stampato, firmato nell'apposita sezione del documento ed infine reimportato sotto forma di documento in formato \*.pdf.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

---

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Crea Plico**

Con il pulsante 'Crea Plico', in alto a destra della lista volture, si accede ad una schermata in cui è obbligatorio allegare il documento di voltura firmato attraverso 'Aggiungi Voltura Firmata'.

Il documento deve avere il 'Codice Riscontro' (scritto sull'intestazione di ogni pagina in alto a sinistra), e deve essere lo stesso che appare su questa schermata. Per facilitare la verifica, è possibile cliccare sul pulsante 'Visualizza' per poter aprire al di sotto del codice il documento appena caricato.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

---

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Generazione xml**

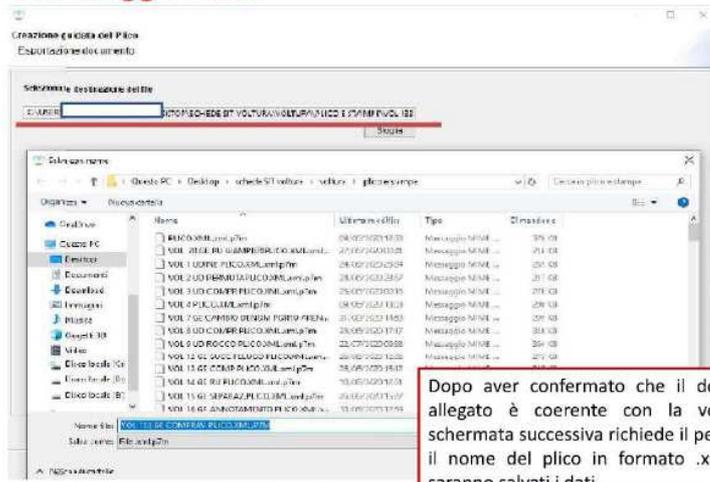
In questa fase viene generato un documento in formato \*.xml contenente tutte le informazioni della voltura e pronto per essere firmato ed inviato telematicamente.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Salvataggio Plico



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

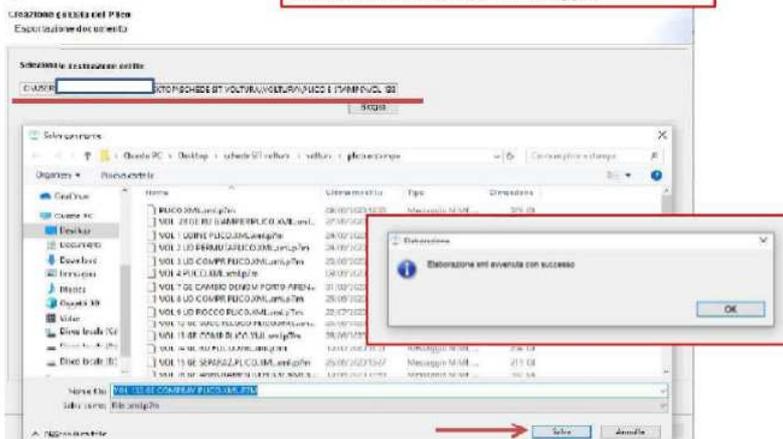


Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Salvataggio Plico

Indico il nome del plico ed il percorso in cui saranno salvati i dati; se l'azione di salvataggio termina con successo, verrà mostrato il messaggio:



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Servizi**

La funzione di Invio richiede l'indicazione di un identificativo mnemonico per riconoscere più facilmente la pratica inviata, la scelta della convenzione da usare per l'invio e di selezionare il file precedente firmato.

Tramite la voce di menu 'Servizi', visibile in tutti i punti dell'applicazione nella barra del menu principale, l'utente ha accesso alle funzioni di invio telematico e di visualizzazione degli esiti.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Invio telematico**

Selezionato il documento da inviare, già firmato dal professionista attraverso il suo usuale Kit di firma, si clicca su Avanti. Il sistema verifica nuovamente il documento sia da un punto di vista formale che sostanziale mostrando, se tutti i controlli sono stati superati, il riepilogo dei dati di pagamento; l'utente deve sempre confermare la volontà di inviare il documento.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Conferma invio

Prospetto pagamento voltura  
 Controllo contenuto

Costo Voltura:

Numero Voltura:	1
Numero Doll:	1
Importo Doll:	75.00 €
Importo Tributi:	55.00 €
Interesse:	0.00 €
Spese:	0.00 €

Vengono garantite le seguenti funzionalità:

1. Visualizza il costo;
2. Chiede conferma dell'invio;
3. Al termine delle operazioni di invio mostra il codice identificativo assegnato dal sistema alla pratica inviata.

Indietro Finis Finis Annulla

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Codice Invio

Pratica correttamente inviata con codice invio: 58813201

OK

L'invio con successo della pratica viene mostrato anche alla riga della voltura associata nella lista principale attraverso le colonne '*Codice Invio*' e '*Data Invio*', che rappresentano rispettivamente il codice univoco appena ottenuto e la data in cui l'invio è avvenuto correttamente.

Nel caso di esito positivo dei controlli, il sistema provvede ad inoltrare il documento stesso all'ufficio competente. Contestualmente viene prodotta la '*Ricevuta di Trasmissione*' contenente il riferimento al codice invio ed eventuale motivo di scarto oppure, in caso positivo, un dettaglio delle informazioni contenute nel documento.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Informazioni di invio**

Atto di riferimento	Stato	Data e ora di creazione	Data e ora di invio	Codice Riscontro	Codice Invio		
<input type="checkbox"/> VOL700123	Successione	Iniziato	2020/10/05 17:34:31	2020/10/05 17:41:08	FBF30CAF4667F94	58875832	VOL 123 GE REDDO 4 2710 10
<input type="checkbox"/> VOL700124	Successione	Iniziato	2020/10/05 17:35:47	2020/10/05 18:25:23	9C706D59AFFC4ED	58875834	VOL 124 GE SUCC. NUMERO 3E 71 23 2
<input type="checkbox"/> VOL700125	Successione	Iniziato	2020/10/12 09:22:14	2020/10/26 16:11:27	58875832	58875837	VOL 125 VO JGRINOVICCI PATRICKO
<input type="checkbox"/> VOL700126	Successione	Iniziato	2020/10/12 13:14:11	2020/10/22 19:38:00	1096CF3F371860	5882267	VOL 126 LO SUCC. GARDELLI BIANCO
<input type="checkbox"/> VOL700127	Successione	Iniziato	2020/10/12 14:43:08	2020/10/22 17:03:48	909781FC0E07D45	5882268	VOL 127 LO CORNANE RN. PETRE
<input type="checkbox"/> VOL700128	Atto Notarile	Iniziato	2020/10/12 15:43:26	2020/10/22 19:44:28	C2F341130CE7763	5882269	VOL 128 LO SEMPALZ BERTI
<input type="checkbox"/> VOL700129	Successione	Iniziato	2020/10/26 18:35:09	2020/10/27 09:27:55	58875832	58875824	VOL 129 LO SUCC. REVELANT
<input type="checkbox"/> VOL700130	Atto Notarile	Validato senza richiedente	2020/10/27 18:12:48				VOL 130 LO COMPRAENDITA
<input type="checkbox"/> VOL700131	Successione	Validato senza richiedente	2020/10/27 18:30:21				
<input type="checkbox"/> VOL700132	Successione	Iniziato	2020/10/27 17:58:31	2020/10/27 18:58:47	F877628F840C39C	5882265	VOL 132 GE SUCC. MOUNARI 1 VOLTURE
<input type="checkbox"/> VOL700133	Atto Notarile	Iniziato	2020/10/28 15:48:01	2020/10/31 18:33:03	F0CA02856A2E7F5	5882262	VOL 133 GE VENDITA PER MUTUA RAPILLO

L'invio con successo della pratica viene mostrato anche alla riga della voltura associata nella lista principale attraverso le colonne *'Codice Invio'* e *'Data Invio'*, che rappresentano rispettivamente il codice univoco appena ottenuto e la data in cui l'invio è avvenuto correttamente.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

**Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"**  
**Normativa e prassi di riferimento**

**VOLTURA 2.0 - TELEMATICA**

**Ricerca pratica**

Con la funzione "Servizi - Ricerca pratica" è possibile visionare la lista della pratiche inviate e consultare le ricevute correlate utilizzando il link 'Ricevute' presente per ciascuna pratica.

Dopo aver selezionato **Convenzione** → **Titolare della convenzione** (dati obbligatori) posso effettuare la ricerca per **Identificativo** o per **data** (dati facoltativi).

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

In caso di corretta trasmissione al richiedente viene inviata una ricevuta con codice di invio, protocollo e l'indicazione degli importi prelevati dal deposito.

The screenshot displays the 'Lista ricevute' (Receipt List) on the left and a detailed receipt document on the right. The receipt document is titled 'Ricevuta di Trasmissione del 19/10/2020 10.40.37' and includes the following details:

- Dati identificativi:**
  - Identificativo della pratica: 58887606
  - Codice fiscale dell'utente che ha inviato il documento: MLTMLS56L57H501M
- Motivazioni di rifiuto:**
  - TT0099 - Tempo massimo elaborazione superato
  - TT0099 - Tempo massimo elaborazione superato

Below the receipt document, a summary of the amounts is provided:

Ufficio Provinciale - Territorio di UDINE - Servizi catastali	
Importi prelevati dal deposito:	
Importo totale:	72,89 Euro
Dettaglio pratica Voltura:	
N. Volture:	1
N. Bolli:	1
Tributi:	55,00 Euro
Bollo:	16,00 Euro
Interessi:	0,01 Euro
Sanzioni:	1,87 Euro

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Esito negativo

The screenshot displays the 'Lista ricevute' (Receipt List) at the top, which includes the following entries:

Identificativo	Data	Descrizione	Stato	VO	Ricevute
58887607	05/11/2020	VOL 135 GE COMPR BARRA EX 133	Scartato dal sistema	VO	Ricevute
58887606	05/11/2020	VOL 134 UD ANN REGIME	Scartato dal sistema	VO	Ricevute

Below the list, a detailed receipt document is shown for the entry with ID 58887606. The document includes the following information:

- Dati identificativi:**
  - Identificativo della pratica: 58887606
  - Codice fiscale dell'utente che ha inviato il documento: MLTMLS56L57H501M
- Motivazioni di rifiuto:**
  - TT0099 - Tempo massimo elaborazione superato
  - TT0099 - Tempo massimo elaborazione superato

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Scarto

5887023	22/09/2020	VOL 132 UD SU'CC GROSSO 1	Fervuto in Ufficio - in elaborazione	VC	Ricevute
5887021	22/09/2020	VOL 111 UD SU'CC MOSSENTA	Fervuto in Ufficio - in elaborazione	VC	Ricevute
58868397	18/09/2020	VOL 90 UD SU'CC ZINETTE	Scartato dal sistema	VC	Ricevute
5886704	18/09/2020	VOL 46 UD SU'CC DE MARCO 2	Fervuto in Ufficio - in elaborazione	VC	Ricevute

Lista ricevute

Scarta ricevuta

Tipo ricevuta  
 Ricevuta di Trasmissione

Ricevuta di trasmissione

Data e ora dell'invio: 18/09/2020 14:08:55  
 Data e ora della ricevuta: 18/09/2020 14:09:50

Dati identificativi  
 Identificativo della pratica: 58868397  
 Codice fiscale dell'utente che ha inviato il documento: [redacted]

Motivazione di rifiuto  
 TT0022 - Pratica già inviata. Codice invio precedente: 58868396

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Ricevuta di lavorazione

Lista ricevute

Scarta ricevuta

Tipo ricevuta  
 Ricevuta di lavorazione

Ricevuta di lavorazione

INTESTAZIONE - TITOLO

Soggetti Contro		C.F.
1. ZUJANI MILENA per il diritto di PROPRIETA' per la quota di 1/2		[redacted]

INTESTAZIONE - TITOLI

Soggetti e favore		C.F.
1. RICHIOLO CRISTINA per il diritto di PROPRIETA' per la quota di 1/2		[redacted]

UNITA' IMMOBILIARI CIRCENSIVE

Proc.	Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Esito	Motivazione	Riserve
1		0007	01-031		non registrato	Voltura su immobile già effettuato	

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Ricevuta di mancata accettazione



Protocollo ADT-UD-733 del 04/06/2020

Ricevuta di mancata accettazione.

In caso di mancata accettazione al professionista arriva una Ricevuta di mancata accettazione indicante le specifiche motivazioni del rifiuto.



Riservato all'ufficio

Protocollo n.UD00220700002020  
Data accettazione: 04/06/2020

Motivo Rifiuto: Gentile professionista, la informiamo che l'istanza da lei presentata in data 04/06/2020 e protocollata al n. UD0022070/2020, è stata chiusa senza alcuna variazione degli atti del catasto. L'istanza, infatti, risultava del tutto carente degli elementi necessari, in quanto non è stato trovato il soggetto control.

Cordiali saluti

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Ricevuta di registrazione



Protocollo ADT-UD-204 del 04/06/2020

Ricevuta di registrazione

In caso di corretta registrazione al richiedente viene inviata tramite procedura una ricevuta di registrazione contenente nell'ultima sezione gli identificativi degli immobili interessati dalla registrazione.

Riservato all'ufficio

Protocollo n.UD0022071 del 2020

Identificativi	Stato	Esito	Elaborato il	Riserva
F260 (T) Foglio 0081 Part. 00556	Registrato		06/07/2020	
F260 (T) Foglio 0081 Part. 00612	Registrato		06/07/2020	
F260 (T) Foglio 0081 Part. 01123	Registrato		06/07/2020	
F260 (T) Foglio 0081 Part. 01123	Registrato		06/07/2020	
F260 (T) Foglio 0082 Part. 00382	Registrato		06/07/2020	

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Ricevuta di Cassa

Servizi telematici catastali e di pubblicità immobiliare  
Ricevuta

genzia entrate

09/11/2020  
Ore: 17:00:02  
Pagina: 1

**Ricevuta di pagamento di euro 71,00**  
Quietanza n. 742308 del 09/11/2020

Richiedente: ██████████  
Altri dati: Prospetto di liquidazione N. 8991 del 09/11/2020 della Direzione Provinciale di UDDE

COSTO TOTALE DEI SERVIZI EURO 71,00

MODALITA' DI PAGAMENTO:  
CONTO CORRENTE POSTALE euro 71,00

PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE N. 1777040 del 09/11/2020

Codice Servizio	Quantità/Carica Ricevuta	Descr. di Esclusione del Servizio	Costo del Servizio	Esponente	Condizione	Totale	Importo della Ricevuta
RC132 Domanda di voltura catastale *	1 (000072)		71,00	voltura	Stipendi	1841	11,00
				Stipendi	Stipendi	4161	15,00
TOTALI:			71,00				71,00

ALTRE CONDIZIONI DI LIQUIDAZIONE:

Tassa per ritratto in EURO

IMPOSTE UNIFICATAI CATASTALI IRT 11,00  
IMPOSTA DI BOLLO 4102 18,00

Bollo anagrafe in modo virtuale D.M. 18/11/1995

Il Cliente ██████████

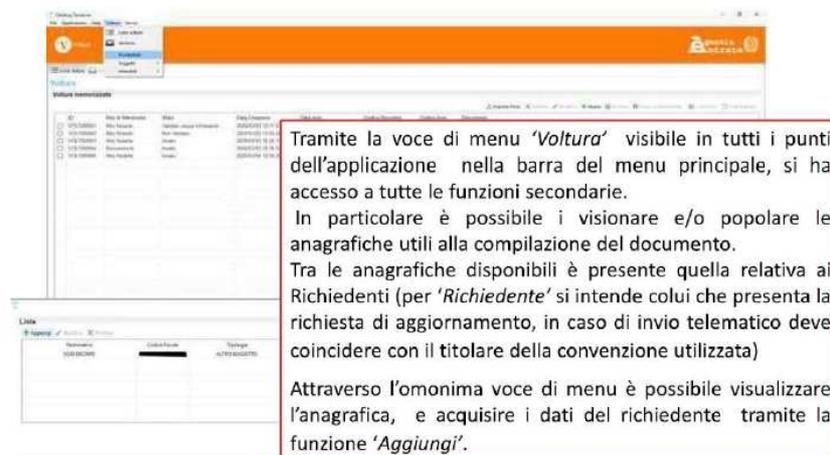
Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Richiedenti



Tramite la voce di menu 'Voltura' visibile in tutti i punti dell'applicazione nella barra del menu principale, si ha accesso a tutte le funzioni secondarie.

In particolare è possibile visionare e/o popolare le anagrafiche utili alla compilazione del documento.

Tra le anagrafiche disponibili è presente quella relativa ai Richiedenti (per 'Richiedente' si intende colui che presenta la richiesta di aggiornamento, in caso di invio telematico deve coincidere con il titolare della convenzione utilizzata)

Attraverso l'omonima voce di menu è possibile visualizzare l'anagrafica, e acquisire i dati del richiedente tramite la funzione 'Aggiungi'.

Giuseppe Citro  
Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Richiedenti

Creazione guidata  
Inserisci i dati del richiedente:

Codice Fiscale Richiedente

Denominazione Pubblico Ufficiale/Richiedente

Provincia

Indirizzo

Indirizzo Email

Tipo Richiedente

NOTAIO  
ALTRO PUBBLICO UFFICIALE  
AUTORITÀ EMITTENTE  
ALTRO SOGGETTO

Comune

CAP

Recapito telefonico

I dati obbligatori sono

- Codice fiscale Richiedente;
- Tipo Pubblico Ufficiale:  
Notaio;  
Altro pubblico ufficiale;  
Autorità emittente;  
Altro soggetto.
- Denominazione pubblico ufficiale;
- Provincia;
- Comune;
- Indirizzo email o recapito telefonico.

< Indietro    Fine    Annulla

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Richiedenti: Altro Soggetto

Creazione guidata  
Inserisci i dati del richiedente:

Qualifica Richiedente

Tipo Documento

Data Rilascio Documento

Data Scadenza Documento

Codice Fiscale Società

Numero Documento

Qualora il richiedente sia 'Altro Soggetto' è necessario specificare:  
 Tipo richiedente (una delle seguenti tipologie):

- Soggetto delegato;
- Intermediario;
- Rappresentante;
- EntePA;
- Titolare di diritti reali.
- Documento d'identità: fornire tipo documento, numero identificativo e scadenza.

Al termine della procedura di inserimento viene visualizzata la schermata dell'anagrafica opportunamente popolata. Tramite i tasti **Elimina** e **Modifica** è possibile rispettivamente cancellare o rettificare i dati precedentemente inseriti.

< Indietro    Fine    Annulla

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Archivio

ID	Data di avvenimento	Stato	Data Catastrale	Data Inizio	Codice Fisco	Codice Catastrale	Descrizione
V0170001	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170002	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170003	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170004	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170005	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170006	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170007	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170008	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170009	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali
V0170010	01/01/2022	Volture	01/01/2022	01/01/2022	0000000000	000000	Volture catastali

Dal menù Voltura – Archivio si accede all'elenco di tutte le domande di volture archiviate è possibile selezionare una pratica e ripristinarla per successive lavorazioni.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Trattamento tributario

	Istanza in carta libera	Istanza in bollo	Nuova voltura in afflusso	Voltura in preallineamento	Annotamento catastale (in bollo)
Errori commessi dal contribuente con la presentazione di domanda di voltura			●		
Errori commessi dall'Ufficio durante la registrazione di domanda di voltura cartacea	●			●	
Domande di volture cartacee già presentate ma non registrate dall'Ufficio	●			●	
Errori commessi dal contribuente con accatastamento Do.C.Fa.		●			
Richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per omocodia	●				
Richiesta di modifica in atti catastali del codice fiscale variato per altri motivi		●			
Richiesta di modifica in atti catastali di dati anagrafici a causa della loro intervenuta variazione					●



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Trattamento tributario**

Per presentare ogni domanda di volture si versano **55,00 €** a titolo di **tributo** speciale catastale e **16,00 €** (15 € per le volture societarie) di imposta di **bollo**, ogni 4 pagine della domanda. (rif. a **Voltura 1.1**)

Si conta una domanda per ogni comune amministrativo in cui sono posti i beni oggetto di trasferimento e una per ogni tipo di catasto (terreni – fabbricati) indicato.

In caso di tardiva presentazione della domanda, devono essere pagate anche le sanzioni e gli interessi moratori [REDACTED] è possibile chiedere il ravvedimento operoso, secondo le vigenti norme.

Le domande di volture devono essere presentate all'Ufficio provinciale - Territorio della provincia dove ha sede l'ufficio presso il quale ha avuto luogo la registrazione del documento traslativo oppure della provincia ove si trovano i beni su cui si esercitano i diritti trasferiti.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Ciascuna fase di lavorazione prevede controlli**

▪ **Accessibilità e sicurezza informatica dell'applicativo:**

Verifica e protezione delle credenziali di autenticazione compresa la gestione dei profili e dei privilegi di autorizzazione.

▪ **Controllo sessioni di accesso ai dati:**

Tra gli altri la conservazione dei log per almeno 6 mesi.

▪ **Allegati:**

Verifica che i file allegati abbiano una di queste estensioni: PDF, TXT e P7M.



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controlli alla compilazione domanda

- Dati atto;
- C.F. Rogante obbligatorio per atti a decorrere dall'1/01/2005;
- Controlla in generale la presenza degli estremi di registrazione, prescindendo da questi solo nei seguenti casi ( per Atti *mortis causa*):
  - a) riunione di usufrutto;
  - b) riunione di uso;
  - c) riunione di abitazione.



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controlli sul Dichiarante e sui Soggetti

- Dichiarante
 

Controlla che il C.F. del Dichiarante sia presente in Anagrafe Tributaria
- Persona Fisica
 

Controllo C.F. del Soggetto sia presente in Anagrafe Tributaria

Se il soggetto non viene trovato in A.T. o i dati sono incompleti viene dato opportuno messaggio.

In tal caso viene, comunque, consentito l'inserimento. In fase di esportazione del documento, il controllo finale permette l'esportazione solo nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto «contro».



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Controlli sul Dichiarante e sui Soggetti

#### ▪ Persona non fisica

controlla se:

- a) il soggetto è **presente** in AT;
- b) nel caso sia **cessato**, che la cessazione sia avvenuta in data successiva alla data di efficacia dell'atto.

Se il soggetto non viene trovato in A.T. o i dati sono incompleti viene dato opportuno messaggio. Viene comunque consentito l'inserimento.

In fase di esportazione del documento, il controllo finale permette l'esportazione **solo** nel caso in cui il soggetto non riscontrato in Anagrafe Tributaria sia un soggetto «**contro**».



## VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

### Conteggio Sui pagamenti

Controllo pagamento: i bolli vanno calcolati tenendo conto degli attuali modelli cartacei fabbricati 17T-98TP - il primo bollo va pagato sempre (a meno di esenzioni) mentre i bolli aggiuntivi vanno calcolati sull'eccedenza rispetto alle 8 unità che possono essere indicate nel modello base, a scaglioni di 25 per i soggetti e di 27 per gli immobili.

Per i modelli cartacei terreni 18T-13TP/A e allegati integrativi, il primo bollo va pagato sempre (a meno di esenzioni) mentre i bolli aggiuntivi vanno calcolati sull'eccedenza delle 8 unità che possono essere indicate nel modello base, a scaglioni di 23 per i soggetti e di 24 per gli immobili.

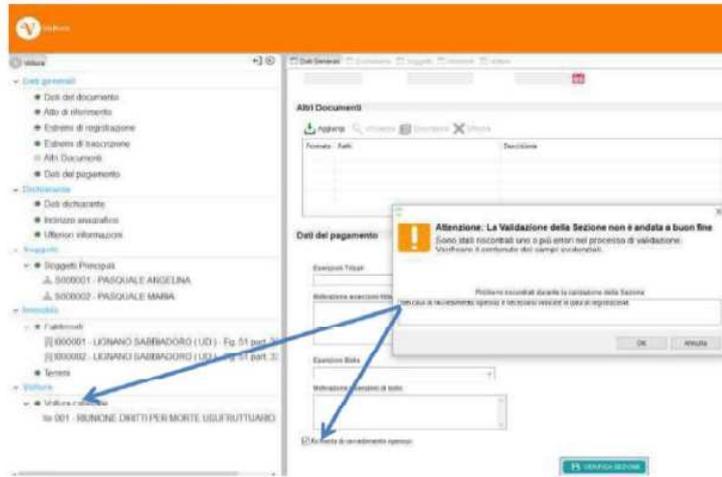
Eventuali esenzioni segnalate devono prevedere anche i casi di volture societarie a favore di Onlus o i casi di volture tavolari non soggette a tributo.



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Ravvedimento operoso



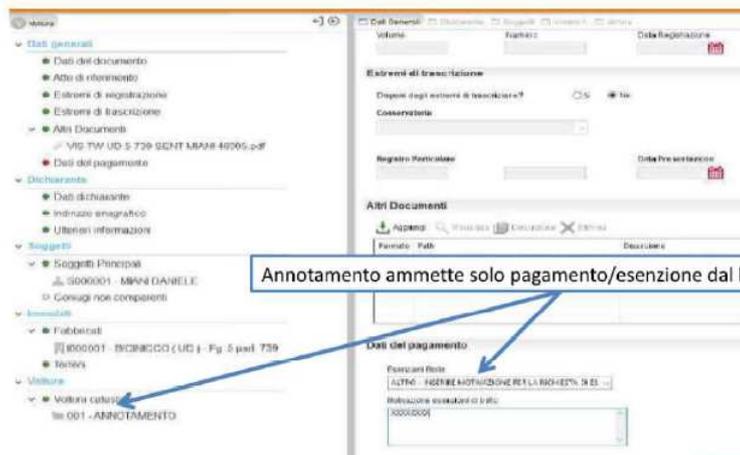
Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Annotamento



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Controllo sugli Immobili**

Viene effettuato un controllo di **esistenza** in BD catastale alla data dell'atto.  
 Se negativo, il controllo finale blocca il processo di esportazione del documento.

Consente però la voltura se l'immobile risulta soppresso in data posteriore  
 alla data di efficacia dell'atto.

Se non viene indicato alcun immobile di **interesse catastale**, la verifica  
 sezione non dà esito positivo e avverte con idoneo messaggio.

In caso di immobili siti in **Comuni soppressi/variati** ammette voltura solo se  
 la soppressione o variazione è avvenuta in data posteriore alla data di  
 efficacia dell'atto.

Per gli **immobili graffiati** controlla l'inserimento completo degli identificativi.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

**Controllo sulle Associazioni ed Unità negoziali**

- Deve essere presente **almeno** 1 soggetto a favore, 1 soggetto contro e una unità negoziale.
- Se il soggetto a favore ha dati anagrafici incompleti o risulta privo di CF **non** consente di chiudere l'operazione.
- Deve essere presente almeno 1 immobile di interesse catastale in partita ordinaria.
- Il diritto ceduto deve essere uguale o compatibile con il diritto acquisito (verifica effettuata in base alle tabelle di correlazione).
- La somma delle quote in uscita deve essere uguale a quella in entrata.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controllo sulle Associazioni – Errori comuni

Unità Negoziati

Unità Negoziata	Numero immobili	ID immobili
000001	1	000001
000002	4	000001 000002 000003 000004

Nuova unità negoziata

Immobile	Comune	Tipologia Immobile	Sistema Catastrale	Foglio	Fascella	Subalterno
<input type="checkbox"/> 000001	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Fabbricato		6	206	1
<input type="checkbox"/> 000002	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Terreno		6	303	

Fabbricati

- 000001 - CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE) - Fg. 6 part. 206
- Terreno
- 000001 - CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE) - Fg. 6 part. 303

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controllo sulle Associazioni – Errori frequenti

Unità Negoziati

Unità Negoziata	Numero immobili	ID immobili
000001	1	000001
000002	4	000001 000002 000003 000004

Associazioni Memorizzate

Immobile	Comune	Tipologia Immobile	Sistema Catastrale	Foglio	Fascella	Subalterno
<input type="checkbox"/> 000001	CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE)	Fabbricato		6	206	1

Associazioni Memorizzate

Immobile	Codice	Valore	Subalterno	Quota
000001	CONTR	PROPRIETA	000001	2/3
000001	CONTR	PROPRIETA	000001	1/3
000002	CONTR	PROPRIETA	000001	1/3
000001	CONTR	PROPRIETA	000002	1/3
000002	CONTR	PROPRIETA	000002	1/3
000004	PROPR	PROPRIETA	000001	1/3

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

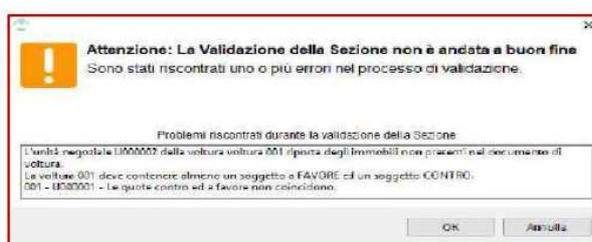
VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controllo sulle Associazioni – Errori comuni

L'unità negoziale 2 riporta immobili non presenti nella voltura.

La voltura 1 contiene solo soggetti CONTRO.

Nella voltura 1 le quote CONTRO e a FAVORE ovviamente non coincidono.



Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio



Normativa delle intestazioni catastali e utilizzo dell'applicativo "Voltura 2.0"  
 Normativa e prassi di riferimento

VOLTURA 2.0 - TELEMATICA

Controllo Errori Formali

Il sistema fa un controllo formale delle sezioni, se il controllo va a buon fine valida la Sezione.

Giuseppe Citro  
 Direzione Provinciale di Padova Ufficio provinciale - Territorio

