



## DISCIPLINARE

PER L'UTILIZZO DELLA SALA AUDITORIUM E DELLA SALA RIUNIONI  
DELLA FONDAZIONE DEL GATTAMELATA  
PRESSO IL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI PADOVA

### Art. 1 Oggetto

Il presente disciplinare riguarda le procedure per la concessione in uso temporaneo della sala auditorium e della sala riunioni della Fondazione del Gattamelata (di seguito denominata Fondazione) ubicate in via Fornace Morandi, 24 C – Padova, presso il Collegio Geometri e Geometri Laureati di Padova.

### Art. 2 Descrizione degli spazi

La **sala auditorium** ha una capienza di 75 posti a sedere. È dotata di impianto microfonico e di amplificazione, impianto per la video proiezione, impianto di illuminazione ed impianto di riscaldamento. Sul palco sono presenti scrivania e poltrone per i relatori. Le sale hanno l'accesso diretto e riservato ai servizi igienici. La **sala riunioni** è attrezzata con tavolo rotondo e 15 posti a sedere; può essere anche messa a disposizione per piccoli rinfreschi o coffe break ad uso delle manifestazioni principali. La sala riunione può essere oggetto di concessione disgiuntamente alla sala auditorium. La gestione delle sale è affidata alla segreteria della Fondazione.

### Art. 3 Utilizzo dei locali e delle strutture

L'utilizzo delle sale è concesso in uso temporaneo ad organismi, enti, associazioni e società sia pubblici che privati per lo svolgimento di manifestazioni di varia natura, per eventi, convegni, corsi di aggiornamento, concorsi, esami, mostre. Tutte queste attività devono avere un oggetto lecito, non contrario al buon costume ed all'ordine pubblico. Il Direttivo della Fondazione si riserva di valutare le richieste pervenute. I locali oggetto del presente regolamento possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dall'organismo competente.

Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, con il divieto di apportare modifiche ad impianti fissi o mobili, ovvero di introdurre altri senza il preventivo consenso;
- c) ritiro e consegna delle chiavi presso gli uffici della Fondazione, o a referente indicato dalla segreteria
- d) apertura e chiusura delle porte;
- e) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- f) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- g) segnalazione immediata alla Fondazione di eventuali danni riscontrati o provocati;

- h) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della L. 584/1975, del D.P.C.M. 14.12.1995, dell'art. 51 L. 3/2003, dell'art. 52, comma 20 della L. 448/2001 come modificato dalla L. 311/2004, relativamente al divieto di fumo;
- i) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso.

Nei giorni ed orari di utilizzo delle strutture dovrà essere garantita in loco la presenza di almeno un responsabile nominato dal concessionario, che dovrà essere indicato nella domanda di concessione.

#### **Art. 4 Modalità di concessione**

La concessione degli spazi può avvenire in forma occasionale.

Il Direttivo della Fondazione può individuare dei criteri di differenziazione delle tariffe tra Enti, Associazioni ed altri Organismi che agiscono senza scopo di lucro ed Enti, Associazioni ed altri Organismi che agiscono con scopo di lucro, prevedendo per i primi forme di esenzione e riduzione delle tariffe stesse.

Eventuali riduzioni o esenzioni del canone di utilizzo, per uso reiterato della struttura, verranno concordate con la segreteria della Fondazione.

#### **Art. 5 Presentazione delle domande**

Le domande per la concessione in uso delle strutture di cui al presente Regolamento devono essere presentate alla segreteria del Collegio utilizzando l'apposito modulo. Nella domanda di concessione sono contenute le tariffe e le agevolazioni per i concessionari.

#### **Art. 6 Tariffe**

1. Il concessionario è tenuto a versare alla Fondazione la quota di noleggio come stabilito nella domanda. Il versamento della somma dovrà essere effettuato quindici giorni prima dell'evento e quindi dell'utilizzo della struttura tramite versamento bancario.
2. La quota di noleggio non verrà rimborsata in caso di mancato utilizzo della struttura prenotata; la cancellazione della prenotazione: entro sette giorni precedenti la data, applicazione di una penale pari al 30% del corrispettivo totale dovuto.
3. Il Collegio può concedere, su espressa richiesta, il proprio patrocinio per manifestazioni che si svolgono all'interno della struttura, coinvolgendo nel patrocinio anche il Collegio geometri G.L. di Padova. Nel provvedimento di concessione del patrocinio potranno essere indicate espressamente eventuali riduzioni o esenzioni del canone di utilizzo.