



## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI PADOVA**

**n.22 del giorno 19 dicembre 2024**

Oggi **giovedì 19 dicembre 2024 alle ore 16.30**, su convocazione protocollo n.1426 del 11.12.2024 si riunisce presso la Sede del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Padova, in Via Fornace Morandi n.24/C la **seduta ORDINARIA del Consiglio Direttivo** per discutere il seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Approvazione del verbale della seduta n.21 del 26.11.2024.**
- 2. Variazioni all'Albo:**
  - a. iscrizioni;
  - b. reinscrizioni;
  - c. iscrizioni per trasferimento;
  - d. cancellazioni per trasferimento;
  - e. dimissioni;
  - f. cancellazioni per decesso;
  - g. variazione Sezione Speciale Albo S.T.P.
- 3. Variazioni al Registro Praticanti:**
  - a. iscrizioni;
  - b. iscrizioni per trasferimento;
  - c. cancellazioni per dimissioni;
  - d. cancellazioni in applicazione alle vigenti Direttive C.N.G.;
  - e. cancellazioni per trasferimento;
  - f. rilascio certificato di compiuto tirocinio in applicazione dell'art.10 delle Direttive C.N.G.;
  - g. presa d'atto autocertificazione di compiuto tirocinio iscritti ITS Red Academy.
- 4. Riconoscimento di attività tecnica subordinata in applicazione dell'art.21 delle Direttive C.N.G.**
- 5. Riconoscimento di sussistenza requisiti D.lgs. 8 marzo 2006 n°139 (ex-L. N° 818/84).**
- 6. Delibera di chiusura del procedimento di sospensione per morosità Quota Albo anno 2024.**
- 7. Delibera di chiusura del procedimento di cancellazione Geometri sospesi da oltre 2 anni.**
- 8. Delibera di discarico Quote Albo.**
- 9. Delibera di approvazione del P.T.P.C.T. e della relazione del R.P.C.T.**
- 10. Delibera di rinnovo contratto per attività di comunicazione e formazione.**
- 11. Delibera di affidamento di incarico per collaborazione alla redazione della rivista Pitagora.**
- 12. Delibera di rinnovo del contratto d'uso del software gestionale di contabilità.**
- 13. Delibera di rinnovo del contratto di servizio cassa con la Banca Popolare di Sondrio.**
- 14. Delibera di chiusura dell'Organismo di mediazione.**
- 15. Comunicazioni del Presidente.**
- 16. Comunicazioni del Segretario.**
- 17. Comunicazioni della Tesoriera.**
- 18. Varie ed eventuali.**
- 19. Delibera di approvazione del regolamento per l'affidamento diretto di contratti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie.**
- 20. Delibera di approvazione del regolamento interno per la gestione della cassa e delle spese di non rilevante entità.**

Alle ore **16.50**, eseguito l'appello, risultano:

Componente	Carica	Presente o Assente	Note
<b>LEVORATO Michele</b>	Presidente	presente	
<b>BROTTO Giovanni</b>	Segretario	presente	
<b>BARDOZZO Simonetta</b>	Tesoriera	presente	
<b>BOESSO Marco</b>	Vicepresidente	presente	
<b>FAVERO Marchel</b>	Consigliere	presente	esce alle ore 19.26
<b>GIRALDIN Emanuele</b>	Consigliere	presente	esce alle ore 19.12
<b>GIRARDI Rudi</b>	Consigliere	presente	
<b>MARCADELLA Luca</b>	Consigliere	presente	esce alle ore 17.22 rientra alle ore 17.42 esce alle ore 19.26
<b>NEGRISOLO Giulia</b>	Consigliera	presente	

Verificato il numero dei Consiglieri presenti, appurato esserci la necessaria maggioranza, il Presidente Levorato dichiara aperta la seduta e propone la trattazione dei punti all'Ordine del giorno.

#### 1. Approvazione del verbale della seduta n.21 del 26.11.2024.

La trattazione del punto viene rimandata alla prossima seduta.

#### 2. Variazioni all'Albo.

Il Segretario Brotto sottopone al Consiglio le seguenti proposte di variazione Albo e pertanto:

**a. iscrizioni;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**b. reinscrizioni;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**c. iscrizioni per trasferimento;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**d. cancellazioni per trasferimento;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**e. cancellazioni per dimissioni;**

**Vista** la domanda di dimissioni dall'Albo Professionale inoltrata dai Geometri sottoelencati, **accertato** dalla Segreteria l'avvenuta restituzione del timbro professionale e **verificato** che la documentazione prodotta è conforme a quanto richiesto dalla vigente normativa, **sentita** la relazione del Segretario;

**il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti DELIBERA di cancellare dall'Albo Professionale tenuto da Questo Collegio, a far luogo dalla data evidenziata nella tabella sottostante, i Geometri:**

N.	VARIAZIONI ALBO	Codice Fiscale	IO /IA	N. Timbro Prof.le	N. Prot. Data Arrivo	Decorrenza Variazione	Residenza
1	<b>BENETTI STEFANO</b>	BNTSFN80P11G224M	IA	4329	1369 26/11/2024	26/11/2024	Casalserugo Via Ca' Ferri 21
2	<b>CANDIAN DANTE GIANCARLO</b>	CNDDTG46D10C938N	IA	1770	1376 28/11/2024	28/11/2024	Anguillara Veneta Via Roma 28
3	<b>CAVACCINI ANGELO</b>	CVCNGL66S20G224Y	IA	3388	1387 04/12/2024	04/12/2024	Cadoneghe Via Andrea Palladio 31
4	<b>ZULIAN ENZO</b>	ZLNNZEE60A17G224U	IA	3084	1395 05/12/2024	05/12/2024	Padova Via L. Landucci 26
5	<b>MERLO SANDRO</b>	MRLSDR53M31L805F	IA	2012	1408 09/12/2024	09/12/2024	Vescovana Via Roma 28
6	<b>SIMONI MANUELA</b>	SMNMNL77E67G693Y	IA	4052	1456 18/12/2024	18/12/2024	FIESSO D'ARTICO VE Via Vecchia 27
7	<b>FRISO DANIELE</b>	FRSDNL95E13G224L	IA	4713	1458 18/12/2024	18/12/2024	ARRE Via Fabbrica 34
8	<b>MANTOVANI FABIO MAURO</b>	MNTFMR53E11A539S	IO	3653	1459 19/12/2024	19/12/2024	MONTEGROTTO TERME Vicolo S. Teresa 3/A
9	<b>TASSO ANTONIO</b>	TSSNTN56R17L937Z	IA	4606	1460 19/12/2024	19/12/2024	VILLA ESTENSE Via Finale 11/c

**f. cancellazioni per decesso;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**g. variazioni Sezione Speciale Albo S.T.P. (Società tra professionisti);**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**3. Variazioni al Registro dei Praticanti.**

Il Segretario Brotto sottopone al Consiglio le seguenti proposte di variazione del Registro dei Praticanti e pertanto:

**a. iscrizioni;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**b. iscrizioni per trasferimento;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**c. cancellazioni per dimissioni;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**d. cancellazioni in applicazione delle Direttive C.N.G.;**

viste le Direttive sul praticantato emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri in data 17.09.2014 e s.m.i., sentita la relazione del Segretario, il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti **DELIBERA di cancellare dal Registro Praticanti tenuto da Questo Collegio per sopraggiunta ABILITAZIONE**, a far luogo dalla data odierna, i seguenti nominativi:

N.	CANCELLAZIONE ABILITATI 2024	Codice Fiscale	N. Iscr.	Decorrenza Variazione	Residenza
----	------------------------------	----------------	----------	-----------------------	-----------

1	<b>ARGENTA THOMAS</b>	RGNTMS01T24A001N	4209	19/12/2024	ROVOLON Via San Giorgio 62/A
2	<b>LOCRA TI NICOLO'</b>	LCRNCL00L10A001Z	4194	19/12/2024	MASERA' DI PADOVA Via Beccara 33/A
3	<b>MARCHI LUCA</b>	MRCLCU02S26G224A	4205	19/12/2024	PONTE SAN NICOLO' Via San Pio X 55
4	<b>MASIERO LUCA</b>	MSRLCU03C17G224Z	4197	19/12/2024	MASERA' DI PADOVA Via Ronchi 21/A
5	<b>MURRU PIERFILIPPO</b>	MRRPFL94R03B563T	4208	19/12/2024	CASTELFRANCO VENETO Via Comunetto 20/A
6	<b>SAONCELLA MATTIA</b>	SNCMTT03R07G224W	4198	19/12/2024	CASALE DI SCODOSIA Via Lucio Battisti 118
7	<b>VAROTTO GIACOMO</b>	VRTGCM91D08G224E	4203	19/12/2024	PADOVA Via Piovese 128
8	<b>VERTUANI MATTEO</b>	VRTMTT01R20F205S	4225	19/12/2024	MILANO Via delle Forze Armate 253

**e. cancellazioni per trasferimento;**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**f. rilascio certificato di compiuto tirocinio in applicazione dell'art.10 delle Direttive C.N.G.;**

Non risultando alcuna richiesta si conclude la trattazione del punto.

**g. presa d'atto autocertificazione di compiuto tirocinio iscritti ITS Red Academy;**

Non risultando alcuna richiesta si conclude la trattazione del punto.

**4. Riconoscimento di attività tecnica subordinata in applicazione dell'art.21 delle Direttive C.N.G.**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**5. Riconoscimento di sussistenza requisiti D.Lgs 8 marzo 2006 n°139 (ex-L. N° 818/84).**

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

**[ omissis ]**

.

Alle ore **17.42** entra il Consigliere Marcadella.

**8. Delibera di scarico Quote Albo.**

La trattazione del punto viene rimandata ad altra seduta.

**9. Delibera di approvazione del P.T.P.C.T. e della relazione del R.P.C.T.**

Prende la parola il Consigliere R.P.C.T. Marcadella per proporre al Consiglio l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza già adottato dal Collegio, relazionandone i contenuti essenziali e comunicando la non sussistenza di necessità di ulteriore aggiornamento.

Il Presidente pone ai voti del Consiglio la proposta.



**Il Consiglio Direttivo ad unanimità DELIBERA l'approvazione del P.T.P.C.T. e della relazione del R.P.C.T.**

**10. Delibera di rinnovo contratto per attività di comunicazione e formazione.**

Il Presidente Levorato sottopone al Consiglio la necessità di procedere a rinnovo del contratto di collaborazione per attività di comunicazione e formazione presso la Segreteria del Collegio e propone che lo stesso venga nuovamente affidato alla Dottoressa Barbara Ammanati, con i seguenti termini: importo contrattuale corrispondente ad € 2.093,75 mensili compresi oneri e valenza sino alla data del 31.12.2025.

Chiede dunque al Consiglio che venga posta ai voti l'approvazione per il rinnovo del contratto di collaborazione per attività di comunicazione e formazione, da affidarsi alla Dottoressa Ammanati.

**Il Consiglio, accogliendo la proposta del Presidente, ad unanimità approva e pertanto DELIBERA il rinnovo del contratto di collaborazione per attività di comunicazione e formazione con la Dottoressa Barbara Ammanati, valevole fino al 31.12.2025.**

**11. Delibera di affidamento di incarico per collaborazione alla redazione della rivista Pitagora.**

Il Presidente Levorato sottopone al Consiglio la necessità di procedere a rinnovo del contratto per l'incarico di redazione della rivista Pitagora e propone che lo stesso venga nuovamente affidato alla Dott.ssa Mariangela Ballo, con i medesimi termini già in essere, per la durata di ulteriori anni uno e con importo contrattuale previsto per € 1.700,00 a pubblicazione della rivista, più oneri.

**Il Consiglio, accogliendo la proposta del Presidente, ad unanimità approva e pertanto DELIBERA il rinnovo del contratto per l'affidamento di incarico rivista Pitagora alla Dott.ssa Mariangela Ballo.**

**12. Delibera di rinnovo del contratto d'uso del software gestionale di contabilità.**

Prende la parola la Tesoriera Bardozzo per relazionare in merito alla proposta di rinnovo del contratto d'uso del software gestionale di contabilità, già in essere con la Società Visura s.p.a. ed in scadenza alla data del 31.12.2024. La proposta commerciale di rinnovo prevede diversi importi a seconda della durata del nuovo contratto.

Dopo breve discussione si conviene per la soluzione triennale, con i seguenti canoni annuali applicati:

- € 1.665,00 per manutenzione e assistenza software attività separata e gestione IVA;
- € 175,00 per manutenzione e assistenza software fatturazione elettronica;
- € 120,00 per manutenzione e assistenza software modulo split payment.

Il Presidente pone dunque ai voti la proposta di delibera.

**Il Consiglio ad unanimità approva e pertanto DELIBERA il rinnovo del contratto d'uso del software gestionale di contabilità con la Società Visura s.p.a. nei termini sopra descritti.**

**13. Delibera di rinnovo del contratto di servizio cassa con la Banca Popolare di Sondrio.**

Riprende la parola la Tesoriera Bardozzo per relazionare in merito alla necessità di rinnovare il contratto di servizio cassa con la Banca Popolare di Sondrio, in scadenza al 31.12.2024, con i consueti canoni di correttezza e correntezza e alle medesime condizioni tecniche ed economiche attualmente in essere.

Dopo breve discussione si conviene per la soluzione di rinnovo a valenza biennale.

Il Presidente pone dunque ai voti la proposta di delibera.

**Il Consiglio ad unanimità approva e pertanto DELIBERA il rinnovo del contratto di servizio cassa con la Banca Popolare di Sondrio, alle condizioni del contratto già in essere e con valenza biennale.**

**14. Delibera di chiusura dell'Organismo di mediazione.**



Il Presidente Levorato riferisce al Consiglio il contenuto delle recenti conversazioni avute con l'Avv. Giovanni Maffei inerenti la procedura di chiusura dell'Organismo di mediazione del Collegio, ma lamenta carenza di risposte e di iniziativa nell'esecuzione della procedura di chiusura da parte dello stesso Avv. Maffei.

Il Presidente chiede dunque al Consiglio che gli venga conferito mandato per procedere autonomamente all'esecuzione della procedura di chiusura dell'Organismo ed a compiere tutti gli atti a questa necessari.

Il Presidente pone dunque ai voti la proposta.

**Il Consiglio ad unanimità approva e pertanto CONFERISCE MANDATO al Presidente Levorato di esecuzione autonoma della procedura di chiusura dell'Organismo di mediazione del Collegio, comprensiva di tutti gli atti a questo scopo necessari.**

#### **15. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente Levorato procede ad effettuare le seguenti comunicazioni:

- a. Dal 9 al 13 dicembre ha avuto luogo a Padova l'evento ASITA 2024, biennale di geomatica, con presenza di uno stand del C.N.G. e di Geoweb. Il Presidente si è adoperato per l'accoglienza dei referenti nazionali di Categoria presenti;
- b. la famiglia del compianto Carlo Svegliado ha informato di voler assumere un'iniziativa benefica in memoria del Collega e chiede al Consiglio suggerimenti a riguardo.

#### **16. Comunicazioni del Segretario.**

Il Segretario Brotto sottopone al Consiglio l'elenco dei soggetti di Padova che hanno ottenuto l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra con superamento dell'esame nella sessione 2024.

#### **17. Comunicazioni della Tesoriera.**

La Tesoriera Bardozzo comunica al Consiglio la sua determina di variazione del preventivo finanziario n.3 per l'anno 2024, consistente nello spostamento di € 337,00 dal capitolo "Fondo di riserva" al capitolo "Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti".

#### **Il Consiglio prende atto.**

Continua la Tesoriera per ricordare ai Consiglieri di presentare fatturazione dell'attività istituzionale svolta nell'anno 2024 entro il termine del 31 gennaio 2025.

#### **18. Varie ed eventuali.**

- a. Prende la parola il Consigliere Giraladin per lamentare il flusso di messaggi fuorvianti che giungono da Enti, dirigenti, Collegi e mass media relativamente ai "presunti" obblighi di aggiornamento catastale conseguenti agli interventi di riqualificazione degli immobili che hanno beneficiato del Superbonus. Chiede che il Collegio, o meglio ancora la Consulta, si faccia carico di comunicare una posizione che sia chiara e non lasci spazio a derive pericolose, che comporterebbero scenari poco edificanti. Ritene che vi sia da parte dei nostri Organi nazionali una sottovalutazione che purtroppo, come avvenuto in passato, potrebbe creare smarrimento e prese di posizione da parte dei colleghi assolutamente non in linea con le disposizioni catastali vigenti.



Alle ore **19.12** esce il Consigliere Giralдин.

- b. Interviene ora la Consigliera Negrisolo per informare di aver ricevuto convocazione per riunione della Commissione Nazionale Scuola per il prossimo 15 gennaio a Roma.

Alle ore **19.26** escono i Consiglieri Favero e Marcadella.

**19. Delibera di approvazione del regolamento per l'affidamento diretto di contratti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie.**

Prende la parola la Tesoriera Bardozzo per relazionare in merito alla necessità di approvare l'adozione del regolamento per l'affidamento diretto di contratti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie, quale strumento che disciplina le attività relative agli affidamenti diretti di cui all'art.50 lettera a) e b) del Decreto legislativo n.36/2023. Il Regolamento viene quindi esibito dalla Tesoriera in forma integrale.

Il Presidente pone dunque ai voti la proposta di delibera.

**Il Consiglio ad unanimità approva e pertanto DELIBERA l'adozione del regolamento per l'affidamento diretto di contratti di lavori, servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie, così come esposto.**

**20. Delibera di approvazione del regolamento interno per la gestione della cassa e delle spese di non rilevante entità.**

Riprende la parola la Tesoriera Bardozzo per relazionare in merito alla necessità di approvare l'adozione del regolamento interno per la gestione della cassa e delle spese di non rilevante entità, quale strumento che disciplina la gestione e la rendicontazione delle spese economiche e/o di pronta cassa nonché dei pagamenti fatti con carte di credito del Collegio o con altri strumenti elettronici e stabilisce le relative procedure da seguire nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia fiscale e di tracciabilità dei flussi finanziari. Il Regolamento viene quindi esibito dalla Tesoriera in forma integrale.

Il Presidente pone dunque ai voti la proposta di delibera.

**Il Consiglio ad unanimità approva e pertanto DELIBERA l'adozione del regolamento interno per la gestione della cassa e delle spese di non rilevante entità, così come esposto.**

Alle ore 19.54, non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente Levorato dichiara conclusa la seduta.

**Il Segretario**

*Geometra Giovanni Brotto*

**Il Presidente**

*Geometra Michele Levorato*