

MODULO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI AUDITORIUM E SALA RIUNIONI del Collegio Geometri e Geometri Laureati di Padova

Il sottoscritto _____
in qualità di (legale rappresentante, presidente, ecc.) _____
di Ente/impresa _____
con sede a _____ in via/piazza _____ Cap _____
C.F. e P.I. _____ Cod. S.D.I. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE DI UTILIZZARE

Il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

AUDITORIUM (75 posti)

SALA RIUNIONI (15 posti)

Titolo evento _____

Descrizione _____

Note _____

Servizi standard compresi nell'affitto: amplificazione audio, collegamento internet, notebook, lavagna a fogli mobili, videoproiettore.

Servizi aggiuntivi, a pagamento, su richiesta : segreteria fotocopie coffee break

Note _____

COSTI

Auditorium (75 posti) ½ giornata euro 250,00 + Iva 22% - giornata intera euro 400,00 + Iva 22%

Sala Riunioni (15 posti) ½ giornata euro 50,00 + Iva 22% - giornata intera euro 80,00 + Iva 22%

Oltre i 5 affitti sconto del 10%. Cancellazione della prenotazione: entro sette giorni precedenti la data, applicazione di una penale pari al 30% del corrispettivo totale dovuto. Servizi aggiuntivi su preventivo. La quota di noleggio prevede il servizio di divulgazione dell'evento agli iscritti (sito, newsletter), segreteria organizzativa.

Versamento della quota di noleggio entro quindici giorni precedenti la data dell'evento a :

FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA

MONTE DEI PASCHI DI SIENA Ag.5 - Stazione IBAN IT 60 M 01030 12105 000001947564

IL RICHIEDENTE

VISTO, AUTORIZZATO DA

DATA _____

DATA _____