

# **FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA**

Sede in PADOVA - VIA FORNACE MORANDI, 24  
Fondo di dotazione versato Euro 50.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di PADOVA - N. Rea: 406793  
Codice Fiscale e Partita IVA: 04455260283

## **BILANCIO D'ESERCIZIO**

chiuso al 31/12/2014

# FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA

Sede in PADOVA - VIA FORNACE MORANDI, 24  
Fondo di dotazione versato Euro 50.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di PADOVA - N. Rea: 406793  
Codice Fiscale e Partita IVA: 04455260283

## BILANCIO D'ESERCIZIO

chiuso al 31/12/2014

### INDICE

#### Sommario

Verbale del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2015 .....	pag. 3
Bilancio al 31/12/2014 .....	pag. 5
Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2014 .....	pag. 12
Relazione del Collegio dei Revisori Legali.....	pag. 24

## FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA

Sede in PADOVA - VIA FORNACE MORANDI, 24  
Fondo di dotazione versato Euro 50.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di PADOVA - N. Rea: 406793  
Codice Fiscale e Partita IVA: 04455260283

### Verbale del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2015

Il giorno 28 del mese di aprile dell'anno 2015, alle ore 17.00 presso la sede in PADOVA - VIA FORNACE MORANDI n. 24, si riunisce il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA, per deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO.

1. Approvazione bilancio consuntivo 2014;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Segretario;
4. Comunicazioni del Tesoriere;
5. Varie ed eventuali.

Nel luogo e nell'ora indicata, risultano presenti:

<b>Consiglio di Amministrazione</b>	
CAPUZZO PIERLUIGI	Presidente del Consiglio di Amministrazione
ZECCHIN ODDONE	Segretario
FALASCO MAURIZIO	Tesoriere
BALDIN GIOVANNA	Consigliere
BENETAZZO MORENO	Consigliere
BIADOLLA LUCA	Consigliere
DAL ZOTTO GIOVANNI	Consigliere (assente)
GAZZIN GIUSEPPE	Consigliere (assente)
GIRARDI RUDI	Consigliere
LEVORATO MICHELE	Consigliere
MASON MARCO	Consigliere (assente)
POL PAOLO	Consigliere (assente)
RIZZO MICHELE	Consigliere
TIENGO LORENZA	Consigliere
TRESOLDI ELENA	Consigliere

Risultano assenti giustificati i componenti del Collegio dei Revisori, il dott. SARRAGIOTO GIANNI, il rag. CANAZZA MIRKO e dott. PEGORIN LORENZO.

Assume la Presidenza della riunione, ai sensi di legge e di Statuto, il geom. CAPUZZO PIERLUIGI, Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale con l'accordo dei convenuti, chiama ad assolvere alle funzioni di segretario il geom. ODDONE ZECCHIN, che accetta.

Il Presidente, constata e fa constatare la validità della riunione, apre quindi la seduta passando allo svolgimento di quanto posto all'Ordine del Giorno.

Con riferimento al **primo punto** all'Ordine del Giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia:

- del Bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2014, comprensivo di stato patrimoniale, rendiconto economico-gestionale e nota integrativa;
- della relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2014, dandone completa lettura.

Il Presidente dà lettura della Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2014.

Sull'argomento si apre un breve dibattito.

Al termine della discussione, il Consiglio di Amministrazione unanime

**DELIBERA**

- di approvare il Bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2014, che evidenzia un risultato negativo di Euro 5.333;
- di approvare la proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione, di coprire la perdita mediante l'utilizzo dei versamenti in conto capitale.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 17.45, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale .

Il Segretario  
geom. ODDONE ZECCHIN **Firmato**

Il Presidente  
geom. CAPUZZO PIERLUIGI **Firmato**

**FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA**

Sede in PADOVA - VIA FORNACE MORANDI, 24  
Fondo di dotazione versato Euro 50.000,00

Iscritto alla C.C.I.A.A. di PADOVA - N. Rea: 406793  
Codice Fiscale e Partita IVA: 04455260283

**Bilancio al 31/12/2014****STATO PATRIMONIALE**

<b>ATTIVO</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2013</b>
<b>A) QUOTE ASSOCIATIVE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<i>I-Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Spese modifica statuto	0	623
3) Diritti di brev. e dir. di util. opere ing.	960	2.005
6) Altre	47.066	53.337
Totale	48.026	55.965
<i>II-Immobilizzazioni materiali:</i>		
3) Altri beni	36.156	47.951
Totale	36.156	47.951
<i>III-Immobilizzazioni finanziarie</i>		
Totale	0	0
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>84.182</b>	<b>103.916</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<i>I-Rimanenze:</i>		
<b>Totale rimanenze</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>II-Crediti:</i>		
1) Verso clienti:	13.463	8.453
- esigibili entro l'esercizio successivo	13.463	8.453
2) Crediti tributari	2.774	4.496
4) Verso altri:	16.552	5.147
- esigibili entro l'esercizio successivo	16.552	5.147
<b>Totale crediti</b>	<b>32.789</b>	<b>18.096</b>

## III-Attività finanziarie non immobilizzate

<b>Totale attività finanziarie non immobilizzate</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--	----------	----------

## IV-Disponibilità liquide

1) Depositi bancari e postali	19.225	15.514
3) Denaro e valori in cassa	487	400
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>19.712</b>	<b>15.914</b>

<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>52.501</b>	<b>34.010</b>
-------------------------------------	---------------	---------------

<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
----------------------------	----------	----------

<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>136.683</b>	<b>137.926</b>
----------------------	----------------	----------------

## STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2014	31/12/2013
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Patrimonio libero</b>	<b>27.569</b>	<b>32.902</b>
1) Risultato gestionale esercizio in corso	-5.333	-27.219
2) Risultato gestionale esercizi precedenti	0	0
3) Riserve per versamenti in conto capitale	32.902	60.121
<b>II-Fondo di dotazione dell'ente</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
<b>III-Patrimonio vincolato</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>77.569</b>	<b>82.902</b>
<b>B) Fondi per rischi ed oneri</b>		
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato</b>		
C) Tratt. di fine rapp. lav. sub.	16.566	11.904
<b>Totale trattamento di fine rapporto lavoro subordinato</b>	<b>16.566</b>	<b>11.904</b>
<b>D) Debiti</b>		
<b>4) Acconti</b>	<b>84</b>	<b>0</b>
- entro esercizio successivo	84	0
<b>5) Debiti verso fornitori</b>	<b>26.664</b>	<b>27.241</b>
- entro esercizio successivo	26.664	27.241
<b>6) Debiti tributari</b>	<b>6.515</b>	<b>6.319</b>

- entro esercizio successivo	6.515	6.319
<b>7) Debiti vs. ist. di prev. e di sicur. soc.</b>	<b>3.279</b>	<b>3.496</b>
- entro esercizio successivo	3.279	3.496
<b>8) Altri debiti</b>	<b>3.212</b>	<b>3.270</b>
- entro esercizio successivo	3.212	3.270
<b>Totale debiti</b>	<b>39.754</b>	<b>40.326</b>
E) Ratei e risconti	2.794	2.794
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>136.683</b>	<b>137.926</b>

## CONTI D'ORDINE

	31/12/2014	31/12/2013
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## RENDICONTO ECONOMICO-GESTIONALE

	31/12/2014	31/12/2013
<b>PROVENTI E RICAVI</b>		
<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>102.948</b>	<b>115.472</b>
1.1) Da contributi su progetti	22.948	33.472
1.5) Altri proventi e ricavi	80.000	82.000
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>	<b>55.599</b>	<b>54.142</b>
3.1) Da gestioni commerciali accessorie	55.082	52.003
3.5) Altri proventi e ricavi	517	2.139
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
4.1) Da rapporti bancari	4	4
<b>5) Proventi straordinari</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
5.3) Da altre attività	0	0
5.4) Arrotondamento Euro	1	0
<b>Totale Ricavi e Proventi</b>	<b>158.552</b>	<b>169.618</b>
<b>ONERI</b>		
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>	<b>115.640</b>	<b>142.833</b>

1.1) Acquisti	0	594
1.2) Servizi	7.932	20.125
1.3) Godimento beni di terzi	0	325
1.4) Personale	89.438	91.511
1.5) Ammortamenti	18.270	18.100
1.6) Oneri diversi di gestione	0	12.178
<b>2) Oneri da raccolta fondi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>	<b>1.563</b>	<b>0</b>
3.2) Servizi	1.563	0
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>85</b>	<b>118</b>
4.1) Su rapporti bancari	85	118
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0
<b>5) Oneri straordinari</b>	<b>2.467</b>	<b>2.167</b>
5.3) Da altre attività	2.466	2.167
5.4) Arrotondamento Euro	1	0
<b>6) Oneri di supporto generale</b>	<b>44.130</b>	<b>51.719</b>
6.1) Acquisti	0	2.817
6.2) Servizi	37.020	39.146
6.3) Godimento beni di terzi	0	3.261
6.5) Ammortamenti	1.683	1.838
6.6) Altri oneri	5.427	4.657
<b>Totale Oneri</b>	<b>163.885</b>	<b>196.837</b>
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO</b>	<b>-5.333</b>	<b>-27.219</b>

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Geom. CAPUZZO PIERLUIGI **Firmato**

**RENDICONTO DEGLI INCASSI E DEI PAGAMENTI**

<b>Riporto anno 2013</b>	<b>15.914</b>
--------------------------	---------------

**A) ENTRATE****INCASSI DELLA GESTIONE***Attività tipiche:*

Organizzazione corsi di formazione	26.376
Vendita personal card	683
Contributi in conto esercizio	66.240
<b>Totale attività tipiche</b>	<b>93.299</b>

*Raccolta fondi:*

<b>Totale raccolta fondi</b>	<b>0</b>
------------------------------	----------

*Attività accessorie:*

Proventi da contratto di service	33.750
Proventi da noleggio sale e rimborso spese	26.340
<b>Totale attività accessorie</b>	<b>60.090</b>

*Incassi straordinari:*

<b>Totale incassi straordinari</b>	<b>0</b>
------------------------------------	----------

*Dotazione:*

<b>Totale dotazione</b>	<b>0</b>
-------------------------	----------

*Altri incassi:*

<b>Totale altri incassi</b>	<b>0</b>
-----------------------------	----------

<b>TOTALE INCASSI DELLA GESTIONE</b>	<b>153.389</b>
--------------------------------------	----------------

**INCASSI IN CONTO CAPITALE**

Incassi derivanti da disinvestimenti	0
Incassi da prestiti ricevuti	0

<b>TOTALE INCASSI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0</b>
---	----------

<b>Totale incassi (A)</b>	<b>153.389</b>
---------------------------	----------------

**B) USCITE****PAGAMENTI DELLA GESTIONE***Attività tipiche:*

Spese per il personale	90.373
------------------------	--------

Consulenze tecniche	7.348
Noleggio attrezzature	0
Consulenza del lavoro	3.465
Acquisto beni durevoli	221
<b>Totale attività tipiche</b>	<b>101.407</b>

*Attività promozionali e di raccolta fondi:*

<b>Totale attività promozionali e di raccolta fondi</b>	<b>0</b>
---	----------

*Attività accessorie:*

Compensi prestazioni di lavoro autonomo occasionale	1.251
<b>Totale attività accessorie</b>	<b>1.251</b>

*Attività di supporto generale:*

Manutenzioni e riparazioni	3.137
Consulenza amministrativa	8.182
Compenso Collegio Revisori	9.355
Aggiornamento software	943
Cancelleria e stampati	2.341
Spese postali	90
Nota spese a piè di lista	107
Rimborso spese chilometrico a dipendenti e collaboratori	120
Spese di rappresentanza	3.326
Spese pulizie locali	8.589
Spese e commissioni bancarie	457
Spese diverse	4.436
<b>Totale attività di supporto generale</b>	<b>41.083</b>

*Pagamenti straordinari:*

Imposte e tasse (IVA e Imposta IRAP)	5.851
<b>Totale pagamenti straordinari</b>	<b>5.851</b>

*Altri pagamenti:*

<b>Totale altri pagamenti</b>	<b>0</b>
-------------------------------	----------

<b>TOTALE PAGAMENTI DELLA GESTIONE</b>	<b>149.592</b>
--	----------------

**PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE**

Investimenti	0
Rimborso prestiti	0
<b>TOTALE PAGAMENTI IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0</b>

<b>Totale uscite (B)</b>	<b>149.592</b>
--------------------------	----------------

<b>DIFFERENZA TRA INCASSI E PAGAMENTI (A-B)</b>	<b>3.798</b>
---	--------------

<b>Fondi liquidi a fine anno</b>	<b>19.711</b>
----------------------------------	---------------

così costituiti:

Saldo conto corrente bancario presso Banca Antonveneta	19.225
Saldo cassa contanti	487
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>19.711</b>

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Geom. CAPUZZO PIERLUIGI **Firmato**

# FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA

Sede in PADOVA - VIA FORNACE MORANDI, 24  
Fondo di dotazione versato Euro 50.000,00

Iscritta alla C.C.I.A.A. di PADOVA - N. Rea: 406793  
Codice Fiscale e Partita IVA: 04455260283

## Nota Integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2014

### Informazioni generali dell'ente

La FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA – PADOVA non ha fini di lucro, è apolitica e non confessionale e lo scopo per cui è stata costituita è la valorizzazione della professione di Geometra, come configurata nell'Ordinamento professionale. Per il suo raggiungimento, la FONDAZIONE ha realizzato attività di aggiornamento e perfezionamento tecnico-professionale, attraverso la realizzazione di corsi di aggiornamento, di perfezionamento e di preparazione all'esercizio della professione di geometra.

Questo bilancio rappresenta quindi il rendiconto consuntivo del quinto anno della propria attività.

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente e nei primi mesi del 2015 non si segnalano fatti degni di rilievo.

### Contenuto e forma del bilancio

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2014 viene redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato delle imprese sociali" elaborate dall'Agenzia per le Onlus.

I documenti che compongono il bilancio di esercizio sono:

- 1) Stato Patrimoniale;
- 2) Rendiconto economico-gestionale,  
comprensivi del rendiconto degli incassi e dei pagamenti
- 3) Nota Integrativa.

#### 1. Lo Stato Patrimoniale

Lo schema di Stato Patrimoniale è redatto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile, con alcune modifiche che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli enti non profit.

#### 2. Il Rendiconto economico-gestionale

Lo scopo fondamentale del Rendiconto economico-gestionale è quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi/ricavi e costi/oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi. È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio.

Nello schema di Rendiconto economico-gestionale si distinguono i ricavi, quali contropartite di scambi, dai proventi che non derivano da rapporti di scambio.

La presente attività di rendicontazione ha come scopo principale, quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla Fondazione nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il Rendiconto Gestionale a proventi/ricavi e costi/oneri informa pertanto sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle cosiddette "aree gestionali". Le aree gestionali individuate sono:

- attività tipica o di istituto;
- attività accessoria;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale;
- attività di natura straordinaria;
- attività di supporto generale.

I valori di periodo sono comparati con gli stessi valori del periodo precedente.

In calce allo stato patrimoniale ed al rendiconto economico gestionale è stato prodotto il rendiconto degli incassi e dei pagamenti, che evidenzia, la disponibilità iniziale dell'esercizio, le entrate e le uscite dell'esercizio della Fondazione rilevate secondo il criterio di cassa nel corso del 2014 ed il saldo disponibile a fine esercizio.

### 3. Nota Integrativa

La nota integrativa è rappresentata dal presente documento.

#### Principi e criteri di redazione

Il bilancio chiuso al 31/12/2014, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto seguendo le Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus per la redazione del bilancio delle Imprese sociali.

La scelta di redigere il bilancio consuntivo seguendo il principio di competenza economica è sostenuta dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 2078 del 7 dicembre 2011 e dal Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 10 del 20 gennaio 2012.

Nella deliberazione di Giunta, rivolta espressamente agli Enti iscritti al registro Regionale delle Persone Giuridiche, si legge *"per quanto concerne specificatamente la redazione dei bilanci consuntivi, le Fondazioni sono tenute a seguire gli indirizzi in materia espressi per gli Enti non Profit da Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale e prevedere che gli stessi siano composti da: stato patrimoniale, rendiconto della gestione, nota integrativa, prospetto di movimentazione dei fondi"*.

I prospetti di bilancio presentati sono conformi all'allegato A) del Decreto del Dirigente Regionale della Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti n. 10 del 20 gennaio 2012.

Il principio contabile numero 1 degli Enti Non profit emanato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti al punto 3.2.2 Competenza Economica richiama *"i bilanci degli ENP dovrebbero, anche laddove non siano presenti norme cogenti, essere redatti secondo il principio della competenza economica. I bilanci redatti per competenza economica risultano i più adatti a fornire informazioni in merito al reale stato di salute dell'Ente, con riferimento alla situazione patrimoniale - finanziaria ed a quella economica"*.

Il Bilancio al 31/12/2014 è stato predisposto applicando criteri di valutazione specifici per gli enti non profit per le più importanti poste di bilancio, come patrimonio netto e immobilizzazioni, rinviando per le altre poste ai criteri di valutazione ex art. 2426 c.c..

Sono adottati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili e di redazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Ove applicabili sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dagli organi professionali competenti in materia contabile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonchè tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- includere i soli risultati gestionali effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio;
- segnalare le variazioni nei criteri di valutazione o rappresentazione che influiscono sulla significatività della comparazione;
- iscrivere tra le immobilizzazioni gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente;
- richiamare specificatamente le voci dell'Attivo e del Passivo appartenenti a più voci dello Stato patrimoniale.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta e indiretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione, con indicazione in forma esplicita degli ammortamenti.

In particolare:

- le spese di costituzione, impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti la costituzione della Fondazione. La valutazione indicata in bilancio e la procedura di ammortamento adottata tengono conto di un'utilità futura di 5 anni;
- le spese su beni di terzi, si riferiscono alle spese sostenute per la realizzazione dei vari impianti e per i lavori di adattamento dei locali di terzi utilizzati dalla Fondazione. La valutazione indicata in bilancio e la procedura di ammortamento adottata tengono conto di un'utilità di 12 anni, in ragione della durata complessiva del contratto di comodato d'uso dell'immobile;
- i software e programmi vengono ammortizzati in un periodo di cinque anni.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo sostenuto, con indicazione in forma esplicita degli ammortamenti effettuati.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Sono state applicate le seguenti aliquote, in quanto ritenute rappresentative dell'effettivo deperimento:

- macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche: 20%;
- mobili e macchine ordinarie d'ufficio: 12%.

### **Crediti**

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore di presunto realizzo.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economica.

### **TFR**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Fondazione nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio. Non risultano corrisposte anticipazioni al personale.

### **Debiti**

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

### **Oneri e proventi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

#### Oneri (Rendiconto della gestione)

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'ente, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

#### Proventi (Rendiconto della gestione)

Sono costituiti dai proventi e ricavi da attività tipiche, da raccolta fondi, da proventi e ricavi da attività accessorie, dai proventi finanziari e patrimoniali e dai proventi straordinari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte sono liquidate secondo il principio di competenza e determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Si rileva che la Fondazione, nel rispetto degli scopi statutari, ha svolto attività di tipo istituzionale ed attività commerciale di organizzazioni di corsi, di concessione di sale per convegni e prestazioni di servizi amministrativi a soggetti terzi; gli imponibili IRES ed IRAP sono stati determinati considerando tale aspetto. Ai fini IRAP, secondo quanto previsto dall'art. 10, co. 2 del D.Lgs. n. 446/1997 per gli enti non commerciali che esercitano anche attività commerciale, il valore della produzione netta è stato computato nel seguente modo:

- la base imponibile dell'attività istituzionale è determinata in base all'art. 10, co. 1 D.Lgs. n. 446/97, considerando le retribuzioni relative a tale ambito;
- la base imponibile dell'attività commerciale è stata determinata in base all'art. 5 D.L.gs. n. 446/97;
- i costi non specificatamente riferibili all'attività commerciale sono stati ripartiti secondo il rapporto tra l'ammontare dei ricavi commerciali e dei ricavi complessivi.

## **Informazioni sullo Stato Patrimoniale**

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a Euro 48.026 (Euro 55.965 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Costo storico esercizio precedente	Fondo amm.to esercizio precedente	Valore iniziale	Acquisiz.	Amm.ti	Fondo amm.to esercizio corrente	Valore netto finale
1) spese di costituzione ed impianto	3.117	2.494	623	0	623	3.117	0
3) diritti di brev. e dir. di util. opere ing.	5.225	3.220	2.005	0	1.045	4.265	960
6) Migliorie su beni di terzi	77.571	24.234	53.337	220	6.491	30.725	47.066
<b>Totale</b>	<b>85.913</b>	<b>29.948</b>	<b>55.965</b>	<b>220</b>	<b>8.159</b>	<b>38.107</b>	<b>48.026</b>

### Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a Euro 36.156 (Euro 47.951 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Voce	Costo storico esercizio precedente	Fondo amm.to esercizio precedente	Valore iniziale	Amm.ti	Fondo amm.to esercizio corrente	Valore netto finale
3) altri beni	86.908	38.957	47.951	11.794	50.752	36.156
<b>Totale</b>	<b>86.908</b>	<b>38.957</b>	<b>47.951</b>	<b>11.794</b>	<b>50.752</b>	<b>36.156</b>

La voce "Altri beni", il cui costo storico è pari a Euro 86.908, è così composta:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Mobili e macchine ordinarie ufficio	71.115	71.115	0
Macchine d'ufficio elettroniche	15.793	15.793	0
<b>Totale</b>	<b>86.908</b>	<b>86.908</b>	<b>0</b>

### Attivo circolante - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a Euro 13.463 (Euro 8.453 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

#### Composizione dei crediti dell'attivo circolante:

#### Movimenti dei crediti dell'attivo circolante:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) credito verso clienti esigibili entro l'esercizio successivo	8.453	13.463	5.010

2) crediti tributari	4.496	2.774	-1.722
4) verso altri:	5.147	16.552	11.405
<b>Totale</b>	<b>18.096</b>	<b>32.789</b>	<b>14.693</b>

Nella voce "crediti tributari, pari ad Euro 2.774, risultano iscritti:

- il credito IRES per Euro 2.760, pari alle ritenute d'acconto subite;
- l'imposta sostitutiva sul TFR pari ad Euro 14

I "crediti verso altri" di Euro 16.552 sono così composti:

- il credito verso un istituto assicurativo per Euro 5.000;
- il credito per maggior versamenti effettuati per Euro 100;
- il credito per contributi da ricevere per Euro 11.000;
- la regolazione del premio INAIL per Euro 8;
- gli anticipi corrisposti ai fornitori per Euro 339;
- le note di accredito da ricevere dai fornitori per Euro 58;
- i crediti di natura diversa per Euro 47.

Ai sensi dell'art. 2427, punto 6 del Codice Civile, si informa che tutti i crediti hanno origine geografica nazionale; inoltre, ai sensi dell'art. 2427, punto 6-ter del Codice Civile, si specifica che nessuno credito deriva da operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine per l'acquirente.

#### Attivo circolante - Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a Euro 19.712 (Euro 15.914 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) depositi bancari e postali	15.514	19.225	3.711
3 denaro e valori in cassa	400	487	87
<b>Totale</b>	<b>15.914</b>	<b>19.712</b>	<b>3.798</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide, l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

#### Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 77.569 (Euro 82.902 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto.

**Prospetto movimentazione fondi:**

Descrizione	Saldo iniziale	Movimentazioni	Saldo finale
<b>I – Patrimonio libero:</b>			
1) Risultato gestionale dell'esercizio in corso	-27.219	21.886	-5.333
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	0	0	0
3) Riserve per versamenti in conto capitale	60.121	-27.219	32.902
<b>II - Fondo di dotazione dell'ente</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>III – Patrimonio vincolato:</b>			
1) Fondo vincolato destinato da terzi	0	0	0
2) Fondo vincolato per decisione degli organi istituzionali	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>82.902</b>	<b>-5.333</b>	<b>77.569</b>

Si specifica che la perdita risultante dal precedente esercizio di Euro 27.219 è stata coperta mediante l'utilizzo delle riserve per versamenti in conto capitale.

Fondo di dotazione dell'ente.

Ammonta al 31/12/2014 ad Euro 50.000. Tale fondo è iscritto al valore nominale e rappresenta quanto conferito in fase di costituzione. Non risultano fondi vincolati allo stato attuale.

Le informazioni riguardanti la specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione con specifica indicazione della natura e della durata dei vincoli posti, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai seguenti prospetti:

Descrizione	Saldo finale	Apporto dei soci	Risultati gestionali	Altra natura	Non vincolato	Vincolato	Natura e durata del vincolo	Utilizzo per copertura perdite	Altri utilizzi
1) Risultato gestionale dell'esercizio in corso	-5.333	0	-5.333	0	-5.333	0	0	0	0
3) Riserve per versamenti in conto capitale	32.902	32.902	0	0	32.902	0	0	99.098	0
II - Fondo di dotazione dell'ente	50.000	50.000	0	0	50.000	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>77.569</b>	<b>82.902</b>	<b>-5.333</b>	<b>0</b>	<b>77.569</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99.098</b>	<b>0</b>

**TFR**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi Euro 16.566 (Euro 11.904 nel precedente esercizio). La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Accantonamenti dell'esercizio	Utilizzi dell'esercizio	Altri movimenti dell'esercizio +/-	Saldo finale	Variazione
C) Tratt. di fine rapp. lav. sub.	11.904	4.682	0	-20	16.566	4.662
<b>Totali</b>	<b>11.904</b>	<b>4.682</b>	<b>0</b>	<b>-20</b>	<b>16.566</b>	<b>4.662</b>

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della Fondazione al 31/12/2013 verso i dipendenti in forza a tale data. Gli "accantonamenti dell'esercizio" riguardano gli stanziamenti dell'anno al fondo mentre la voce "altri movimenti" si riferisce all'imposta sostitutiva relativa alla rivalutazione del fondo.

**Debiti**

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi Euro 39.748 (Euro 40.326 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
4) acconti da clienti	0	84	84
5) debiti verso fornitori	27.241	26.664	-577
6) debiti tributari	6.319	6.515	196
7) debiti vs. ist. di prev. e di sicur. soc.	3.496	3.279	-217
8) altri debiti	3.270	3.212	-58
<b>Totale</b>	<b>40.326</b>	<b>39.754</b>	<b>-572</b>

**Debiti - Distinzione per scadenza**

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza:

Descrizione	Entro i 12 mesi	Oltre i 12 mesi	Oltre i 5 anni	Totale
4) acconti	84	0	0	84
5) debiti verso fornitori	26.664	0	0	26.664
6) debiti tributari	6.515	0	0	6.515
7) debiti vs. ist. di prev. e di sicur. soc.	3.279	0	0	3.279
8) altri debiti	3.212	0	0	3.212
<b>Totale</b>	<b>39.754</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.754</b>

Nella voce "debiti tributari" pari ad Euro 6.515, sono iscritti:

- il debito per ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente per Euro 2.224;
- il debito per ritenute fiscali su redditi da lavoro autonomo per Euro 1.023;
- il debito IVA per Euro 3.006;
- il debito IRAP di Euro 242, determinato dall'imposta di periodo pari ad Euro 2.442, al netto degli acconti versati nel corso dell'esercizio per Euro 2.200;
- il debito per l'imposta sostitutiva sul TFR per Euro 20.

I "debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale" di Euro 3.279 si riferiscono al debito verso INPS.

Gli "altri debiti" di Euro 3.212 comprendono:

- il debito verso il personale per le ferie ed i permessi maturati per Euro 2.938;
- il maggior incasso ricevuto da un cliente per Euro 268;
- debiti di natura diversa per Euro 6.

Ai sensi dell'art. 2427, primo comma, n. 6 del Codice Civile, si rende noto che i debiti hanno tutti origine geografica nazionale e nessuno di essi è assistito da garanzie reali su beni della Fondazione.

Si precisa, ai sensi dell'art. 2427, punto 6-ter del Codice Civile, che nessun debito deriva da operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine per l'acquirente.

### Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti passivi sono iscritti nelle passività per complessivi Euro 2.794 (Euro 2.794 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

#### Ratei e risconti passivi:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
ratei passivi	2.794	2.794	0
<b>Totale</b>	<b>2.794</b>	<b>2.794</b>	<b>0</b>

La voce "ratei passivi", pari ad Euro 2.794, si riferisce a costi relativi al personale dipendente.

## Informazioni sul Rendiconto economico-gestionale

Il Rendiconto economico-gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

### 1) Oneri, proventi e ricavi da attività tipiche

Gli oneri, proventi e ricavi in oggetto riguardano l'attività tipica; si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'ente seguendo le indicazioni previste dallo statuto.

#### Proventi e ricavi da attività tipiche

I proventi e ricavi da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del economico-gestionale per complessivi Euro 102.948 (Euro 115.472 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni: trattasi principalmente di proventi derivanti dall'attività di organizzazioni di eventi formativi a favore dei geometri e geometri laureati, nonché dei contributi erogati da enti per garantire lo svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione.

### **Oneri da attività tipiche**

Gli oneri da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del economico-gestionale per complessivi Euro 115.640 (Euro 142.833 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni: trattasi di oneri sostenuti per garantire l'erogazione di corsi di aggiornamento e perfezionamento tecnico-professionale del geometra, tra i quali si evidenzia la principale voce rappresentata dal costo del personale pari ad Euro 89.438, i costi per servizi per l'acquisto di servizi per Euro 7.932 e gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni immateriali e materiali per Euro 18.270.

### **2) Oneri promozionali e di raccolta fondi e proventi da raccolta fondi**

Tali oneri e proventi si riferiscono ad attività svolte dall'azienda nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali. Per quanto attiene alla Fondazione non vi sono oneri e proventi di tale tipologia.

### **3) Oneri, proventi e ricavi da attività accessorie**

Gli oneri, proventi e ricavi in oggetto fanno riferimento ad attività diverse da quella istituzionale, ma complementari rispetto alla stessa in quanto in grado di garantire all'ente non profit risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

#### **Proventi e ricavi da attività accessorie**

I proventi e ricavi da attività accessorie sono iscritti nel economico-gestionale per complessivi Euro 55.599 (Euro 54.142 nel precedente esercizio).

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni: trattasi principalmente di proventi derivante dal noleggio delle sale per eventi formativi e convegni, nonché per servizi di assistenza amministrativa svolti dalla Fondazione per conto di Enti terzi.

#### **Oneri da attività accessorie**

Gli oneri e spese da attività accessorie sono iscritti nel economico-gestionale per complessivi Euro 1.563 (Euro 0 nel precedente esercizio).

Trattasi di spese per compensi di lavoro autonomo occasionale.

### **4) Oneri e proventi finanziari e patrimoniali**

Si tratta di oneri e proventi riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività di istituto.

#### **Proventi finanziari e patrimoniali**

I proventi finanziari e patrimoniali sono iscritti tra gli oneri del economico-gestionale per complessivi Euro 4 (Euro 4 nel precedente esercizio).

Trattasi di interessi attivi maturati sul rapporto di conto corrente.

#### **Oneri finanziari e patrimoniali**

Gli oneri finanziari e patrimoniali sono iscritti tra gli oneri del economico-gestionale per complessivi Euro 85 (Euro 118 nel precedente esercizio).

Trattasi di interessi passivi bancari e sull'IVA liquidata trimestralmente dalla Fondazione.

## 5) Oneri e proventi straordinari

Si tratta di oneri e proventi riguardanti le attività straordinarie strumentali all'attività di istituto.

### Oneri straordinari

Gli oneri straordinari sono iscritti tra gli oneri del economico-gestionale per complessivi Euro 2.467 (Euro 2.167 nel precedente esercizio); trattasi in particolare:

- dell'imposta IRAP di competenza dell'esercizio per 2.442;
- delle sopravvenienze per Euro 24;
- dell'arrotondamento all'unità di Euro 1.

### Imposte sul reddito

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Imposte correnti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (Oneri) trasparenza
IRES	0	0	0	0
IRAP	2.442	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>2.442</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Imposte anticipate e differite

Le imposte anticipate relative alle perdite fiscali maturate nei precedenti esercizi non sono state rilevate sulla base di quanto previsto dal Principio contabile n. 25, in quanto non esiste la ragionevole certezza, negli esercizi in cui si riverseranno le differenze temporanee deducibili - a fronte della quali sarebbero state iscritte le imposte anticipate - di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare.

## 6) Oneri e proventi di supporto generale

Gli oneri di supporto generale sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi Euro 44.130 (Euro 51.719 nel precedente esercizio).

Tali oneri si riferiscono all'attività di direzione e di conduzione della Fondazione che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

## Altre Informazioni

### Operazioni con dirigenti, amministratori, sindaci

Nel corso dell'esercizio non sono state poste in essere operazioni con dirigenti, amministratori, componenti del Collegio Sindacale della Fondazione o di imprese controllate.

### Operazioni realizzate con parti correlate

Per la tipologia di attività svolta dalla Fondazione, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 2427, punto 22-bis del Codice Civile.

### **Accordi non risultanti dallo Stato Patrimoniale**

Nel corso dell'esercizio non sono stati realizzati accordi non risultanti dallo stato patrimoniale, ai sensi dell'art. 2427, punto 22-ter del Codice Civile.

### **Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile**

Per le caratteristiche tipiche delle fondazioni, non ricorrono i presupposti di cui all'art. 2427, punto 22-bis del Codice Civile.

### **Partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2361, comma 2 del Codice Civile, si specifica che la Fondazione non ha assunto partecipazioni comportanti la responsabilità illimitata.

### **Informazioni sull'obbligo di redazione del Bilancio Consolidato**

La Fondazione non è tenuta all'obbligo di redazione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 127/1991, non ricorrendone i presupposti soggettivi e dimensionali di cui al primo comma dello stesso articolo.

### **Destinazione del risultato dell'esercizio**

Il Presidente, informa della proposta da presentare al Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del Bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2014, di coprire la perdita dell'esercizio mediante l'utilizzo dei versamenti in conto capitale.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
Geom. CAPUZZO PIERLUIGI **Firmato**

## **Relazione del Collegio dei Revisori Legali al Bilancio dell'Esercizio chiuso al 31/12/2014**

Abbiamo esaminato il Bilancio consuntivo chiuso al 31/12/2014, trasmessa dal Tesoriere ai sensi del vigente Statuto della Fondazione, costituito dallo Stato Patrimoniale e dalla Nota Integrativa.

Avendo esercitato questo Collegio anche funzioni di revisione legale, ha inteso strutturare la propria relazione in due parti:

- A) la prima, al fine di esprimere il giudizio sul bilancio di esercizio sulla base dell'attività di revisione legale, ai sensi dell'art. 9 lett. B) del vigente Statuto;
- B) la seconda, al fine di riferire sui risultati dell'esercizio dell'Ente, sull'attività di vigilanza svolta, e formulare le proposte ed osservazioni in ordine all'approvazione del bilancio, ai sensi dell'art. 9 lett. A) del vigente Statuto.

### **A. Relazione di revisione legale ai sensi dell'art. 9 lett. B) del vigente Statuto**

1. Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA al 31 dicembre 2014. La responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete agli amministratori della FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA. E' nostra la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio d'esercizio e basato sulla revisione legale.
2. Il Bilancio consuntivo presenta un risultato negativo di Euro 5.333 ed un patrimonio netto pari ad Euro 77.569.

A seguito delle verifiche effettuate sul bilancio possiamo inoltre affermare che:

- 4) le poste di bilancio sono state valutate con prudenza ed in prospettiva di una normale continuità dell'attività dell'Ente;
- 5) i criteri utilizzati per la valutazione delle poste di bilancio sono conformi a quanto previsto dall'articolo 2426 del codice civile;
- 6) i costi ed i ricavi sono stati inseriti in bilancio secondo il principio della loro competenza temporale;
- 7) nella redazione del bilancio sono stati seguiti gli indirizzi espressi per gli "Enti non profit" dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale, così come richiesto dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 278 del 07.12.2011 per i bilanci consuntivi delle Fondazioni. In particolare il bilancio risulta composto dallo Stato patrimoniale, conto, dal Rendiconto della gestione, dalla Nota integrativa. Si rileva che lo Stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dall'articolo 2424 del Codice civile mentre il Rendiconto della gestione, pur rispettando il principio di correlazione tra costi e ricavi, riclassifica le voci per destinazione e non per natura, consentendo in tale modo una più chiara informativa in merito al conseguimento dello scopo della Fondazione;
- 8) nella determinazione del risultato si è tenuto conto di tutte le perdite, anche se divenute note dopo la chiusura dell'esercizio;
- 9) nella nota integrativa sono state fornite le informazioni richieste dall'art. 2435 bis del Codice civile, in quanto trattasi di bilancio in forma abbreviata, corrispondendo alle stesse risultanze dei libri e delle scritture contabili.

3. Il nostro esame é stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi, la revisione é stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione legale è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'ente e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori. Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati a fini comparativi, secondo quanto richiesto dalla legge, si fa riferimento alla relazione da noi svolta in data 15 aprile 2014.

4. A nostro giudizio, il soprammenzionato bilancio d'esercizio è conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto é stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la Situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della FONDAZIONE GEOMETRI DEL GATTAMELATA - PADOVA per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014.

#### **B. Relazione del Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 9 lett. A) del vigente Statuto**

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2014 la nostra attività è stata ispirata alle Norme di Comportamento del Collegio sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

In riferimento alla nostra attività:

- abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta Amministrazione e rilevato che le attività poste rispettano lo scopo istituzionale della Fondazione;
- abbiamo ottenuto dagli amministratori informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione;
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'Ente, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione;
- abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2014, in merito al quale riferiamo quanto di seguito riportato:
  - a) abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura ed a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
  - b) per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co .4, c.c..

In considerazione delle risultanze dell'attività di revisione legale e dell'attività di vigilanza e controllo svolte dal Collegio dei Revisori, a nostro giudizio, il soprammenzionato bilancio d'esercizio è conforme alle norme che ne

