



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI PADOVA

n.20 del giorno 26 novembre 2020

Oggi **giovedì 26 novembre 2020** alle ore 16.18, su convocazione protocollo n.1141 del 17.11.2020 si riunisce in modalità videoconferenza (causa restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica da COVID-19) la seduta **ordinaria** del **Consiglio Direttivo** per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Lettura e approvazione dei verbali di seduta del Consiglio Direttivo n.19 del 29.10.2020.**
- 2. Variazioni all'Albo:**
 - a. iscrizioni;
 - b. reiscrizioni;
 - c. iscrizioni per trasferimento;
 - d. cancellazioni per trasferimento;
 - e. dimissioni;
 - f. cancellazioni per decesso;
 - g. variazione Sezione Speciale Albo S.T.P.
- 3. Variazioni al Registro Praticanti:**
 - a. iscrizioni;
 - b. iscrizioni per trasferimento;
 - c. cancellazioni per dimissioni;
 - d. cancellazioni in applicazione alle vigenti Direttive C.N.G.;
 - e. cancellazioni per trasferimento;
 - f. rilascio certificato di compiuto tirocinio in applicazione dell'art.10 delle Direttive C.N.G.;
 - g. presa d'atto autocertificazione di compiuto tirocinio iscritti ITS Red Academy.
- 4. Riconoscimento di attività tecnica subordinata in applicazione dell'art.21 delle Direttive C.N.G.**
- 5. Riconoscimento di sussistenza requisiti D.Lgs 8 marzo 2006 n°139 (ex-L. N° 818/84).**
- 6. Delibera di determinazione delle quote di iscrizione all'Albo per l'anno 2021.**
- 7. Delibera di determinazione delle quote di iscrizione al Registro praticanti per l'anno 2021.**
- 8. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2021.**
- 9. Delibera di acquisto o rinnovo del software gestionale.**
- 10. Delibera di affidamento per incarico di Tesoreria.**
- 11. Comunicazioni del Presidente.**
- 12. Comunicazioni del Segretario.**
- 13. Comunicazioni della Tesoriera.**
- 14. Varie ed eventuali.**

Alle ore 16.30, eseguito l'appello, risultano:

Componente	Carica	Presente o Assente	Note
LEVORATO Michele	Presidente	presente	
BROTTO Giovanni	Segretario	presente	
BARDOZZO Simonetta	Tesoriera	presente	
BENETAZZO Moreno	Consigliere	presente	
BOESSO Marco	Consigliere	presente	
FALASCO Maurizio	Consigliere	presente	
GIRALDIN Emanuele	Consigliere	presente	
GUIDOLIN Silvia	Consigliere	presente	esce alle ore 18.35
MARCADELLA Luca	Consigliere	presente	
NEGRISOLO Giulia	Consigliere	presente	
REATO Antonio Aldo	Consigliere	presente	
REVERENNA Francesco	Consigliere	presente	esce alle ore 18.35
TIENGO Lorenza	Consigliere	presente	esce alle ore 18.35
VETTORE Cinzia	Consigliere	presente	
ZECCHIN Oddone	Consigliere	presente	

Verificato il numero dei Consiglieri collegati, appurato esserci la necessaria maggioranza ed espresso da parte di tutti i presenti il consenso alla registrazione della videoconferenza ai fini di verbalizzazione della medesima, il Presidente Levorato dichiara aperta la seduta e propone la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione dei verbali di seduta del Consiglio Direttivo n.19 del 29.10.2020.

La trattazione del punto viene rimandata alla prossima seduta.

2. Variazioni all'Albo.

Il Segretario Brotto sottopone al Consiglio le seguenti proposte di variazione Albo e pertanto:

a. Iscrizioni;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

b. reinscrizioni;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

c. iscrizioni per trasferimento;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

d. cancellazioni per trasferimento;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

e. dimissioni;

Vista la domanda di dimissioni dall'Albo Professionale inoltrata dai Geometri sottoelencati, **accertato** dalla Segreteria l'avvenuta restituzione del timbro professionale e **verificato** che la documentazione prodotta è conforme a quanto richiesto dalla vigente normativa, **sentita** la relazione del Segretario;

concordato all'unanimità dei Consiglieri che, nel caso specifico del Geometa Callegaro Massimo, iscrizione n. 2687, considerato l'inquadramento come studio associato, alla cancellazione dall'Albo Professionale debba avvenire anche successiva cancellazione della Partita iva entro il termine del 31.12.2020;

il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti DELIBERA di cancellare dall'Albo Professionale tenuto da Questo Collegio, a far luogo dalla data evidenziata nella tabella sottostante, **i Geometri**:

VARIAZIONI ALBO	Codice Fiscale	IO	Nr. Timbro Prof.le	Nr. Prot. Data Arrivo	Decorrenza Variazione	Residenza
		IA				
SAGGIORATO ELISEO	SGGLSE38A18C964E	IA	813	1108 03/11/2020	03/11/2020	ESTE Via Gambina 24H
TOGNON DORIANO	TGNDRN52C05A161Z	IA	2393	1119 05/11/2020	05/11/2020	ALBIGNASEGO Via Roma 123/a
REGAZZONI ANTONIO	RGZNTN73P04F382E	IA	4125	1129 13/11/2020	13/11/2020	MONSELICE Via Cavallotti 15
BELLUCO SERENELLA	BLLSNL59M61D442B	IA	2868	1154 17/11/2020	17/11/2020	Este Via Franceschini 28
ONGARO MAURIZIO	NGRMRZ61T08F394C	IA	2932	1177 24/11/2020	24/11/2020	BAONE Via Aldo Moro 4
CALLEGARO MASSIMO	CLLMSM61S06F382U	IO	2687	1188 26/11/2020	26/11/2020	MONSELICE Via F. Petrarca 27

f. cancellazioni per decesso;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

g. variazioni Sezione Speciale Albo S.T.P. (Società tra professionisti);

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

Il Segretario comunica che, alla data odierna, risultano censiti presso Questo Collegio n.**1514** Iscritti e n.**1** Società tra Professionisti.

3. Variazioni al Registro dei Praticanti.

Il Segretario Broto sottopone al Consiglio le seguenti proposte di variazione del Registro dei Praticanti e pertanto:

a. iscrizioni;

Vista la domanda di iscrizione al Registro Praticanti di Questo Collegio presentata dai soggetti sotto elencati, **preso atto** dei disposti di cui il R.D. 11 febbraio 1929 n.274, della Legge 7 marzo 1985 n.75, della Legge del

23 dicembre 1996 n.662, **accertata** dalla Segreteria la completezza delle domande di iscrizione e **verificato** che la documentazione prodotta è conforme a quanto richiesto dalla vigente Normativa, **sentita** la relazione del Segretario;

il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti DELIBERA di iscrivere al Registro Praticanti tenuto da Questo Collegio, a far luogo dalla data riportata nel sottostante elenco alla voce "Decorrenza Variazione", i seguenti nominativi:

VARIAZIONI	Codice Fiscale	N. Iscr.	N. Prot. Data Arrivo	Decorrenza Variazione	Residenza
LIBRALON SIMONE	LBRSMN01P08B563J	4146	1103 02/11/2020	02/11/2020	S. GIORGIO DELLE PERTICHE Via Cinganame 15
AZRIDAH BILAL	ZRDBLL99R22Z330O	4147	1110 03/11/2020	03/11/2020	ANGUILLARA VENETA Vicolo Branco 5
PELOSIN MARCO	PLSMRC00D04B563O	4148	1128 11/11/2020	11/11/2020	LOREGGIA Via Ronchi 122/a
TIENE MASSIMO	TNIMSM00D27A001G	4149	1167 20/11/2020	20/11/2020	TEOLO Via Michelangelo 13
DE SANTIS MARCO	DSNMRC00E26G225M	4150	1175 23/11/2020	23/11/2020	SACCOLONGO Via Argine Sinistro 31
FORNEA PIETRO	FRNPTR01L07G224L	4151	1187 26/11/2020	26/11/2020	PIANIGA VE Via Cavin Maggiore 166

b. iscrizioni per trasferimento;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

c. cancellazioni per dimissioni;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

d. cancellazioni in applicazione delle Direttive C.N.G.;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

e. cancellazioni per trasferimento;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

f. rilascio certificato di compiuto tirocinio in applicazione dell'art.10 delle Direttive C.N.G.;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

g. presa d'atto autocertificazione di compiuto tirocinio iscritti ITS Red Academy;

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

4. Riconoscimento di attività tecnica subordinata in applicazione dell'art.21 delle Direttive C.N.G.

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

5. Riconoscimento di sussistenza requisiti D.Lgs 8 marzo 2006 n°139 (ex-L. N° 818/84).

Non risultando alcuna richiesta si passa alla trattazione del punto successivo.

6. Delibera di determinazione delle quote di iscrizione all'Albo per l'anno 2021.

Il Presidente Levorato chiede al Consiglio che venga posta in approvazione la seguente proposta di determinazione delle quote di iscrizione e rinnovo all'Albo Professionale di Questo Collegio per l'anno 2021:

- € 600,00 quale tasso di immatricolazione per i Geometri che si iscrivono all'Albo per la prima volta o si riscrivono;
- € 300,00 quale tasso di immatricolazione per le Società tra Professionisti che si iscrivono alla Sezione Speciale dell'Albo per la prima volta o si riscrivono;
- non sia dovuta tasso di immatricolazione per i Geometri che si iscrivono all'Albo nell'anno di abilitazione o successivo, avendo ottenuto una votazione minima di 75/100;
- € 150,00 quale tasso di immatricolazione per i Geometri che si iscrivono all'Albo per trasferimento da altro Collegio;
- € 300,00 quale tasso di rinnovo iscrizione annuale ordinaria;
- € 180,00 quale tasso di rinnovo annuale per i Geometri di età inferiore ai 27 anni;
- € 150,00 quale tasso di rinnovo iscrizione annuale per le Società tra Professionisti, a cui vada sommata l'eventuale quota spettante il C.N.G.;
- che la tasso di rinnovo annuale debba essere versata in unica rata con scadenza il 15 marzo 2021;
- che la tasso di rinnovo sia riferita all'anno solare e non frazionabile;
- che in caso di mancato versamento della tasso di rinnovo, il Collegio provveda al recupero del dovuto ai sensi del "Regolamento per la riscossione delle quote annuali dovute dagli Iscritti", approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n.8 del 05.09.2019;
- che non siano tenuti al pagamento della tasso di rinnovo annuale i Geometri che richiedono la cancellazione dall'Albo entro il 31 gennaio o che presentano domanda di iscrizione all'Albo dopo il 15 dicembre.

Il Consiglio, accogliendo la proposta del Presidente, **all'unanimità approva e pertanto DELIBERA la determinazione delle quote di iscrizione all'Albo Professionale di questo Collegio per l'anno 2021 così come sopra riportate.**

7. Delibera determinazione delle quote di iscrizione al Registro praticanti per l'anno 2021.

Il Presidente Levorato chiede al Consiglio che venga posta in approvazione la seguente proposta di determinazione delle quote di iscrizione al Registro Praticanti tenuto da Questo Collegio per l'anno 2021:

- € 270,00 quale tasso di iscrizione al Registro Praticanti;
- € 50,00 quale rimborso spese di istruttoria per trasferimento da Registro Praticanti da altro Collegio;
- € 100,00 quale tasso di iscrizione al Registro Praticanti per il tirocinio semestrale rivolto agli iscritti o laureati presso qualsiasi istituto universitario nelle classi 4^a, 7^a e 8^a previste dal DPR n.328 del 2001, nelle classi L-7 di Ingegneria civile e ambientale, L-17 di Scienze dell'architettura, L-21 di Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-23 di Scienze e tecniche dell'edilizia, di cui al DM 26.07.2007;
- € 50,00 quale rimborso spese di istruttoria per i richiedenti il riconoscimento, ai sensi delle Direttive del C.N.G., del periodo di formazione (art.19) e del periodo di pratica presso uffici tecnici o pubbliche amministrazioni (art.20);
- € 100,00 quale rimborso spese di istruttoria per i richiedenti il riconoscimento, ai sensi delle Direttive del C.N.G., del periodo di attività tecnica subordinata (art.21).

Il Consiglio, accogliendo la proposta del Presidente, **all'unanimità approva e pertanto DELIBERA la determinazione delle quote di iscrizione al Registro Praticanti tenuto da Questo Collegio per l'anno 2021**



così come sopra riportate.

8. Delibera di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2021.

Prende la parola il Presidente Levorato premettendo quanto l'emergenza epidemiologica da Covid-19 abbia reso l'anno in corso evidentemente complesso e difficoltoso nella gestione dell'Ente e che, di conseguenza, le previsioni per il prossimo anno sono necessariamente incerte. Dal Bilancio non mancheranno comunque le debite attenzioni rivolte alla promozione della Categoria verso il mondo della scuola, al fine di incentivare nuove iscrizioni ai C.A.T. e poi, ci si augura, al nostro Albo. Qui ringrazia formalmente a nome del Collegio la Consiglieria Negrisolò, per l'impegno e la dedizione sempre dimostrati su questo fronte. Continua affermando che saranno garantiti gli investimenti anche sulla formazione professionale, anche attraverso l'organizzazione di eventi tramite la Consulta del Veneto e ricorda il pesante deficit finanziario che grava sulla Fondazione Geometri del Gattamelata legato ai passivi dell'eredità Giulio Ponchia. Relaziona poi in merito all'attività dell'Organismo di mediazione, che per il 2020 avrà un bilancio sicuramente negativo e proponendo al Consiglio di valutarne la rimodulazione strutturale, già nel corso del prossimo anno. Cita poi il Consiglio di Disciplina, prospettando per questo un aumento dei carichi di lavoro per il 2021, essendo ora in scadenza il triennio formativo obbligatorio degli iscritti. Ricorda quindi l'attività della Consulta del Veneto, con particolare attenzione all'importanza strategica dell'attività di produzione del "position paper" e il regolare procedere delle funzioni del C.U.P. di Padova. Riguardo la rivista periodica Pitagora, evidenzia con rammarico come le contingenze economiche ne impongano una temporanea sospensione nelle pubblicazioni, mentre rimarranno costantemente attive anche per il 2021 le funzioni del Collegio mirate al monitoraggio delle morosità Albo, con modalità di intervento che saranno adottate in modo consona rispetto l'attuale situazione emergenziale. Conclude ricordando la necessità di procedere ad aggiornamento della componente software della segreteria, a partire dal programma gestionale, fino al sito web ed a tutti le altre funzionalità in scadenza di contratto e comunque oramai obsolete.

Procede quindi la Tesoriera Bardozzo, facendo relazione del Bilancio di previsione per l'anno 2021 tramite lettura del tabulato riassuntivo che segue:

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE						
ANNO 2021						
	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni definitive dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021	
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>						
01 001 0010 Contributi iscritti all'Albo	155.770,66	371.860,00	-16.590,00	355.270,00	511.040,66	
01 001 0040 Contributi praticanti		4.320,00	2.430,00	6.750,00	6.750,00	
01 001 0060 Tassa iscrizione "una tantum" Albo		7.200,00	-3.000,00	4.200,00	4.200,00	
01 001 CONTRIBUTUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	155.770,66	383.380,00	-17.160,00	366.220,00	521.990,66	
01 002 0010 Diritti per liquidazione parcelle		500,00		500,00	500,00	
01 002 0060 Recupero spese e contributi per la gestione Organismo di Mediazione	3.670,85	4.500,00		4.500,00	8.170,85	
01 002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.670,85	5.000,00		5.000,00	8.670,85	
01 004 0010 Recuperi e rimborsi diversi	13.386,00	13.500,00	500,00	14.000,00	27.386,00	
01 004 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI	13.386,00	13.500,00	500,00	14.000,00	27.386,00	
01 005 0010 Sovratassa e interessi per ritardato pagamento	42.374,65	7.500,00	1.500,00	9.000,00	51.374,65	
01 005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	42.374,65	7.500,00	1.500,00	9.000,00	51.374,65	
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	215.202,16	409.380,00	-15.160,00	394.220,00	609.422,16	
03 001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente		15.000,00		15.000,00	15.000,00	
03 001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo		15.000,00		15.000,00	15.000,00	
03 001 0030 Ritenute erariali sui redditi di collaboratori		1.000,00		1.000,00	1.000,00	
03 001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti		6.000,00		6.000,00	6.000,00	
03 001 0050 Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori		500,00		500,00	500,00	
03 001 0060 Ritenute sindacali		500,00		500,00	500,00	
03 001 0070 Trattenute a favore di terzi	145,88	2.000,00		2.000,00	2.145,88	
03 001 0100 IVA su vendite (a debito)	1.135,21	5.000,00		5.000,00	6.135,21	
03 001 0110 Erario c/IVA a credito	2.776,50	5.000,00		5.000,00	7.776,50	
03 001 0120 Quote di competenza del Consiglio Nazionale	85.699,00	58.280,00	-2.760,00	55.520,00	141.219,00	
03 001 0230 Fondo Piccola Cassa		3.000,00		3.000,00	3.000,00	
03 001 0240 IVA Split Payment	45,97	15.000,00		15.000,00	15.045,97	
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	89.802,56	126.280,00	-2.760,00	123.520,00	213.322,56	
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO	89.802,56	126.280,00	-2.760,00	123.520,00	213.322,56	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	215.202,16	409.380,00	-15.160,00	394.220,00	609.422,16	
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	89.802,56	126.280,00	-2.760,00	123.520,00	213.322,56	
Totale	305.004,72	535.660,00	-17.920,00	517.740,00	822.744,72	

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE						
ANNO 2021		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni definitive dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	TOTALE ENTRATE	305.004,72	535.660,00	-17.920,00	517.740,00	822.744,72
	TOTALE GENERALE	305.004,72	535.660,00	-17.920,00	517.740,00	822.744,72

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2021

	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni definitive dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 001 0010	23.064,40	34.000,00		34.000,00	57.064,40
11 001 0020	1.263,00	15.000,00		15.000,00	16.263,00
11 001 0025	9.000,00	9.000,00		9.000,00	18.000,00
11 001 0030		5.500,00		5.500,00	5.500,00
11 001 0040		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 001	33.327,40	66.500,00		66.500,00	99.827,40
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
11 002 0010		29.000,00		29.000,00	29.000,00
11 002 0030		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 002 0050		500,00		500,00	500,00
11 002 0070	410,00	9.000,00	-1.500,00	7.500,00	7.910,00
11 002 0080	200,00	500,00		500,00	700,00
11 002 0090		500,00		500,00	500,00
11 002 0150	8.489,40	2.500,00		2.500,00	10.989,40
11 002	9.099,40	44.000,00	-1.500,00	42.500,00	51.599,40
ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
11 003 0010		500,00		500,00	500,00
11 003 0020		2.980,00	-280,00	2.700,00	2.700,00
11 003 0030		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 003 0040	700,00	6.000,00	-500,00	5.500,00	6.200,00
11 003 0045	1.753,98	4.000,00		4.000,00	5.753,98
11 003 0050		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 003 0060		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 003 0070	7,88	4.000,00		4.000,00	4.007,88
11 003 0090	182,00	3.500,00		3.500,00	3.682,00
11 003 0110		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 003 0120	501,24	15.000,00	2.500,00	17.500,00	18.001,24
11 003 0200		51.000,00		51.000,00	51.000,00
11 003 0210		20.000,00	-1.000,00	19.000,00	19.000,00
11 003 0220		45.000,00		45.000,00	45.000,00
11 003 0230		500,00	-400,00	100,00	100,00
11 003 0250	2.058,39	3.000,00		3.000,00	5.058,39
11 003 0300	1.000,00	2.000,00		2.000,00	3.000,00
11 003 0310			2.000,00	2.000,00	2.000,00
11 003	6.203,49	165.980,00	1.320,00	167.300,00	173.503,49
USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI					
11 004 0010		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
11 004 0020	4.563,21	3.500,00	-500,00	3.000,00	7.563,21
11 004 0021		500,00		500,00	500,00
11 004 0022		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2021

		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni definitive dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 004 0025	Spese Commissioni esami di abilitazione	5.000,00	5.000,00		5.000,00	10.000,00
11 004 0030	Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria	1.560,00	20.000,00		20.000,00	21.560,00
11 004 0045	Spese per pubblicazione della Rivista e per il Comitato di Redazione		8.000,00	-8.000,00		
11 004 0050	Contributi a enti vari e per solidarietà agli iscritti		3.000,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 004 0060	Contributi ad Enti per la Formazione Professionale dei Geometri		55.000,00	3.500,00	58.500,00	58.500,00
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	11.123,21	106.000,00	-12.000,00	94.000,00	105.123,21
11 005 0050	Spese e commissioni bancarie e spese gestione quote EquitaliaNord		6.500,00		6.500,00	6.500,00
11 005	ONERI FINANZIARI		6.500,00		6.500,00	6.500,00
11 006 0020	Restituzioni e rimborsi diversi		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari		9.000,00	-2.500,00	6.500,00	6.500,00
11 007	ONERI TRIBUTARI		9.000,00	-2.500,00	6.500,00	6.500,00
11 010 0023	Fondo svalutazione crediti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 0100	Fondo di riserva		6.400,00	20,00	6.420,00	6.420,00
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		7.400,00	20,00	7.420,00	7.420,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI	59.753,50	406.380,00	-14.660,00	391.720,00	451.473,50
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
12 001 0040	Acquisto software e licenze	8.000,00	1.500,00		1.500,00	9.500,00
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	8.000,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	10.500,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	8.000,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	10.500,00
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	810,00	15.000,00		15.000,00	15.810,00
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	6.575,53	15.000,00		15.000,00	21.575,53
13 001 0030	Ritenute erariali sui redditi di collaboratori		1.000,00		1.000,00	1.000,00
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	353,91	6.000,00		6.000,00	6.353,91
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori		500,00		500,00	500,00
13 001 0060	Ritenute sindacali		500,00		500,00	500,00
13 001 0070	Trattenute a favore di terzi	350,00	2.000,00		2.000,00	2.350,00
13 001 0100	IVA su acquisti (a credito)		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13 001 0110	Erario c/IVA a debito		5.000,00		5.000,00	5.000,00
13 001 0120	Quote di competenza del Consiglio Nazionale	17.652,00	58.280,00	-2.760,00	55.520,00	73.172,00
13 001 0230	Fondo Piccola Cassa		3.000,00		3.000,00	3.000,00
13 001 0240	IVA Split Payment	1.256,14	15.000,00		15.000,00	16.256,14
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	26.997,58	126.280,00	-2.760,00	123.520,00	150.517,58

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
ANNO 2021	Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni definitive dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
13	26.997,58	126.280,00	-2.760,00	123.520,00	150.517,58
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI	59.753,50	406.380,00	-14.660,00	391.720,00	451.473,50
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	8.000,00	3.000,00	-500,00	2.500,00	10.500,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	26.997,58	126.280,00	-2.760,00	123.520,00	150.517,58
Totale	94.751,08	535.660,00	-17.920,00	517.740,00	612.491,08
TOTALE USCITE	94.751,08	535.660,00	-17.920,00	517.740,00	612.491,08
Avanzo di cassa presunto					210.253,64
TOTALE GENERALE	94.751,08	535.660,00	-17.920,00	517.740,00	822.744,72



Aprire la discussione la Consigliera Tiengo per chiedere che venga svolta anche attività di spending review sui costi relativi ai componenti del Consiglio Direttivo.

Le risponde il Presidente Levorato ricordando quanto i costi del Consiglio Direttivo siano poco rilevanti rispetto al bilancio nel suo complesso e che, comunque, gli stessi sono già estremamente ridotti anche e soprattutto in rapporto alla quantità e qualità del lavoro che viene svolto dai Consiglieri nell'espletamento delle loro rispettive funzioni.

Interviene Zecchin a sostegno della posizione assunta dalla Consigliera Tiengo e ritenendo un errore la sospensione dell'attività di produzione della rivista Pitagora.

Interviene la Tesoriera Bardozzo, ricordando a tutti che le manovre di modifica delle indennità e degli oneri di rimborso spese verso i Consiglieri devono essere gestite attraverso l'adozione di uno specifico regolamento, che deve essere discusso in opportuna sede. Queste operazioni non possono essere fatte in forma diretta nel Bilancio di previsione.

Prende la parola il Consigliere Falasco per evidenziare che i rimborsi spesa destinati ai Consiglieri sono già estremamente ridotti, ma come vi sia l'eventuale facoltà per ogni membro del Consiglio Direttivo di rinunciare spontaneamente alla liquidazione delle proprie spettanze. Ricorda poi come, ormai da anni, il Collegio di Padova si sforzi a mantenere inalterati i servizi per i propri Iscritti, nonostante la continua e progressiva riduzione di introiti.

Interviene dunque il Consigliere Reverenna, sostenendo anch'egli l'opportunità di mantenere attiva la pubblicazione della rivista Pitagora e soprattutto di continuarne l'invio anche agli Enti pubblici che abitualmente ne ricevono copia.

Il Presidente Levorato chiude la discussione facendo presente che, alla data odierna, ci sono ancora 125 Iscritti che non hanno versato la propria quota Albo 2020 e che, pertanto, la situazione economica per il Collegio risulta ancora estremamente delicata. Pone dunque ai voti di Questo Consiglio l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2021, così come sopra proposto, relazionato e ampiamente discusso.

Il Consiglio a maggioranza dei presenti approva e pertanto DELIBERA il Bilancio di previsione per l'anno 2021.

Esprimono voto contrario i seguenti Consiglieri adducendo rispettive motivazioni:

- Benetazzo, Guidolin e Reverenna per la sospensione della rivista Pitagora;
- Tiengo per l'assenza di tagli economici significativi;
- Zecchin per la sospensione della rivista Pitagora, per la non prevista riduzione delle indennità ai Consiglieri e per la mancata considerazione delle risultanze negative connesse all'attuale situazione emergenziale.

E' astenuta la Consigliera Vettore.

9. Delibera di acquisto o rinnovo del software gestionale.



Prende la parola la Tesoriera Bardozzo che relaziona in merito alle diverse offerte economiche ricevute nel corso delle ultime settimane relativamente alla proposta di acquisto o rinnovo del software gestionale necessario all'operatività della segreteria del Collegio. Ricorda che il contratto legato al programma attualmente in uso scadrà il 31. 12. 2020 e che il mantenimento dello stesso ha già un costo annuo di € 6.550.

Interviene il Segretario Brotto per rendere edotto il Consiglio delle dinamiche che hanno determinato la raccolta delle offerte, dell'attività esplorativa svolta anche in forma autonoma e con competenza da parte del nostro personale dipendente e delle possibilità di effettuare scelta di acquisto di uno tra i software proposti coordinata con gli altri Collegi del Veneto, in modalità scontata. Ricorda inoltre come la scelta di un nuovo eventuale programma gestionale, riguardi anche i mandati consiliari successivi a quello in corso e, pertanto, auspica che vi sia la massima convergenza possibile in questa scelta.

Interviene il Consigliere Reverenna per chiedere tempo per un ulteriore approfondimento sulle offerte pervenute.

Alle ore 18.35 abbandonano il collegamento i Consiglieri Tiengo, Reverenna e Guidolin.

Interviene quindi il Consigliere Zecchin per chiedere anch'egli ulteriori passaggi ricognitivi e di conoscenza dei programmi proposti.

Gli risponde il Segretario Brotto ricordando che l'imminente scadenza del contratto di fornitura dell'attuale programma gestionale e la necessità di attivare l'eventuale nuovo programma "in parallelo" a quello in uso, per un periodo di setup e trasferimento dei dati stimabile in almeno 30 giorni, non consentono ulteriori ritardi nella scelta, ma garantisce che, nelle fasi di ricognizione e di confronto con i referenti delle ditte proponenti, ogni aspetto è stato valutato e adeguatamente approfondito.

Interviene il Consigliere Benetazzo per chiedere quali siano i vantaggi derivati dalla scelta di un programma gestionale comune e condiviso con gli altri Collegi veneti.

Gli risponde nuovamente il Segretario Brotto, spiegando le opportunità in termini di software che possano in qualche modo comunicare tra di loro e per il cui uso possa essere fatta anche assistenza in forma diretta tra Collegi, oltre alla possibilità di accesso ad una scontistica particolare, applicata a fronte di un acquisto massivo. Precisa poi però che, nel caso specifico e per Questo Collegio, non si configura una reale condizione di vantaggio economico, essendo il software derivante dalla proposta di accordo tra Collegi comunque più costoso rispetto ad offerte di altri programmi prestazionalmente equiparabili.

Al termine della discussione, valutate le diverse offerte nel dettaglio, il Presidente Levorato pone ai voti l'acquisto del software gestionale risultante quale migliore tra le offerte raccolte e presentate, nel rapporto tra costo e prestazioni, ovvero quello proposto dalla società Webloom srl, con sede in Via Tarvisio n.2 a Roma.

Il Consiglio a maggioranza dei presenti approva e pertanto DELIBERA l'acquisto del software gestionale proposto dalla società Webloom srl, con sede in Via Tarvisio n.2 a Roma.

Si astengono i Consiglieri Benetazzo, Vettore e Zecchin.

10. Delibera di affidamento per incarico di Tesoreria.



Prende la parola la Tesoriera Bardozzo comunicando di aver ricevuto al momento un'unica offerta economica da parte di un istituto bancario, corrispondente all'affidamento dell'incarico di Tesoreria e di non avere elementi comparativi sufficienti per poter esprimere ulteriori valutazioni.

Il Presidente Levorato, precisando che si tratta di un affidamento di incarico che avrà un importo sicuramente inferiore al tetto di € 3.000, considerata la necessità di procedere a definizione della procedura entro e non oltre il 31.12.2020, propone che il Consiglio attribuisca mandato diretto allo stesso ed alla Tesoriera per procedere ad ulteriore ricognizione e successiva decisione di affidamento.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti accoglie la proposta e pertanto **DELIBERA di attribuire mandato diretto al Presidente ed alla Tesoriera di svolgere attività ricognitiva e prendere successiva decisione di affidamento per incarico del servizio di Tesoreria.**

11. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente Levorato prende la parola per effettuare le seguenti comunicazioni:

- a. vuole innanzitutto ricordare in questa sede e con sincero rammarico la scomparsa il 24 novembre scorso del Ragionier Attilio Miotto, per molti anni stimato consulente del lavoro di Questo Collegio;
- b. informa che il 2 dicembre vi sarà un incontro tra il Presidente del C.U.P. Veneto e City Vision per definire la realizzazione di un evento.
- c. informa della proposta di formulare una lettera da parte del Collegio e indirizzata a tutti gli amministratori di condominio della Provincia con invito a diffidare di affidare incarichi di consulenza in materia di Superbonus 110% a general contractor, privilegiando invece la scelta verso i professionisti;
- d. informa che il C.N.G. ha recentemente richiesto l'invio di nominativi per la costituzione di una commissione non permanente denominata "Scuola e Università" e di cui non è ancora ben definito il ruolo, propone ed il Consiglio approva di indicare per il Collegio di Padova il proprio nome se la commissione sarà riferita ai nuovi corsi di laurea triennali, mentre se sarà riferita all'orientamento in entrata ed in uscita dai C.A.T. si propone la Consiglieria Negrisolò.

12. Comunicazioni del Segretario.

Non essendoci comunicazioni da parte del Segretario, si procede a trattazione del punto successivo.

13. Comunicazioni della Tesoriera.

Non essendoci comunicazioni da parte della Tesoriera, si procede a trattazione del punto successivo.

14. Varie ed eventuali.

- a. Prende la parola la Consiglieria Negrisolò per informare della partecipazione di questo Collegio all'evento fieristico Job & Orienta, su piattaforma web, contribuendo con il talk di approfondimento tematico recentemente registrato. Saranno collegati all'evento tutti gli istituti C.A.T. della provincia di Padova. Continua comunicando che sono in fase di consegna gli elaborati prodotti dagli istituti scolastici secondari di primo grado della provincia che hanno aderito al concorso promozionale



“Scatti da Geometra”, organizzato da questo Collegio. Informa infine che la fiera Exposcuola 2020 avverrà su piattaforma web nei giorni 17, 18 e 19 dicembre e che si stanno valutando in questi giorni le modalità per una nostra partecipazione, utilizzando i materiali video e fotografici nel frattempo predisposti.

- b.** Prende la parola il Consigliere Giralдин per relazionare in merito al webinar nazionale in materia di Superbonus 110% del 25 novembre, da cui è emerso che sono soltanto 193 le pratiche ad oggi depositate presso l'ENEA e che da Rete delle Professioni Tecniche è scaturita la proposta di un livellamento condiviso delle tariffe professionali applicate. Continua informando che al termine del sondaggio rivolto alla categoria in materia catastale, sono state 90 le risposte ottenute da cui, per larga maggioranza, si rilevano lamentele per la lentezza nei tempi di risposta alle pec e per le difficoltà di accesso e comunicazione con gli uffici catastali.
- c.** Interviene il Consigliere Zecchin per portare all'attenzione del Consiglio la richiesta formulata dalla società TecnoBit srl ed inviata tramite mail a tutti i Consiglieri. Gli risponde il Presidente Levorato sostenendo che, di recente, non vi siano state possibilità di confronto diretto con il referente della società, ma che se ne occuperà a breve.
- d.** Continua il Consigliere Zecchin informando che dal C.N.G. risulta in fase di costituzione una commissione atta alla definizione di parcelle calibrate per i professionisti in materia di Superbonus 110%, comunica poi che in ambito Cassa Geometri non c'è la previsione di aumento delle aliquote contributive, che nel corso dell'anno si è riscontrato un aumento generale dei redditi che si attesta ad un dato medio del +5% e che presso l'ente è stato approvato un bilancio molto tecnico.
- e.** Prende la parola il Consigliere Marcadella per comunicare in merito alla possibilità di aprire posizioni di rateizzazione fino al 30 novembre per situazione di morosità Cassa, valida anche per i professionisti che hanno già attivo un piano di rientro a rate, con facoltà di ritrattazione delle stesse.

Alle ore 19.40 abbandona il collegamento la Consiglieria Vettore.

Alle ore 19.44 abbandona il collegamento il Consigliere Reato.

- f.** Continua il Consigliere Marcadella ponendo la questione legata alle responsabilità dei professionisti in ambito di asseverazioni per applicazione del Superbonus 110%, ritiene che vi sia grande preoccupazione tra i tecnici anche in relazione alle interpretazioni di Legge dei vari enti pubblici interessati, spesso contraddittorie.
- g.** Interviene il Consigliere Benetazzo per sottolineare il tono perentorio della richiesta avanzata via mail a tutti i Consiglieri dalla società TecnoBit srl, chiede quindi se il video promozionale recentemente condiviso in forma di anteprima nella chat whatsapp dei Consiglieri sia in versione definitiva e se sia un prodotto unico per tutta la Consulta del Veneto, ritenendo comunque che sarebbe opportuno fosse integrato da una narrazione fuoricampo affinché risulti più esaustivo sul piano comunicativo. Chiede quindi il supporto al Presidente per far pressioni finalizzate alla



risoluzione di problematiche funzionali del settore tecnico del Comune di Padova. Gli risponde il Presidente Levorato, dando la sua disponibilità alla richiesta e precisando che, relativamente al video promozionale, sarà unico per tutta la Consulta, ma che verrà modificato e personalizzato adattandolo ad ogni singolo Collegio.

Non essendoci altri argomenti da trattare, alle ore 20.11 il Presidente Levorato dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Geometra Giovanni Brotto

Il Presidente

Geometra Michele Levorato