

# GUIDA CANDIDATI

## Microsoft Teams

### Come partecipare ad una riunione

Per partecipare ad una riunione con Microsoft Teams è necessario cliccare sul link contenuto nella email ricevuta dalla commissione.

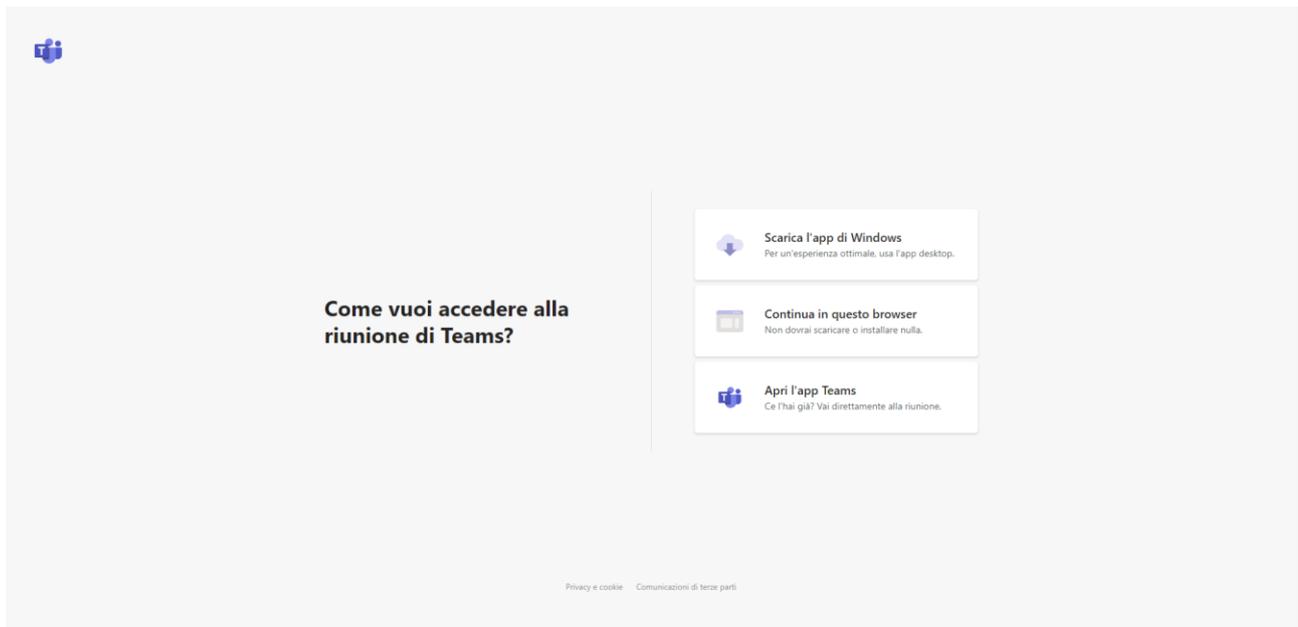
Sei stato invitato a una riunione di Microsoft Teams

Titolo: esami

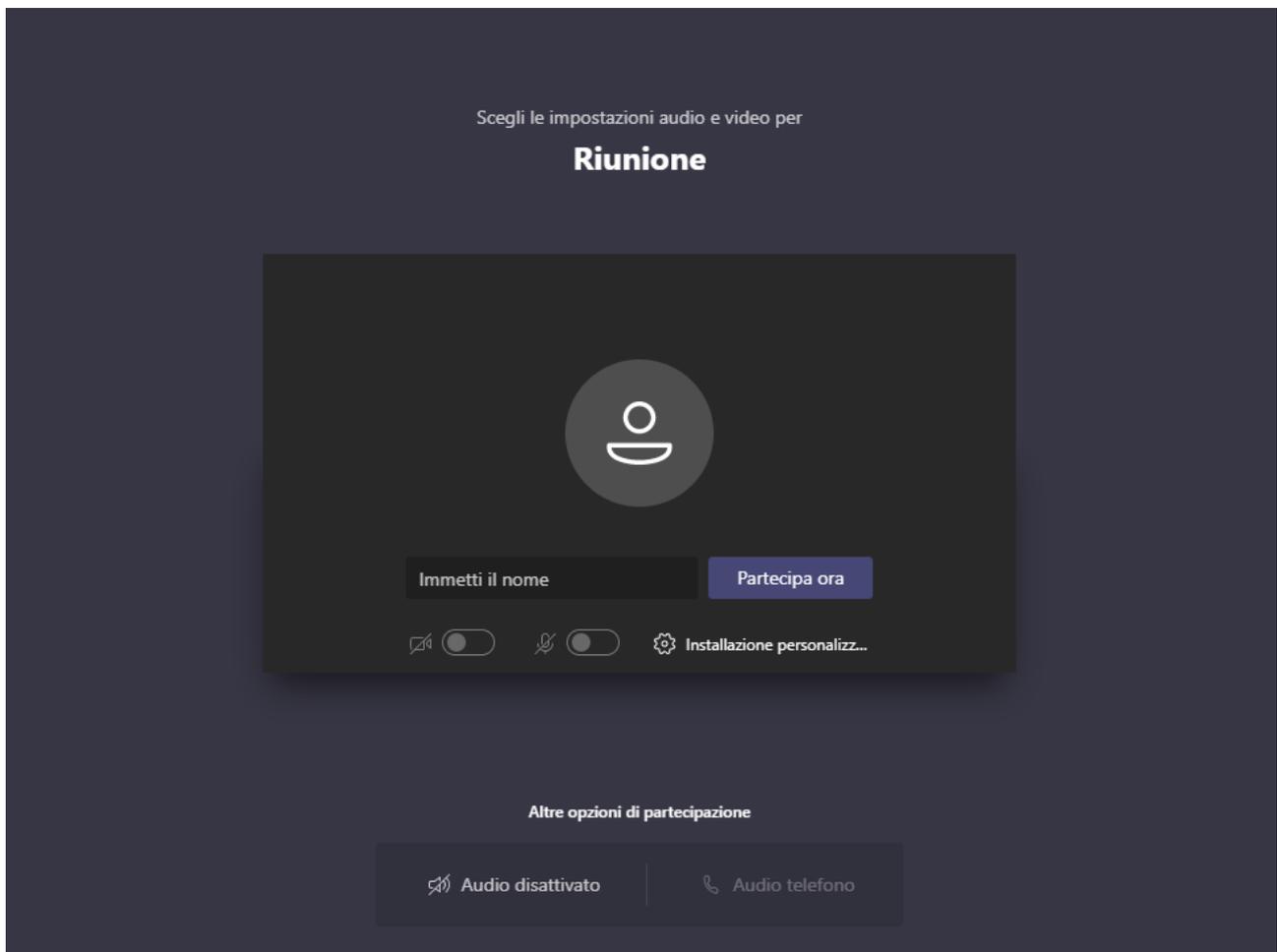
→ Puoi partecipare dal computer o dall'app per dispositivi mobili  
[Fai clic qui per accedere alla riunione](#)

Gestisci le impostazioni sulla privacy in [Opzioni riunione](#)

A questo punto Microsoft Teams chiederà con che modalità di accesso si desidera partecipare alla riunione :



Se si utilizza un PC per partecipare alla riunione,  
consigliamo di scegliere la seconda opzione ( “*continua in questo browser*”):



Inserire un nome identificativo e cliccare sul pulsante “*partecipa ora*”.

**Si consiglia l'utilizzo del browser Chrome.**

Gli altri Browser come INTERNET EXPLORER, FIREFOX, SAFARI, etc POSSONO DARE PROBLEMI, potrebbero quindi non funzionare e non permettervi di partecipare all'esame. **Ti consigliamo di prepararti per tempo.**

**Se, invece, si utilizza un dispositivo mobile (Tablet o Smartphone),  
seguire i seguenti step:**

- 1) Scaricare l'applicazione Microsoft Teams dallo "Store" presente nel sistema operativo del dispositivo mobile.**
- 2) Cliccare sul link contenuto nella email di invito alla riunione**

**A questo punto applicazione appena installata si aprirà automaticamente:**

## Microsoft Teams



La riunione sta per iniziare!  
Come vuoi partecipare?



Partecipa come ospite

Accedi e partecipa

**Cliccare sul pulsante *“Partecipa come ospite”***



Digita il tuo nome, quindi seleziona  
Partecipa alla riunione.

Partecipa alla riunione

**Inserire un nome identificativo e cliccare sul pulsante *“Partecipa alla riunione”***